

**Zarządzenie Nr 2/2018
Wójta Gminy Osiek Jasielski
z dnia 12 stycznia 2018 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Osiek Jasielski w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2018 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/220/2017 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018r. **Wójt Gminy Osiek Jasielski** zarządza, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Osiek Jasielski w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mariusz Pykosz

Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 12 stycznia 2018 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/137/2016 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018r.

Wójt Gminy Osiek Jasielski

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2018 roku

- I. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**
 1. **Pozalekcyjne zajęcia sportowe**
 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań **w 2018 roku: 15.000 zł**
- II. Na realizację powyższych zadań w budżecie Gminy Osiek Jasielski na rok 2017 przeznaczona była kwota w wysokości: 15.000 zł (LKS Czardasz Osiek Jasielski: 7.500 zł, LKS „ZAMCZYSKO” Mrukowa: 7.500 zł)
- III. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Osiek Jasielski lub na rzecz jej mieszkańców.
- IV. **Zasady przyznawania dotacji:**
 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm).
 2. Dotacja może być przyznana tylko w podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
 3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
 5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. W przypadku, gdy została przyznana dotacja niższa od wnioskowanej w ofercie, oferent może odstąpić od zawarcia umowy, o czym ma obowiązek powiadomić Wójta Gminy Osiek Jasielski w ciągu 7 dni.
7. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zleconego organizacji zadania nastąpi po zawarciu umowy, **z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez organizację pozarządową od dnia 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie.
4. Praca społeczna członków i świadczenie wolontariuszki stanowi wkład osobowy organizacji w realizację zadania i powinien być ujęty w pkt. 11 oferty. Wkład osobowy nie może stanowić więcej niż 50% całości wkładu własnego.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Osiek Jasielski w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 2 lutego 2018 roku** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim w godzinach pracy Urzędu. – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim) **w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwy zadania.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
4. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim – pok. Nr 17 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.osiekjasielski.biuletyn.net) – zakładka „Ogłoszenia Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim (www.osiekjasielski.pl).
5. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu Krajowego Rejestru Sądowego można przedłożyć wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (ems.ms.gov.pl) nie wymagający podpisu.
 - aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.
6. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (potwierdzenie za zgodność z oryginałem należy umieścić na każdej stronie i podpisać przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot).
7. Dopuszcza się uzupełnienie ofert w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, nie spełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
2. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Osiek Jasielski w drodze zarządzenia.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Osiek Jasielski w drodze zarządzenia.
5. Wyniki wyboru ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej (www.osiekjasielski.biuletyn.net) – zakładka „Ogłoszenia Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim” (www.osiekjasielski.pl).
6. Komisja konkursowa dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

- Kryteria formalne:

- ocena terminowości złożenia oferty,
- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
- ocena kompletności złożonej dokumentacji,
- czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

- Kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (skala punktowa)
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1 pkt
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-2 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu	0-1 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-1 pkt
III. Posiadane zasoby i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania	0-2 pkt
IV. Jakość usług, innowacyjność i efektywność zaproponowanych działań	0-2 pkt
V. Udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł	0-2 pkt do 10 % - 1 pkt pow. 10 % - 2 pkt
VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, z wyłączeniem	0-1 pkt

podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	
Suma	10 pkt

7. Oceny zadania pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa dokonuje w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
8. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały min. 6 pkt przy jego ocenie

WÓJT
Mariusz Pykosz

**Karta oceny oferty
na realizację zadania publicznego Gminy Osiek Jasielski
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)		
Tytuł zadania		
Całkowity koszt zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		
Proponowana kwota dotacji		
Kryteria formalne	Spełnia/ nie spełnia	
ocena terminowości złożenia oferty,		
ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie		
ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,		
ocena kompletności złożonej dokumentacji,		
czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.		
Kryteria oceny merytorycznej	maksymalna ocena (skala punktowa)	Ilość punktów przyznana przez Komisję
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1 pkt	
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-2 pkt	
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu	0-1 pkt	
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-1 pkt	
III. Posiadane zasoby i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania	0-2 pkt	

IV.	Jakość usług, innowacyjność i efektywność zaproponowanych działań	0-2 pkt	
V.	Udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł	0-2 pkt do 10 % - 1 pkt pow. 10 % - 2 pkt	
VI.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	0-1 pkt	
Suma punktów			

Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia oferty:.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....


WÓJT
Mariusz Pykosz