

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2017
Wójta Gminy Osiek Jasielski
z dnia 25 stycznia 2017 roku

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWSIKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Osiek Jasielski

**na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 j.t.)**

ogłasza nabór

**na stanowisko Kierownika Referatu
Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim**

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Warunki zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Osiek Jasielski

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) Koordynowanie wykonawstwa inwestycji i robót remontowych prowadzonych przez Gminę.
- 2) Koordynacja i nadzór nad obowiązkowymi przeglądami obiektów budowlanych.
- 3) Wykonywanie zadań dotyczących realizacji budowy, modernizacji i utrzymania dróg gminnych oraz prowadzenie ewidencji dróg.
- 4) Prowadzenie postępowania w sprawie zajęcia pasa drogowego.
- 5) Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia.
- 6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się drogami publicznymi.
- 7) Przedstawianie propozycji w zakresie lokalizacji targowisk gminnych, ich regulaminów oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.

- 8) Nadzór i koordynacja wszystkich spraw prowadzonych przez podległych pracowników.
- 9) Wykonywanie innych czynności będących w kompetencji kierownika referatu wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy oraz obowiązujących przepisów.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów z zakresu wykonywanych zadań,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania pracy na w/w stanowisku – wykształcenie wyższe,
- co najmniej 4-letni staż pracy.
- posiadanie prawa jazdy kat. B,

Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej, lub uprawnienia geodezyjne,
- posiadanie stażu pracy w administracji samorządowej,
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- komunikatywność i skrupulatność,
- umiejętność pracy w zespole, bezkonfliktowość,

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających wymagany staż pracy,
- ewentualne opinie lub referencje o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w celu skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1202 z późn. zm.);

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).”*

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W grudniu 2016 r. w Urzędzie Gminy w Osieku Jasielskim wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **6 lutego r. do godz. 15³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Osiek Jasielski w godzinach urzędowania, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 (decyduje data wpływu).

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko kierownika referatu gospodarki przestrzennej, rolnictwa i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Osiek Jasielski”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

Złożonych dokumentów nie zwracamy.

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (013) 44 20 005.



Wójt
Mariusz Pykosz