

Zarządzenie Nr 23/2022

WÓJT GMINY
38-223 Osiek Jasielski

Wójta Gminy Osiek Jasielski
z dnia 02.03.2022r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim (zwanego dalej „PSZOK”) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się formularz „Potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiek Jasielskim” (PSZOK) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się formularz upoważnienia jednorazowego do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiek Jasielskim (PSZOK) stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.03.2022 r.

WÓJT
Andrzej Stachurski

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W OSIEKU JASIELSKIM

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osiek Jasielskim, prowadzonego przez Gminę Osiek Jasielski, zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. Administratorem i operatorem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnym w Osieku Jasielskim.
3. PSZOK zlokalizowany jest pod adresem: Osiek Jasielski 272, 38-223 Osiek Jasielski.
4. PSZOK czynny jest raz w tygodniu tj.:
Czwartek – od 12⁰⁰-17⁰⁰ z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być wstrzymane.
6. Informacja o planowanym wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK zostanie przekazana z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Osiek Jasielski, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy informacyjnej na terenie PSZOK.
7. PSZOK prowadzony jest na terenie Gminy Osiek Jasielski w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania PSZOK są przepisy prawa w tym prawa miejscowego w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Celem działalności administratora i operatora jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego punktu zbioru odpadów komunalnych. W związku z powyższym do obowiązków operatora należy:
 - 1) utrzymanie w stanie czystości, ład i porządku boksów, kontenerów oraz terenu wokół PSZOK oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,
 - 2) współpraca z podmiotem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
 - 3) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na odpady selektywnie zebrane, monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK,
 - 4) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w PSZOK.
 - 5) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Wójtowi Gminy Osiek Jasielski w zakresie funkcjonowania PSZOK.
9. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 2

1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Osieku Jasielskim przyjmowane są bez dodatkowych opłat w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Osiek Jasielski, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być selektywnie zebrane oraz właściwie zabezpieczone i niezanieczyszczone innymi odpadami.
3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Osiek Jasielski. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
4. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
5. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
6. Transport odpadów do PSZOK zapewnia mieszkaniac we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów.
8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
9. W PSZOK w sposób selektywny są zbierane następujące rodzaje i frakcje odpadów komunalnych, po telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru odpadów oraz zweryfikowaniu możliwości magazynowych PSZOK:
 - 1) odpady niebezpieczne,
 - 2) papier i makulatura (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury),
 - 3) szkło (w tym szkło bezbarwne i kolorowe, odpady opakowaniowe ze szkła),
 - 4) tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych),
 - 5) metal (w tym odpady opakowaniowe z metali),
 - 6) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) odpady wielkogabarytowe (np. meble), **w ilości 300 kg** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
 - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe **w ilości do 500 kg** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
 - 12) zużyte opony (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.) **w liczbie do 4 sztuk** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
 - 13) odpady zielone pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie, z ogrodów przydomowych, w tym: trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew i krzewów,

wyłącznie w postaci zrębek o wielkości nieprzekraczającej 50 cm, części roślin, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni, w ilości 300 kg liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy
Odpady zielone będą przyjmowane do PSZOK jedynie od gospodarstw domowych, które w deklaracji nie zadeklarowały posiadanie kompostownika.

- 14) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
10. Do PSZOK w Osieku Jasielskim nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) wełna szklana oraz odpady zawierające azbest,
 - 3) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne – szczególnie dostarczane w dużych ilościach,
 - 4) odpady od przedsiębiorców, odpady poprodukcyjne - ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności,
 - 5) odpady budowlane zmieszane z innymi frakcjami odpadów (np. z folią, drewnem, puszkami po chemikaliach, szkłem itp.), odpady budowlane zawierające papę, smołę, wełnę mineralną, wełnę szklaną, ondulinę,
 - 6) odpady budowlane z budowy, remontów, demontaży wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
 - 7) sprzęt budowlany,
 - 8) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
 - 9) odpady w nieszczelnych lub ciekących opakowaniach,
 - 10) odpady z działalności rolniczej tj. opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach mineralnych, olejach i smarach, folia kiszonkarska, siatka i sznurek do owijania balotów,
 - 11) odpady niezidentyfikowane,
 - 12) części samochodowe,
 - 13) gaśnice i butle gazowe,
 - 14) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - 15) odpady medyczne i weterynaryjne.
11. Przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
12. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa administracyjna PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną oraz informuje zarządcę punktu.
13. Obsługa administracyjna PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu ludzi.
14. PSZOK przyjmuje odpady remontowo- budowlane, pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.
15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być kompletne a odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów.
16. Odpady o większych gabarytach (np. zużyte sprzęty elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe itp.) mogą być dostarczone do PSZOK luzem.
17. Odpady zielone w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 50 cm. Odpady te przyjmowane są wyłącznie w stanie umożliwiającym ich dalsze

- zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, lub zgnite. Odpady zielone należy wrzucać bez opakowań.
18. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t.
 19. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach, pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
 20. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.
 21. Rozładunek dostarczonych odpadów odbywa się pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika PSZOK:
 - a) do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca,
 - b) osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do umieszczenia ich w odpowiednich kontenerach, pojemnikach bądź przeznaczonym do tego miejscu oraz w sposób wskazany przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych. Odpady niebezpieczne pracownik punktu samodzielnie umieszcza w odpowiednich pojemnikach do tego rodzaju odpadów.
 22. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
 23. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - b) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
 24. W przypadku stwierdzenia przez zarządzającego PSZOK, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem Regulaminu PSZOK, przekazujący odpady do Punktu zostanie obciążony wszystkimi kosztami związanymi z przyjęciem odpadów i ich zagospodarowaniem.
 25. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
 26. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 27. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
 28. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
 29. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
 30. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
 - a) od wytwórcy odpadu komunalnego (właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) po własnoręcznym podpisaniu przez niego Formularza stanowiącego Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia. Obsługa dokonuje zważenia odpadów oraz sporządza dokument potwierdzający przyjęcie odpadów w dwóch egzemplarzach. Wzór dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

- b) od osoby trzeciej – po przedstawieniu upoważnienia jednorazowego do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim (Załącznik nr 3 niniejszego Zarządzenia) na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów, o którym mowa w § 2 pkt 30a). Upoważnienie podpisane przez wytwórcę odpadów oraz przyjmującego upoważnienie będzie podstawą do przygotowania przez obsługę PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK.
31. W PSZOK prowadzony jest rejestr nieruchomości, z których pochodzą odpady oraz rejestr osób je dostarczających.
32. Zebrane odpady będą przekazywane niezwłocznie do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim (PSZOK).

Realizując obowiązek administratora danych wynikający z treści Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 ze zm., dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK (dane osobowe zawarte w przedstawianym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby oraz miejsce wytworzenia odpadów) jest Gmina Osiek Jasielski reprezentowana przez Wójta Gminy Osiek Jasielski z siedzibą 38-223 Osiek Jasielski 12, e-mail: gmina@osiekjasielski.pl tel. 13 44 200 05 zwanym dalej Administratorem.
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez e-mail: iod@osiekjasielski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym -umożliwienia przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim, weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania na podstawie Rozporządzenia RODO: art. 6 ust. 1 lit. e (realizowanie zadań publicznych) oraz lit. f (prawie uzasadniony interes realizowany przez administratora) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Osieku Jasielskim celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.

5) Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów w punkcie jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru odpadów od osoby dostarczającej odpady.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7) Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą/odbiorcami powierzonych danych osobowych będą: podmiot współpracujący z administratorem w zakresie obsługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Odbiorcą/odbiorcami mogą być również podmioty współpracujące z administratorem w zakresie obsługi informatycznej.

8) Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii –na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych –na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych –na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych –na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO kierując pismo na adres:
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich.

§ 4

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:

- a) telefonicznie po nr tel.: 13 44 200 05
- b) osobiście w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Osieku Jasielskim , Osiek Jasielski 112, 38-223 Osiek Jasielski.

§ 5

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia oraz dostępny jest na terenie PSZOK w Osiek Jasielskim , na stronie internetowej Gminy Osiek Jasielski www.osiekjasielski.pl, www.pszok.osiekjasielski.pl

WÓJT
Andrzej Stachurski

**POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PUNKTU
SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W OSIEKU JASIELSKIM**

Nr potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadów:
Nazwisko, imię i adres dostarczającego odpady:	Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone do PSZOK:
Nr i seria dowodu osobistego osoby dostarczającej odpady komunalne:
Rodzaj odpadów:	Masa, ilość odpadów (kg / szt. / m³)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Data i podpis przekazującego odpady:	Data i podpis przyjmującego odpady

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim oraz, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe prowadzone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Równocześnie oświadczam, że odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis przekazującego odpady)

Załącznik nr 3 do uchwały

....., dnia.....
(miejsowość) (data)

**UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE DO DOSTARCZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W OSIEKU
JASIELSKIM (PSZOK)**

Ja niżej podpisana/podpisany*

zamieszkała/zamieszkały*

upoważniam Panią/Pana*

zamieszkałą/zamieszkałego*

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących
z nieruchomości zamieszkaney:.....

(adres nieruchomości zamieszkaney, z której pochodzą odpady)

następujących odpadów:

Rodzaj odpadów:	Masa, ilość odpadów (kg / szt. / m ³)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....
(Czytelny podpis osoby upoważniającej)

.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić