

**Zarządzenie Nr 115/2022**  
**Wójta Gminy Osiek Jasielski**  
**z dnia 26 lipca 2022 rok**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Osiek Jasielski w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2022 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVII/254/2021 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok **Wójt Gminy Osiek Jasielski** zarządza, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Osiek Jasielski w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVII/254/2021 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

## **Wójt Gminy Osiek Jasielski**

**ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2022 roku**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

**1. Pozalekcyjne zajęcia sportowe**

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań **w 2022 roku: 15.000 zł**

**II.** Na realizację powyższych zadań w budżecie Gminy Osiek Jasielski na rok 2021 przeznaczona była kwota w wysokości: 15.000 zł ( LKS Czardasz Osiek Jasielski: 7.000 zł, LKS „ZAMCZYSKO” Mrukowa: 5.000 zł, Stowarzyszenie AKACJA: 3.000 zł)

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Osiek Jasielski lub na rzecz jej mieszkańców.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm).
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. W przypadku, gdy została przyznana dotacja niższa od wnioskowanej w ofercie, oferent może odstąpić od zawarcia umowy, o czym ma obowiązek powiadomić Wójta Gminy Osiek Jasielski w ciągu 7 dni.
7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zleconego organizacji zadania nastąpi po zawarciu umowy.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie.
4. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji w realizację zadania i powinien być ujęty w pkt. 11 oferty. Wkład osobowy nie może stanowić więcej niż 50% całości wkładu własnego.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Osiek Jasielski w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 16 sierpnia 2022 roku** w Sekretariacie Urzędu Gminy Osieku Jasielskim w godzinach pracy Urzędu. – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim) **w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057 z późn. zm.).
4. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia jest dostępny w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.osiekjasielski.biuletyn.net](http://www.osiekjasielski.biuletyn.net)) – zakładka „Ogłoszenia Urzędu Gminy”.
5. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu Krajowego Rejestru Sądowego można przedłożyć wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ( [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl)) nie wymagający podpisu.
  - aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
6. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
7. Dopuszcza się uzupełnienie ofert w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie spełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
2. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Osiek Jasielski w drodze zarządzenia.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Osiek Jasielski w drodze zarządzenia.



5. Wyniki wyboru ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.osiekjasielski.biuletyn.net](http://www.osiekjasielski.biuletyn.net)) – zakładka „Ogłoszenia Urzędu Gminy”.
6. Komisja konkursowa dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

**- Kryteria formalne:**

- ocena terminowości złożenia oferty,
- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
- ocena kompletności złożonej dokumentacji,
- czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

**- Kryteria merytoryczne:**

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (skala punktowa)
I. <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-1 pkt</b>
II. <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu	<b>0-1 pkt</b>
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	<b>0-1 pkt</b>
III. <b>Posiadane zasoby i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania</b>	<b>0-2 pkt</b>
IV. <b>Jakość usług, innowacyjność i efektywność zaproponowanych działań</b>	<b>0-2 pkt</b>
V. <b>Udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł</b>	<b>0-2 pkt</b>
	<b>do 10 % - 1 pkt pow. 10 % - 2 pkt</b>
VI. <b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę</b>	<b>0-1 pkt</b>
<b>Suma</b>	<b>10 pkt</b>

7. Oceny zadania pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa dokonuje w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
8. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 6 pkt przy jego ocenie

<b>Karta oceny oferty na realizację zadania publicznego Gminy Osiek Jasielski w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu</b>		
<b>Oferent ( nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)</b>		
<b>Tytuł zadania</b>		
<b>Całkowity koszt zadania</b>		
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
<b>Proponowana kwota dotacji</b>		
<b>Kryteria formalne</b>	<b>Spełnia/ nie spełnia</b>	
<b>ocena terminowości złożenia oferty,</b>		
<b>ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie</b>		
<b>ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,</b>		
<b>ocena kompletności złożonej dokumentacji,</b>		
<b>czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.</b>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>maksymalna ocena (skala punktowa)</b>	<b>Ilość punktów przyznana przez Komisję</b>
<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-1 pkt</b>	
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0-2 pkt</b>	
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu	0-1 pkt	
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-1 pkt	
<b>III. Posiadane zasoby i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania</b>	<b>0-2 pkt</b>	

IV.	Jakość usług, innowacyjność i efektywność zaproponowanych działań	0-2 pkt	
V.	Udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł	0-2 pkt do 10 % - 1 pkt pow. 10 % - 2 pkt	
VI.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	0-1 pkt	
Suma punktów			

Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia oferty:.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....


  
**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*