

ZARZĄDZENIE NR 125/2021

WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI

z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie określenia zasad prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania „Zasady prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się do stosowania wzór umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Stachurski

Zasady prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania.

Postanowienia ogólne

§1

1. Sołectwo posiada i dysponuje mieniem komunalnym:
 - 1) Przekazanym sołectwu,
 - 2) Wytworzonym, zakupionym lub uzyskanym w drodze darowizny.
2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu mieniem określonym w ust. 1 do którego należy w szczególności:
 - 1) Załatwienie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) Utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) Wykorzystywanie mienia dla potrzeb sołectwa.
3. Zarządzając przekazanym mieniem, sołectwo nie może podejmować takich czynności jak zbywanie, obciążenie nieruchomości, czynienie darowizn.

Sprawowanie zarządu nad mieniem sołectwa

§2

1. Zarząd nad mieniem sołectwa sprawuje Sołtys.
2. W ramach sprawowanego zarządu Sołtys jest zobowiązany:
 - 1) Przyjąć odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 2) Zapewnić właściwe użytkowanie mienia oraz czuwać nad zgodnością stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym,
 - 3) Dbać o utrzymanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i bezpieczeństwa technicznego budynków przed dewastacją i kradzieżami,
 - 4) Przygotować składniki mienia do okresowych inwentaryzacji i uczestniczyć w ich przeprowadzeniu.

§3

1. Sołtys może powierzyć innej osobie sprawowanie nieodpłatnie opieki i nadzoru nad wyznaczonym obiektem lub mieniem ruchomym po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy Osiek Jasielski.
2. Przekazanie pod opiekę i nadzór mienia sołectwa, o którym mowa w ust. 1, winno być udokumentowane w formie pisemnej i podane do wiadomości mieszkańcom sołectwa na najbliższym zebraniu wiejskim.
3. Powierzenie innej osobie sprawowania opieki nad obiektem lub mieniem ruchomym nie zwalnia Sołtysa z odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

UMOWA

O odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie Sołectwa.....

Zawarta w dniu.....roku pomiędzy:

Gminą Osiek Jasielski z siedzibą: Osiek Jasielski 112, 38-223 Osiek Jasielski, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Osiek Jasielski – Andrzeja Stachurskiego

Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Małgorzatą Matuszyk

Zwanej w dalszej części umowy „Gminą”,

a.....(imię, nazwisko, nr PESEL)

Sołtysem Sołectwa.....

zamieszkałym w
zwanym w dalszej części „Sołtysem”

§1

Gmina powierza Sołtysowi środki trwałe, pozostałe środki trwałe i wyposażenie oraz materiały zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

Wyszczególnione w książce inwentarzowej prowadzonej przez Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

§2

Sołtys podejmuje się pieczy nad powierzonymi środkami trwałymi, określonymi w §1, z obowiązkiem rozliczania się z tych środków i przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane powstaniem niedoboru w powierzonych środkach trwałych bądź za ich zniszczenie.

§3

Obowiązkiem Sołtysa jest:

- a) Przyjmowanie środków trwałych powierzonych przez Gminę, zgodnie ze stanem faktycznym i wymaganą dokumentacją,
- b) Informowanie Gminy na piśmie o wszelkich zauważonych brakach i uchybieniach w zabezpieczeniu powierzonych środków trwałych,
- c) Rozliczenie się z powierzonych środków trwałych i wyrównywanie ewentualnych szkód w powierzonych środkach trwałych wynikających z winy Sołtysa,
- d) Przekazanie w formie protokołu środków trwałych według stanu ujawnionego w książce inwentarzowej o której mowa w §1, po upływie kadencji, osobie obejmującej funkcję Sołtysa oraz poinformowanie o tym fakcie wraz przekazaniem protokołu do

Referatu Finansowo – Budżetowego Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim w terminie 7 dni od upływu kadencji.

§4

Niniejsza umowa zawarta jest na czas pełnienia funkcji Sołtysa.

§5

1. Gmina ma prawo przeprowadzenia kontroli stanu środków trwałych oraz miejsca ich przebywania.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest w obecności przynajmniej dwóch pracowników Gminy w Osieku Jasielskim oraz Sołtysa.
3. Z przeprowadzonej kontroli uczestniczące w niej osoby sporządzają protokół.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową do praw i obowiązków stron w zakresie odpowiedzialności materialnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Spory, mogące wynikać z niniejszej umowy, rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Gminy Osiek Jasielski.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

SOŁTYS

WÓJT
Andrzej Stachurski