

**ZARZĄDZENIE Nr 126/2021**  
**WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI**  
**z dnia 22 LISTOPADA 2021 rok**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021.1372) oraz uchwały Nr XV/89/2011 Rady Gminy w Osieku Jasielskim w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **Wójt Gminy Osiek Jasielski zarządza co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia **22 listopada do 29 listopada 2021 roku**

§ 3

Projekt rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konsultacjach zostanie opublikowane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Osiek Jasielski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

§ 5

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu uchwały wymienionego w §1.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Osiek Jasielski.

§ 6

Opinie i uwagi należy wносить pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia a następnie składać w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski, przesyłać drogą listowną na adres: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 lub przekazać drogą elektroniczną na adres: [gmina@osiekjasielski.pl](mailto:gmina@osiekjasielski.pl)

§ 7

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OSIEK JASIELSKI**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI**  
**W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE NA 2022 R.**

**Rozdział I**

**Wstęp**

1. Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy jednostek samorządu terytorialnego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego nakłada art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Organizacje pozarządowe (inaczej zwane organizacjami non - profit, organizacjami wolontarystycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem) stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno - gospodarczej demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i rozwijanie współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Celami szczegółowymi rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r. są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Osiek Jasielski,
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Osiek Jasielski,
  - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 4) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.
3. Cele, o których mowa w ust. 2 będą realizowane poprzez:
  - 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
  - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
  - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
  - 6) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina Osiek Jasielski kierować się będzie następującymi zasadami:
  - 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej

- obywateli, natomiast Gmina Osiek Jasielski podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego,
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że zarówno Gmina Osiek Jasielski jak i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
  - 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formach określonych w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu społecznych problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Gminą Osiek Jasielski przy wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) efektywności – w myśl, której Gmina Osiek Jasielski podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych uwzględniając kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
  - 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że Gmina Osiek Jasielski udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
  - 6) jawności – zgodnie, z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

#### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy Osiek Jasielski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
  - a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
  - b) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
  - c) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **Rozdział V Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych w realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt IV będzie realizowana w następujących formach:
  - 1) zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach

określonych w ustawie o finansach publicznych,

- 3) zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej,
- 4) wprowadzania zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy, w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym,
- 5) udostępnienie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 6) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy (informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, zasadach pozyskiwania środków z tych źródeł, promowanie projektów działań organizacji pozarządowych w celu ułatwienia pozyskania środków z innych źródeł niż budżet gminy),
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 8) konsultowania projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 9) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- 10) udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.

2. Poza w/w formami może być także stosowane zlecenie w/w organizacjom i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział VI**

### **Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej,
  - 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 3) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia opieki kobietom w ciąży,
  - 4) oświaty i wychowania,
  - 5) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 7) działań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii
  - 8) ochrony przeciwpożarowej,
  - 9) promocji gminy,
- 10) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Gmina Osiek Jasielski realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmują rok kalendarzowy 2022.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Cele zawarte w programie powinny być realizowane poprzez:
  - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
  - 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - 5) w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym

profilu

- 8) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. W budżecie gminy na 2022 r. przewiduje się zabezpieczyć środki na realizację programu współpracy w wysokości **15 000,00 zł.**, w tym:
  - 1) na dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych w kwocie: **15 000,00 zł.**, w tym na zadania z zakresu:
    - a) pozalekcyjne zajęcia sportowe w kwocie **15 000,00 zł**
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena przygotowywana jest w formie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy a dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
  - 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
3. Sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2021 rok zostanie sporządzone w terminie do 30 kwietnia 2022 roku i niezwłocznie opublikowane na stronach BIP Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz przedstawione Radzie Gminy w Osieku Jasielskim.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie od **22 listopada 2021 roku do 29 listopada 2021 roku** został poddany konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr XV/89/2011 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
2. Program umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Osiek Jasielski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim celem zebrania opinii i sugestii na jego temat.
3. Nie zgłoszono uwag i opinii do projektu programu/zgłoszono uwagi
4. Po zakończeniu konsultacji nie dokonano/dokonano zmian w projekcie programu.
5. Przedłożono projekt programu Radzie Gminy Osiek Jasielski



## **Rozdział XII**

### **Koordinacja programu oraz tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wykonywanie programu koordynuje Referat Finansowo - Budżetowy Urzędu Gminy, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają referaty Urzędu Gminy, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
2. Oferty złożone przez organizację, opiniuje powołana do tego komisja konkursowa.
3. Komisję powołuje Wójt Gminy Osiek Jasielski zarządzeniem, w którym określa imienny skład komisji konkursowej.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Osiek Jasielski oraz osoby reprezentujące organizację z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. Zasady działania komisji konkursowej:
  - 1) komisja składa się z Przewodniczącego i członków;
  - 2) pracami komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji;
  - 3) prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 – osobowym.
  - 4) Do zadań komisji konkursowej należy:
    - a) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego ;
    - b) przygotowanie proporcji rozstrzygnięcia konkursu i wielkości środków na realizację złożonych zadań;
    - c) sporządzenie protokołu z prac komisji.
  - 5) Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację konkursu.
  - 6) Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Osiek Jasielski.

**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*

## FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

rocznego programu współpracy Gminy Osiek Jasielski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

I.	PRZEDMIOT KONSULTACJI	
II.	OZNACZENIE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO UWAGI / WNIOSKI ( Nazwa/imię i nazwisko, siedziba/adres zamieszkania, adres do korespondencji)	
III.	PUNKT/PARAGRAF/POZYCJA DOKUMENTU, DO KTÓREGO ZGŁASZANA JEST UWAGA	
IV.	PROPONOWANE ROZWIĄZANIE, O KTÓREGO UWZGLĘDNIENIE UBIEGA SIĘ ZGŁASZAJĄCY	
V	UZASADNIENIE ZMIANY	
IMIE I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO		DATA
		PODPIS