

**Zarządzenie Nr 19/2021**  
**Wójta Gminy Osiek Jasielski**  
**z dnia 1 marca 2021 r.**

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom odzieży i obuwia roboczego  
oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za odzież i obuwie robocze**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 3, art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się zasady przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego.
2. Stanowiska, na których przysługuje odzież i obuwie robocze określa Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego stanowiąca załącznik do Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Przydzielona odzież i obuwie robocze powinna spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzieloną odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
3. Pracodawca zapewnia, aby przydzielona odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika.
4. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dopilnować, aby pracownicy używali odzież i obuwie robocze w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.

**§ 3.**

Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.

**§ 4.**

1. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
2. Po rozwiązaniu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
3. Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 2,
  - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech użytkowych.
4. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.

5. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:
  - pracownik służby bhp,
  - bezpośredni przełożony pracownika.
6. Po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję o dalszym jego stosowaniu.

#### **§ 5.**

1. Kierownik zakładu w porozumieniu i za zgodą podległych pracowników zatrudnionych na stanowiskach, wskazanych w Tabeli, może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego, za wypłatą ekwiwalentu pieniężnego.
2. W Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego zaznaczono te stanowiska, na których dopuszcza się, za zgodą pracowników, używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wypłata ekwiwalentu odbywa się w dwóch równych ratach - do końca lipca za pierwsze półrocze oraz do końca grudnia za drugie półrocze. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego określa Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub pracownikom nowo zatrudnionym ekwiwalent przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu lub okresu zatrudnienia. W przypadku nieobecności w pracy w okresie, za który przysługuje ekwiwalent, ekwiwalent ulega proporcjonalnemu obniżeniu za każdy pełny miesiąc nieobecności.

#### **§ 6.**

Za pranie odzieży roboczej własnej lub przydzielonej wypłaca się miesięczny ekwiwalent w wysokości określonej w Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub pracownikom nowo zatrudnionym ekwiwalent przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu lub okresu zatrudnienia.

#### **§ 7.**

Treść zarządzenia podlega konsultacjom z pracownikami urzędu w trybie art. 237<sup>1a</sup> Kodeksu Pracy.

#### **§ 8.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 9.**

Traci moc Zarządzenie Nr 142/2019 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za odzież i obuwie robocze.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

**WÓJT**  
Andrzej Stachurski

**Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego**

Stanowisko pracy	Odzież, obuwie	Termin przydatności środka	Miesięczny ekwiwalent za pranie	Możliwa wypłata ekwiwalentu	Wysokość ekwiwalentu
<b>Robotnik gospodarczy</b>	czapka drelichowa ubranie drelichowe obuwie ochronne rękawice robocze, gumowe	24 miesiące 6 miesięcy 24 miesiące do zużycie według potrzeb	5 zł	TAK	260 zł
<b>Konserwator</b>	czapka drelichowa ubranie drelichowe obuwie ochronne rękawice robocze, gumowe	24 miesiące 6 miesięcy 24 miesiące do zużycie według potrzeb	5 zł	TAK	260 zł
<b>Sprzątaczką</b>	fartuch z tkaniny obuwie ochronne rękawice gumowe	12 miesięcy 24 miesiące do zużycia według potrzeb	5 zł	TAK	220 zł

**WÓJT**  
*Andrzej Stachurski*