

ZARZĄDZENIE NR 71/2020
WÓJTA GMINY OSIEK JASIELSKI
z dnia 8 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego
będących w ewidencji Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, Gminnego Ośrodka Kultury,
Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą komisję likwidacyjną, środków trwałych i pozostałych (zwaną dalej Komisją) w następującym składzie:

1. Sylwia Twardzik – przewodniczący,
2. Agata Nieznajomska-Smoleń – członek,
3. Anita Mastaj – członek.

§ 2. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych zużytych składników majątkowych, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez złożenie wniosku do Przewodniczącego Komisji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Do wniosku dołącza się dokumentację, w szczególności opinie, ekspertyzy, umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.

§ 3. Do zakresu zadań Komisji należy:

1. analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,

2. ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, sprzedanie,

3. dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych,

4. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. 1. W pracach Komisji bierze udział pracownik odpowiedzialny za ewidencję składników majątkowych w komórce organizacyjnej wnioskującej o likwidację.

2. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

§ 5. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy. Protokół likwidacji jest przekazywany do komórki finansowej w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 72/2017 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 19 lipca 2017 roku w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego będących w ewidencji Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Stachurski

.....
Nazwa jednostki – pieczęć

Przewodniczący
Komisji Likwidacyjnej
w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim

Wniosek
o dokonanie czynności związanych z likwidacją majątku ruchomego

.....
/imię i nazwisko pracownika – komórka organizacyjna

1. Proszę o dokonanie likwidacji wymienionych poniżej składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika majątku	nr inwentarzowy	ilość	wartość brutto

2. Informacja o stanie technicznym i przyczynach wnioskowania o likwidację majątku:

.....
.....
.....

.....
/podpis, pieczętka osoby składającej wniosek/

WÓJT
Andrzej Stachurski

Osiek Jasielski

Protokół

z dnia

Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim

Zgodnie z Zarządzeniem nr 71/2020 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 8 lipca 2020 roku w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego będących w ewidencji Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek komisji
3. – członek komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez:

1.
2.
3.

Dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych składników majątkowych (środków trwałych i wyposażenia) i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji. Sposób likwidacji wraz z uzasadnieniem dla każdego składnika majątku został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa/model	Nr inwentarzowy	Uzasadnienie decyzji	Sposób likwidacji

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....

.....

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam likwidację

.....

/podpis i pieczętka Wójta Gminy/

WÓJT
Andrzej Stachurski