

Zarządzenie Nr 22/2022
Wójta Gminy Osiek Jasielski
z dnia 2 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym przez Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim w zakresie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim przyjętego Uchwałą nr XXXIV/187/2017 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Osieku Jasielskim (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w życie Regulamin świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym przez Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim w zakresie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Zakładu Komunalnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Stachurski

Załącznik do
Zarządzenie Wójta Gminy
Osiek Jasielski Nr 22/2022
z dnia 2 marca 2022 r.

Regulamin świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym przez Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim w zakresie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, prowadzonego przez Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim, zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. Gminny Zakład Komunalny w Osieku Jasielskim (zwany w dalszej części „Zakładem”) jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Osiek Jasielski (zwaną dalej „Gminą”), funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
3. Gminny Zakład Komunalny funkcjonuje od 2006 r. i swoją działalność będzie kontynuował w przyszłości.

§ 2

Charakter i czas trwania usługi publicznej

1. Zobowiązanie do świadczenia usługi publicznej dotyczy Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim i zawarte jest w Statucie Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim, przyjętym Uchwałą Nr XL/269/2022 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim.
2. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Osiek Jasielski w zakresie gospodarki odpadami, ustala się od momentu podpisania niniejszego dokumentu, przez okres do 10 lat.

§ 3

Zakres zobowiązania do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym

1. Zakład prowadzi działalność w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów wyłącznie na terenie Gminy Osiek Jasielski i na rzecz jej mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Właścicielem infrastruktury PSZOK w Osieku Jasielskim jest Gmina Osiek Jasielski.
3. Zakład prowadzi Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Osieku Jasielskim z wykorzystaniem majątku przekazanego Zakładowi w tym celu przez Gminę w oparciu o umowę użyczenia.
4. Celem działalności Zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Osiek Jasielski, położonego w m. Osiek Jasielski, na działce o nr ewid. 1619/79. W związku z powyższym do obowiązków Gminnego Zakładu Komunalnego należy:

- 1) utrzymywanie w stanie czystości, ładu i porządku boksów, kontenerów oraz terenu wokół PSZOK, oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,
- 2) dbanie o stan sanitarny poprzez bieżące utrzymywanie instalacji sanitarnej, odwodnieniowej oraz brodzika dezynfekcyjnego,
- 3) współpraca z wyłonionym w drodze przetargu podmiotem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
- 4) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na wysegregowane odpady,
- 5) monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK,
- 6) nadzór nad monitoringiem oraz oświetleniem terenu,
- 7) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów obsługiwanych przez PSZOK,
- 8) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Wójtowi Gminy w zakresie funkcjonowania PSZOK,

§ 4

Rodzaje wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych samorządowemu zakładowi budżetowemu

1. Zakłada ma prawo na mocy niniejszego Regulaminu do:
 - 1) przyjmowania odpadów komunalnych w celu ich dalszego zagospodarowania;
 - 2) otrzymania rekompensaty w zamian za świadczenie usług publicznych.
2. Inne wyłączne lub specjalne prawa przyznawane Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Osieku Jasielskim regulowane będą odrębnymi uchwałami Rady Gminy Osiek Jasielski lub przepisami określonymi w odpowiednich przepisów prawa odnoszących się do kwestii zakresu i charakteru działalności Zakładu.

§ 5

Mechanizm rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądów rekompensat

1. Reguły dotyczące obliczania rekompensaty stosuje się w zakresie zgodnym z przepisami regulującymi gospodarkę finansową samorządowych zakładów budżetowych.
2. Rekompensata całkowita jest przysporzeniem otrzymanym przez Zakład od Gminy w dowolnej formie wyłącznie z tytułu i w celu pokrycia części kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Poziom opłat za każdy rodzaj usług w obrębie świadczenia usługi publicznej z zakresu gospodarki odpadami wykonywanej przez Zakład regulować będzie cennik ustanowiony odrębnymi uchwałami podejmowanymi przez Radę Gminy lub aktami wewnętrznymi.
4. Za wykonywanie zadania publicznego w zakresie prowadzenia PSZOK przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:
 - 4.1 Kwota rekompensaty stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Zakład w związku z prowadzeniem PSZOK, a uzyskanymi przychodami z tytułu zagospodarowania odpadów.
 - 4.2. Gmina uznaje konieczność uzyskania przez Zakład rekompensaty w należytym wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem.
 - 4.3 Zakład uprawniony jest do otrzymania od Gminy kwoty rekompensaty tylko w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami Zakładu z tytułu świadczenia usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a kosztami poniesionymi przez Zakład w związku ze świadczeniem ww. usług, powiększonymi o rozsądny zysk i podatek dochodowy, według poniższego wzoru:

$$R = [KO+PKO+KF-(P+ PPO+PF)]+RZ+PD$$

gdzie:

R – rekompensata;

KO - koszty działalności operacyjnej dotyczące działalności publicznej, ponoszone w związku ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym, związanych z prowadzeniem PSZOK, uwzględniające koszty związane z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej;

PKO – pozostałe koszty działalności operacyjnej;

KF – koszty finansowe;

P - Przychody operacyjne Zakładu z tytułu świadczenia usług, o których mowa w niniejszym regulaminie – przychody operacyjne w zakresie związanym ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym;

PPO – pozostałe przychody operacyjne;

PF – przychody finansowe;

RZ – Rozsądny zysk skalkulowany zgodnie z pkt. 112 – 113 *Wytycznych w zakresie regul dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi*, Warszawa, 22.09.2015 r.

PD – podatek dochodowy

4.4 Wysokość rekompensaty rozliczanej w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów poniesionych również w okresie rocznym, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i rozsądnego zysku z aktywów.

4.5 Wysokość rekompensaty obliczonej zgodnie z metodologią określoną w *Wytycznych w zakresie regul dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi* nie przekroczy dopuszczalnej kwoty określonej w sposób wskazany w w/w wytycznych.

4.6 Łączna wysokość przysporzeń w skali roku dla Zakładu będzie weryfikowana poprzez spełnienie warunków umożliwiających otrzymywanie rekompensaty, a mianowicie: rekompensata roczna z tytułu usług, o których mowa w niniejszym regulaminie, nie przekracza 15 mln EUR, zgodnie z treścią art. 2 Decyzji KE 2012/21/UE.

§ 6

Zasady ustalania rekompensaty

1. W terminie do 15 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy Zakład przedkłada Gminie plan rzeczowo - finansowy w zakresie gospodarki odpadami wraz z kalkulacją rekompensaty celem zatwierdzenia.
2. Zakład ma prawo określić rozsądny zysk na poziomie niższym niż wskazany w niniejszym regulaminie.
3. Gmina zatwierdza plan rzeczowo-finansowy wraz z kalkulacją rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
4. Zakład uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy.
5. Zakład deklaruje, iż będzie prowadzić odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE i na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji Zakładu otrzymującego rekompensatę, bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

§ 7

Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty

1. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresach rocznych, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.
2. W związku z realizacją zobowiązań stron, Zakład zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:
 - a) przychodów z tytułu realizacji usług publicznych objętych niniejszym Regulaminem,
 - b) kosztów realizacji usług objętych niniejszym Regulaminem ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
 - c) uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty, przysporzeń ze środków publicznych innych aniżeli wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań Zakład będzie każdorazowo informował Gminę o:
 - a) środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,
 - b) planowanych kosztach

§ 8

Wypłata rekompensaty

1. Rekompensata wypłacana będzie kwartalnie z dołu, na podstawie przedłożonej Gminie przez Zakład noty księgowej w terminie do 20-go dnia po kwartale, do której załącznikiem będzie kwartalne sprawozdanie finansowe Zakładu RB-30 S
2. W przypadku niepojawienia się podstaw podważających rzetelność i zgodność ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, Gmina zobowiązuje się do wypłaty Zakładowi rekompensaty umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty.
3. Zakład zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) - pomoc na usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

§ 9

Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

1. W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Zakład będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.
2. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą wypłaconą, a należną nie przekroczy 10% rekompensaty należnej, nadwyżka podlega zaliczeniu na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego i nie podlega zwrotowi.

§ 10

Poziom opłat za usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym

Poziom opłat za korzystanie z PSZOK regulować będzie cennik ustanowiony odrębnymi uchwałami podejmowanymi przez Radę Gminy lub aktami wewnętrznymi podjętymi przez Wójta Gminy.

§ 11

Obowiązki Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim wynikające ze świadczenia usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym oraz warunki korzystania z tych usług

1. Celem działalności Zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Osiek Jasielski w zakresie zadań własnych Gminy obejmujących utrzymanie PSZOK.
2. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy oraz w niniejszym regulaminie.
3. Szczegółowy sposób funkcjonowania PSZOK, w tym godziny otwarcia i zasady przyjmowania odpadów od mieszkańców reguluje Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Osiek Jasielski.
4. Gmina ma prawo do sprawowania kontroli nad działalnością PSZOK poprzez składane przez Zakład sprawozdania, a także kontrole na miejscu oraz może okresowo przeprowadzać monitorowanie zadowolenia mieszkańców z działalności PSZOK.
5. W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Zakład, Wójt Gminy w ramach sprawowania nadzoru stosuje sankcje w ramach przynależnych mu uprawnień.
6. Warunki ogólne korzystania z usług PSZOK:
 - 1) Wszyscy mieszkańcy Gminy Osiek Jasielski mogą korzystać z usług PSZOK w Osieku Jasielskim.
 - 2) Warunkiem korzystania z usług jest dokonywanie odpowiednich opłat i terminowe rozliczanie za świadczone usługi, zgodnie z określonymi i zatwierdzonymi stawkami opłat jakie obowiązują na terenie Gminy Osiek Jasielski.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Powyższy regulamin dostępny jest w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim.
2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

WÓJT
Andrzej Stachurski

