

ZARZĄDZENIE Nr 130/2020
WÓJTA GMINY W OSIEKU JASIELSKIM
z dnia 10 grudnia 2020 r.
w sprawie szkolenia obronnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm./ zarządzenia Nr 145/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 lipca 2020 r, w sprawie szkolenia obronnego oraz § 6 pkt 1 ust 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U. z 2015r, poz. 1829 / z a r z ą d z a się co następuje :

§ 1. Zarządzenie określa:

1. zasady organizacji szkolenia obronnego w gminie Osiek Jasielski przez Wójta Gminy, zwanego dalej "organizatorem szkolenia", oraz przez podmioty podlegające szkoleniu,
2. zadania w zakresie planowania i realizacji szkolenia,
3. sposób finansowania i realizacji szkolenia oraz właściwości organów prowadzących takie szkolenia.

§ 2. Organizator szkoleń w ramach obowiązku ustalonych w przepisach rady Ministrów z dnia 8 października 2015r w sprawie szkolenia obronnego, sporządza dokumenty planistyczne i sprawozdawcze dotyczące szkoleń obronnych a w szczególności:

- 1) Program szkolenia obronnego – co dwa lata na trzyletni okres planistyczny wg. wzoru określonego w wytycznych Wojewody Podkarpackiego, termin opracowania i uzgodnienia ustalany jest w corocznie wydawanych wytycznych, powinien zawierać ustalenia zawarte w § 9 zarządzenia nr 145/2020 Wojewody .
- 2) Plan szkolenia obronnego – corocznie wg wytycznych Wojewody do szkolenia obronnego, uzgadniany z koordynatorem szkolenia obronnego w WBZK PUW w terminie podanym w wytycznych, powinien zawierać ustalenia zawarte w § 11 zarządzenia nr 145/2020 Wojewody Podkarpackiego .
- 3) Plany przeprowadzenia szkoleń obronnych, gier i treningów – wg wzoru określonego w Wytycznych do szkolenia obronnego
- 4) W przypadku ćwiczeń – koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz plan przeprowadzenia ćwiczenia do uzgodnienia z koordynatorem WBZK PUW.

§ 3. W szkoleniu prowadzonym przez organizatora na terenie gminy uczestniczą:

- 1/ osoby zajmujące kierownicze stanowiska w administracji samorządowej : sekretarz gminy, kierownicy referatów i pracownicy realizujący zadania obronne.
- 2/ kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez organizatora ćwiczenia

§ 4. 1. Szkolenie teoretyczne i praktyczne, za wyjątkiem treningów i gier prowadzone jest w cyklu rocznym w grupach szkoleniowych.

2. Uczestników treningów i gier określa każdorazowo organizator.

3. Ćwiczenia obronne na administrowanym terenie prowadzi organizator szkoleń z częstotliwością nie mniejszą niż raz na trzy lata, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3-8 zarządzenia Nr 145/220 Wojewody Podkarpackiego z dnia 16 lipca 2020r.

§ 5. 1. Szkolenie teoretyczne obejmuje :

1/ szkolenie prowadzone w grupie szkoleniowej, w formie wykładów, prelekcji, seminariów itp. mając na celu zapoznanie jego uczestników z problematyką przygotowań obronnych, zadaniami obronnymi oraz zasadami i sposobem ich realizacji,

2/ kształcenie kadry kierowniczej na Wyższych Kursach Obronnych w Akademii Obrony Narodowej, przygotowujących ją do wykonywania obowiązków związanych z przygotowaniem obronnymi w administracji publicznej,

3/ delegowanie osób realizujących zadania obronne do udziału w szkoleniach i kursach prowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty,

4/ włączenie problematyki obronnej do programów doksztalcania i pogłębiania kwalifikacji pracowników.

2. Szkolenie praktyczne prowadzone jest w formie treningów i gier mających na celu nabycie i utrwalenie umiejętności wykonywania zadań przez poszczególnych wykonawców, komórki organizacyjne zespoły itp.

3. Ćwiczenia obronne w zależności od zaangażowania sił i środków oraz szczebla organizacyjnego mają one na celu zgranie działania poszczególnych pozamilitarnych ogniw systemu obronności oraz ustalenia zasad i sposobu ich współdziałania z siłami zbrojnymi.

4. Wymiar szkolenia teoretycznego, praktycznego oraz ćwiczeń określają ich organizatorzy.

§ 6. 1 Tematyczną bazę szkolenia stanowią programy szkoleniowe opracowane przez organizatora wg zasad określonych w § 11 rozporządzenia z uwzględnieniem zadań realizowanych w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Poszczególne przedsięwzięcia szkoleniowe prowadzi się na podstawie opracowanej dokumentacji wykonawczej /plany przeprowadzenia ćwiczeń, treningów, gier, plany szkolenia teoretycznego, założenia, harmonogramy przebiegu ćwiczeń i inne/.

§ 7. 1. Podstawę realizacji szkolenia stanowią roczne plany szkolenia obronnego, opracowane przez organizatorów szkolenia o których mowa w § 11 pkt 2 rozporządzenia,

z uwzględnieniem uzgodnień zawartych w § 13 ust.1 niniejszego zarządzenia.

2. Organizator szkolenia składa koordynatorowi szkolenia roczne sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w terminie do 15 lutego a dane statystyczne podsumowujące szkolenie za rok szkoleniowy ujmuje w „Ankiecie do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych” do 28 lutego następnego roku .

- § 8.** 1. Wnioski o zabezpieczenie środków finansowych w planie wojewódzkim przedsięwzięć szkoleniowych wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów z budżetu wojewody należy składać w terminie do koordynatora szkolenia do 30 marca roku poprzedzającego rok prowadzenia szkolenia, wg wzoru określonego w Wytycznych Wojewody do szkolenia.
2. Warunkiem refundacji wydatków na szkolenie jest wcześniejsze uzgodnienie planów szkolenia, ich terminów i tematów oraz umieszczenie przedsięwzięć szkoleniowych w wojewódzkim planie szkolenia obronnego, stanowiącym załącznik do wytycznych wojewody w sprawie realizacji zadań obronnych w danym roku.
3. Szkolenia realizowane przez organizatora finansowane są z budżetu Wojewody, w granicach zabezpieczonych na ten cel środków na zasadzie refundacji poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentujących je faktur , dowodów finansowych , list obecności.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia przesłać do 15 dni od zakończenia i rozliczenia dotacji na przeprowadzenie szkolenia.
- § 9.** Sprawowanie nadzoru nad organizacją i prowadzeniem szkolenia obronnego w gminie powierza się pracownikowi ds. obronnych .
- § 10.** Traci moc Zarządzenie Nr 104 /2015 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego .
- § 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Gminy Osiek Jasielski
Wojciech Szachurski