

**Zarządzenie Nr 66/2016
Wójta Gminy Osiek Jasielski
z dnia 01 sierpnia 2016 roku**

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)

Wójt Gminy Osiek Jasielski zarządza, co następuje:

§ 1

Informuje o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim.

§ 2

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu zostały określone w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Mariusz Pykosz

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Osiek Jasielski

**na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)**

ogłasza nabór

**na stanowisko Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Osieku Jasielskim**

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Warunki zatrudnienia: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
w Osieku Jasielskim

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim odpowiada za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania GZEAS i kierowanie jego działalnością.

Do zadań Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim należy w szczególności:

- 1) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych GZEAS oraz zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Prowadzenie spraw kadrowych z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników.
- 3) Prowadzenie spraw i wykonywanie zadań wynikających z kompetencji Gminy jako organu prowadzącego szkoły.
- 4) Nadzór nad prawidłowym opracowaniem planu finansowego w dziale „Oświata i wychowanie”.
- 5) Bieżąca współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek oświatowych.
- 6) Sprawowanie nadzoru i uczestnictwo w opracowywaniu zbiorczych projektów, planów, analiz ekonomicznych, informacji i sprawozdań z zakresu działania GZEAS i placówek oświatowych.
- 7) Naliczanie wynagrodzeń pracowników podległych placówek oświatowych i GZEAS.

- 8) Planowanie potrzeb finansowych GZEAS.
- 9) Dokonywanie analizy budżetowej i bieżące informowanie Wójta o stanie realizacji budżetu z zakresu oświaty.
- 10) Realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Osiek Jasielski z zakresu oświaty.

Szczegółowe obowiązki Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim określa zakres czynności opracowany przez Wójta Gminy Osiek Jasielski.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 7) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy, lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, oświaty, finansów publicznych i umiejętność ich właściwego stosowania,
- 2) umiejętność obsługi komputera, w tym programu płacowego - Vulcan, e-deklaracje.
- 3) umiejętność kierowania zespołem, zdolności analityczne i organizacyjne, odporność na stres,
- 4) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny, podpisane odręcznie
- 2) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów, potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).”

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **11.08.2016 r. do godz. 16³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Osiek Jasielski w godzinach urzędowania, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 (decyduje data wpływu).

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) i składa się z dwóch etapów:

I etap obejmuje analizę złożonych ofert pod kontem zgodności z wymaganiami konkursu, II etap stanowią rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.


Kandydaci spełniający wymagania formalne konkursu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim.

Złożonych dokumentów nie zwracamy.

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (013) 44 20 005.


Wojt
Mariusz Pykosz