

Zarządzenie Nr 72/2017

Wójta Gminy w Osieku Jasielskim

z dnia 19 lipca 2017 roku

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego będących w ewidencji Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.u. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) z a r z ą d z a się co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą Komisję Likwidacyjną, środków trwałych i pozostałych, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Świątek Bożena – przewodniczący
2. Halina Bilka – członek
3. Marchewka Antoni – członek

§ 2

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych zużytych składników majątkowych, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Przewodniczącego Komisji przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Do wniosku dołącza się dokumentację np. opinie, ekspertyzy – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.

§ 3

Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1. analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
2. ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, sprzedanie,

3. dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy, GOK, GBP, GOPS,

4. sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

1. W pracach Komisji Likwidacyjnej bierze udział pracownik odpowiedzialny za ewidencję składników majątkowych w komórce organizacyjnej wnioskującej o likwidację.

2. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

§ 5

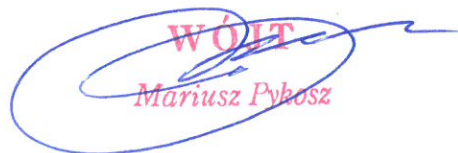
Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy. Protokół likwidacji jest przekazywany do komórki finansowej w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 37/2011 Wójta Gminy Osiek Jasielski z dnia 28 czerwca 2011 r. oraz zarządzenie nr 34/2014 z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątkowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mariusz Pykosz

Nazwa jednostki – pieczęć

Przewodniczący

Stałej Komisji Likwidacyjnej

W Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim

Wniosek

o dokonanie czynności związanych z likwidacją majątku ruchomego

.....
/imię i nazwisko pracownika – komórka organizacyjna

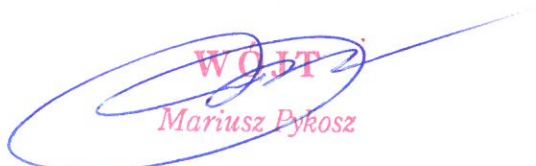
1. Proszę o dokonanie likwidacji wymienionych poniżej składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika majątku	nr inwentarzowy	ilość	wartość brutto

2. Informacja o stanie technicznym i przyczynach wnioskowania o likwidację majątku:

.....
.....
.....

.....
/podpis, pieczęć osoby składającej wniosek/



PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNO-KASACYJNY

składników rzeczowych na skutek zużycia, uszkodzenia, zniszczenia

sporządzony w dniu

przez komisję w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek
3. – członek

w obecności

Komisja rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez
i stwierdziła, że niżej wyszczególnione przedmioty stały się niezdatne do użytku, wskutek
czego postanowiono je wykreślić ze stanu inwentarza

Lp.	nr inwent.	Marka nr fabr.	Nazwa i opis przedmiotu	Data pobrania do użytku	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość wg zapisu w księgach
1							
2							
3							
4							

Razem ilość szt. na ogólną wartość zł

Słownie zł:

Uwagi komisji dotyczące:

- a) przyczyn powstania zużycia – uszkodzenia – zniszczenia przedmiotów :

.....

- b) dalszego przeznaczenia odnośnie spisanych przedmiotów lub ich części
składowych

.....

- c) inne uwagi i wnioski komisji

.....

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

WÓJT
Mariusz Pykosz

