

**ZARZĄDZENIE NR 122/A/2022**  
**WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI**  
**z dnia 17 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Osiek Jasielski do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Osiek Jasielski oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności**

Na podstawie art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 t.j. ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r., poz. 479 t.j.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021, poz. 1540 t.j.), art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4, oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 t.j.), art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2022 r., poz. 329 t.j.), art. 3<sup>1</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz 1510 t.j.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią Anetę Jarecką – Sekretarza Gminy Osiek Jasielski do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Osiek Jasielski decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, nie mających charakteru orzeczeń administracyjnych,
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie,
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Osiek Jasielski decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, nie mających charakteru orzeczeń administracyjnych,
- 4) wydawania w imieniu Wójta Gminy Osiek Jasielski zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII a ustawy Ordynacja podatkowa,

- 5) podejmowania w imieniu Gminy Osiek Jasielski, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń,
- 6) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Osiek Jasielski oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym oraz podejmowania czynności w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę, w tym również zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
- 7) reprezentowania Gminy Osiek Jasielski we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturom, w których stroną jest Gmina Osiek Jasielski, oraz do udzielania pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy Osiek Jasielski w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym postępowaniach egzekucyjnych,
- 8) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Osiek Jasielski czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Osiek Jasielski,
- 9) dokonywania w imieniu Wójta Gminy Osiek Jasielski czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Osiek Jasielski,
- 10) podejmowania czynności z zakresu gospodarki finansowej Gminy Osiek Jasielski, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów księgowych, a także podpisywania wynikających z przepisów prawa sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych,
- 11) udzielania w imieniu dokonywania w imieniu Wójta Gminy Osiek Jasielski we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach,
- 12) udzielania pisemnych odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Osiek Jasielski lub do Wójta Gminy Osiek Jasielski w innych sprawach, nie mających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wniosku i interpelacje Radnych.

## § 2

Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Osiek Jasielski.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 4

Traci moc Zarządzenie Nr 71/2022 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 2 maja 2022 roku.

**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*