

ZARZĄDZENIE Nr 140/2020
Wójta Gminy Osiek Jasielski
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17 art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem.

§ 2

1. Podstawę obliczenia kwoty kosztu jednorazowego dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem stanowi wzór:

$$\text{Jednorazowy koszt} = (a - b) \times c \times \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
 - b. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 - c. średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu, (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie),
 - d. średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn kosztu jednorazowego dowozu ustalony według zasad określonych w ust. 1 oraz liczby faktycznych przejazdów w danym miesiącu.
 3. Liczba faktycznych przejazdów w danym miesiącu ustalana jest na podstawie oświadczenia rodzica oraz zaświadczenia ze szkoły potwierdzonego przez Dyrektora szkoły o ilości dni, w których uczeń uczęszczał na zajęcia w danym miesiącu.

4. Za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Osiek Jasielski, jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku do Wójta Gminy Osiek Jasielski wraz z następującymi załącznikami:
 - a. Orzeczenie o niepełnosprawności.
 - b. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - c. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
 - d. Zaświadczenie z placówki oświatowej o uczęszczaniu do niej ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym, w którym rodzic lub opiekun stara się o refundację kosztów dowozu
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Osiek Jasielski, a rodzicem lub opiekunem ucznia niepełnosprawnego.
2. Umowę o zwrot kosztów dowozu zawiera się z rodzicami w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 3.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Stachurski

....., dnia
(miejsowość, data)

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym w roku szkolnym

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

I. Wnioskodawca:

1. Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego
2. adres zamieszkania :
3. nr i seria dowodu osobistego
4. tel. kontaktowy:
5. nr rachunku bankowego:

II. Dane o dziecku (uczniu) :

1. Nazwisko i imię:
2. Data i miejsce urodzenia :
3. Adres zamieszkania:
4. Szkoła/przedszkole/ośrodek, w którym uczeń będzie realizował w roku szk.
obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego/szkolny/nauki :

.....
(nazwa i adres)

.....
(klasa)

5. Okres dowożenia dziecka (ucznia) do szkoły, przedszkola lub ośrodka

.....

(od – do)

III. Dane dotyczące warunków dowożenia:

Wykonywanie transportu i sprawowanie opieki będzie się odbywało własnym środkiem transportu – samochód osobowy marki, model....., rok produkcji, paliwo..... (gaz, benzyna, olej napędowy), o numerze rejestracyjnym o pojemności silnikacm³, w którym średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu wynosi

IV. Dane dotyczące trasy i odległości przewozu:

1. Trasa przewozu:

.....

(miejsce zamieszkania dziecka) (miejsce siedziby szkoły/przedszkola/ośrodka) (miejsce zamieszkania lub miejsce pracy rodzica)

2. Długość trasy przewozu:

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi kilometrów.

b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania opiekuna do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt a, wynosi kilometrów

V. Oświadczenia Składającego Informację :

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	TAK / NIE
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	TAK / NIE
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	TAK / NIE
4.	Zaświadczenie z placówki oświatowej o uczęszczaniu do niej ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym, w którym rodzic lub opiekun stara się o zwrot kosztów dowozu.	TAK / NIE
5.	Inne dokumenty.....	TAK / NIE

* niewłaściwe skreślić

WÓJT
Andrzej Bachurski

WÓJT GMINY

Wójt Gminy Osiek Jasielski
38-223 Osiek Jasielski 112
tel./fax 13 4420005,
e-mail: wojt@osiekjasielski.pl

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH -

Urząd Gminy Osiek Jasielski - Referat Finansowo-Budżetowy - informuje:

W celu sporządzenia i realizacji umowy o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców/ opiekunów/ opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym, Wójt Gminy Osiek Jasielski, jako Administrator przetwarza Państwa dane osobowe.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych na adres korespondencyjny Urzędu Gminy lub mailowo: iod@osiekjasielski.pl.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek ciążyący na Administratorze wynikający z art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu.

Odbiorcami Pani/Pana/ucznia danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa oraz instytucja finansowa obsługująca konto bankowe wnioskodawcy.

Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski zgodnie z nadaną kategorią archiwalną „B5” (5 lat).

Przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Osiek Jasielski, r.

.....
podpis

WÓJT
Andrzej Stachurski

Umowa nr
w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
.....
zawarta w dniu r. w Osieku Jasielskim pomiędzy:

Gminą Osiek Jasielski reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – przy kontrasygnacie **Skarbnika**
Gminy –, adres siedziby Gminy: Osiek Jasielski 112,
38 – 223 Osiek Jasielski zwanym dalej Gminą

a

Panią/Panem zam.,
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr – rodzicem
..... uczęszczającej/ego do
..... zwaney/ym dalej dzieckiem, zwaną/ym dalej Rodzicem,

o następującej treści:

Gmina Osiek Jasielski realizując obowiązek wynikający z art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia bezpłatnego dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, uwzględniając wniosek rodzica / opiekuna z dnia dokona zwrotu rodzicom kosztów transportu i opieki w czasie przewozu dziecka.

Dziecko/Uczeń posiada Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
znak: z dnia wydane przez, Orzeczenie
o niepełnosprawności, znak: z dnia r. wydane przez
oraz Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, znak:
..... z dnia r. wydaną przez, itp.

§ 1

1. Rodzic zobowiązuje się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zapewnić dowożenie swojej córki/syna do, ul., oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Rodzic oświadcza, że:

1) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka / ucznia niepełnosprawnego, marki, model..... rok produkcji, paliwo (olej napędowy/benzyna/ gaz), o numerze rejestracyjnym i pojemności silnika, w którym średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu wynosi litrów.

2) Trasa przewozu przebiega od
(miejsce zamieszkania dziecka)

do
(miejsce siedziby szkoły/przedszkola/ośrodka)

3. Rodzic oświadcza, że

1) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do
zamieszkania, i z powrotem wynosi kilometrów.

§ 2

1. Gmina Osiek Jasielski zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości ustalonej według zasad określonych w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Uchwały Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie Osiek Jasielski w roku szkolnym
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu ustalony według zasad określonych w ust. 1 oraz liczby faktycznych przejazdów w danym miesiącu.
3. Ustala się zwrot kosztów jednorazowego dowozu w kwocie zł.
(słownie:/100).
4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez Rodzica ucznia w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przewozu, zaświadczenia ze szkoły potwierdzonego przez Dyrektora szkoły o ilości dni, w których uczeń uczęszczał na zajęcia w danym miesiącu oraz oświadczenia rodzica o ilości faktycznych przejazdów w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zwroty kosztów przejazdu będą przekazywane na rachunek bankowy rodzica nr w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 3

1. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w §1 ust. 2, w terminie wskazanym w §2 ust. 4.
2. Rodzic ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż samochód wskazany w §1 ust. 2 i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w §2 ust. 4. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Rodzic ma obowiązek załączenia zaświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 4 dokumentującego przewóz ucznia do nowej szkoły w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień.
4. Strony mogą również rozwiązać umowę na podstawie porozumienia stron.

§ 5

1. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z dowozem ucznia do szkoły i z powrotem.
2. Administratorem danych osobowych ucznia oraz jego rodzica jest Wójt Gminy Osiek Jasielski.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych związanych z zawarciem umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(Rodzic)

.....
(Wójt Gminy Osiek Jasielski)

.....
(Skarbnik Gminy Osiek Jasielski)

WÓJT
Andrzej Stachurski

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie rodzica/opiekuna do wyliczenia zwrotu kosztów przejazdów

Oświadczam, że moja syn / córka

.....
.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

Uczęszczał/a dni w miesiącu r. do

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

co wymagało dokonania jednorazowych przewozów*
w miesiącu r.

Oświadczam, że moja córka/syn przebywał/a nie przebywał/a w internacie szkoły **, w dniach:

.....
(należy wymienić dni pobytu w internacie w danym miesiącu)

.....
(czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna)

* przez jednorazowy przewóz należy rozumieć dowóz tam i z powrotem lub przywóz tam i z powrotem

** odpowiednie należy podkreślić

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

.....
adres zamieszkania

Powiadomienie

Niniejszym powiadamiam, że moja córka / syn
(imię i nazwisko), w okresie od do był/a
dowożony/a w dniach innym środkiem transportu, niż określony
w umowie, to jest samochodem marki, model..... rok produkcji
....., paliwo (benzyna, olej napędowy, gaz), o numerze
rejestracyjnym i pojemności silnika, w którym
średnie zużycie paliwa na 100 km według danych producenta pojazdu wynosi

.....
(czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna)

WÓJT
Andrzej Stachurski

WÓJT GMINY

38-223 Osiek Jasielski

Wójt Gminy Osiek Jasielski
38-223 Osiek Jasielski 112
tel./fax 13 4420005,
e-mail: wojt@osiekjasielski.pl

Załącznik nr 3 do umowy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH -

Urząd Gminy Osiek Jasielski - Referat Finansowo-Budżetowy - informuje:

W celu sporządzenia i realizacji umowy o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców/ opiekunów/ opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym, Wójt Gminy Osiek Jasielski, jako Administrator przetwarza Państwa dane osobowe.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych na adres korespondencyjny Urzędu Gminy lub mailowo:iod@osiekjasielski.pl.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek ciążyący na Administratorze wynikający z art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu.

Odbiorcami Pani/Pana/ucznia danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa oraz instytucja finansowa obsługująca konto bankowe wnioskodawcy.

Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski zgodnie z nadaną kategorią archiwalną „B5” (5 lat).

Przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Osiek Jasielski, r.

WÓJT
Andrzej Stachurski