

Postępowanie znak: GPRiOŚ.271.2.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na usługę pod nazwą:

***„Kompleksowa obsługa bankowa
budżetu gminy i jednostek podległych Gminy Osiek Jasielski”***

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

ZATWIERDZIŁ:

**Wójt Gminy Osiek Jasielski
Mariusz Pykosz**

Osiek Jasielski, dnia 21.03.2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Osiek Jasielski
38-223 Osiek Jasielski 112
tel./fax (013) 44 200 05
Regon: 370440360
NIP: 685-15-80-354
e-mail: gmina@osiekjasielski.pl
adres strony internetowej: www.osiekjasielski.ires.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-44) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”, zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych nr ogłoszenia z dnia 21.03.2016 r.
 - b) Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim od dnia 21.03.2016 r.
 - c) Strona internetowa: www.osiekjasielski.ires.pl, od dnia 21.03.2016 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

661100004 – Usługi bankowe,

661130005 – Usługi udzielania kredytu.

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek podległych Gminie Osiek Jasielski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia obsługiwanych rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. *Obsługę bankową w zakresie rachunków:*

1) W zakresie budżetu Gminy Osiek Jasielski:

a) rachunek bieżący - podstawowy,

b) rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

c) rachunek sum depozytowych,

d) rachunki pomocnicze - w zależności od potrzeb.

2) W zakresie jednostek budżetowych Gminy Osiek Jasielski:

a) rachunki bieżące:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku Jasielskim,

- Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim,

- Zespołu Szkół Integracyjnych w Osieku Jasielskim,

- Zespołu Szkół Integracyjnych w Samoklęskach,

- Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej,

- Szkoły Podstawowej w Pielgrzymce,

- Szkoły Podstawowej w Mrukowej,

- Szkoły Podstawowej w Świerchowej,

- Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Załężu,

- Gimnazjum Integracyjnego im. króla Kazimierza Wielkiego w Osieku Jasielskim.

b) rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Osieku Jasielskim,

c) rachunki pomocnicze – w zależności od potrzeb.

3) W zakresie pozostałych jednostek podległych Gminy Osiek Jasielski:

a) rachunki bieżące:

- Gminnej Biblioteki Publicznej w Osieku Jasielskim,

- Gminnego Ośrodka Kultury w Osieku Jasielskim,

- Gminnego Zakładu Komunalnego w Osieku Jasielskim,

b) rachunki pomocnicze – w zależności od potrzeb.

Obsługa bankowa musi obejmować następujące czynności:

- otwarcie, obsługę i prowadzenie rachunków w złotych polskich;

- otwieranie, obsługę i prowadzenie nowych rachunków bankowych – w zależności od potrzeb;

- wpłatę gotówki przez zamawiającego i jednostki organizacyjne na rachunki bieżące i pomocnicze;

- wypłatę gotówki przez zamawiającego i jednostki podległe z rachunków bieżących i pomocniczych;
- przyjmowanie na rachunki bankowe Urzędu Gminy i jednostek podległych od osób trzecich: podatków, opłat i innych należności w kasie banku;
- uruchomienie i świadczenie usług płatności masowych (identyfikacja i przetwarzanie płatności masowych na podstawie rachunku wirtualnego, udostępnienie pliku wyjściowego za pośrednictwem bankowości elektronicznej)
- zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków, spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników, zapewniającego co najmniej dokonywanie operacji przelewów z wykorzystaniem systemu elektronicznego środków w ramach banku oraz na rachunki innych banków (w tym przelewów masowych);
- umożliwienie stosowania podpisu elektronicznego w ramach systemu bankowości elektronicznej,
- dokonywanie przelewów papierowych - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,
- sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych;
- wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych, druki czeków gotówkowych;

Bank za obsługę bankową w zakresie prowadzenia i obsługi wszystkich rachunków będzie pobierał zryczałtowaną opłatę miesięczną z rachunku wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.

Uwaga !!!

Bank zapewni obsługę kasową (przez posiadanie siedziby/oddziału/filii/punktu kasowego) w tej samej miejscowości w której znajduje się siedziba Zamawiającego, we własnym zakresie, na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko - w celu umożliwienia pobierania/odprowadzania gotówki z kasy Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim oraz dokonywania wpłat na rachunki bankowe Urzędu i jednostek podległych od osób trzecich: podatków, opłat i innych należności w kasie banku; Obsługa kasowa banku będzie świadczona w Osieku Jasielskim i zostanie zapewniona w terminie nie przekraczającym daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. **Za każdy dzień zwłoki w spełnieniu tego wymogu będzie naliczana kara umowna w wysokości 1.000,00 zł - za każdy dzień opóźnienia.**

3.2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych:

- 1) Oprocentowanie obejmuje środki zgromadzone na wszystkich prowadzonych rachunkach bankowych.
- 2) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej ustalonej na bazie stawki WIBID 1M skorygowanej o wskaźnik banku określony w ofercie. Stawka WIBID 1M będzie liczona jako średnia arytmetyczna dziennych stanów stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego.

Oprocentowanie będzie wyrażone jako iloczyn stawki WIBID 1M i stałego przez cały okres realizacji umowy wskaźnika korekty.

- 3) Zmiana oprocentowania następować będzie co miesiąc, począwszy od pierwszego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, odpowiednio do zmiany średniomiesięcznej stawki WIBID 1M.
- 4) Odsetki naliczone od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach będą dopisywane do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

3.3. Udzielenie kredytu w rachunku podstawowym budżetu Gminy:

- 1) Bank udzieli Gminie Osiek Jasielski kredytu na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu /kwota corocznie określana w uchwale budżetowej na dany rok, dla roku 2016 – 1.000.000,00.
 - 2) Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec zmianie w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie niższą lub wyższą wartość kredytu.
 - 3) Od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym nie będzie pobierana prowizja przygotowawcza oraz inne opłaty.
 - 4) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym zmienne. Oprocentowanie stanowić będzie suma stawki WIBOR 1M (stawka liczona jako średnia arytmetyczna dziennych stanów stawki WIBOR 1M z miesiąca poprzedniego) i stałej w trakcie trwania umowy marży banku, w której Wykonawca uwzględni wszelkie koszty finansowe wynikające z zaciągniętego kredytu.
 - 5) Jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od wysokości rzeczywiście wykorzystanego kredytu. Odsetki liczone będą od realnego zadłużenia za rzeczywiste dni jego występowania.
 - 6) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, odpowiednio do zmiany średniomiesięcznej stawki WIBOR 1M. Zmiana oprocentowania następować będzie co miesiąc, począwszy od pierwszego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
 - 7) Odsetki od kredytu będą podlegać spłacie ostatniego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego oraz w dniu ostatecznej spłaty kredytu, na podstawie dyspozycji Banku, przez obciążenie rachunku bieżącego.
 - 8) Na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiający podpisze odrębną umowę kredytową i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z uruchomieniem kredytu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość lokowania w trakcie realizacji budżetu czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu.
 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 7 dni od dnia

otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od dnia **01.06.2016 r.** do dnia **31.05.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą być tylko banki - utworzone zgodnie z przepisami ustaw i działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.– **Zał. Nr 2 do SIWZ,**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy - **Zał. Nr 3 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie oraz złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **Zał. Nr 2 do SIWZ.** Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku ust. 1 pkt. 2.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp. – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp. – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie według zasady „spełnienia” – „nie spełnienia”, czy Wykonawca wykazał odpowiednio spełnianie tych warunków w załączonych do oferty dokumentach, w tym poprzez złożenie wymaganych dokumentów oraz oświadczeń, określonych w rozdziale VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1-4 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu**, określonych w rozdziale V. ust. 1 pkt 1- 4 SIWZ – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie Wykonawca wskaże co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wówczas składa - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
- 2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika, a upoważnienie nie wynika z treści dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć stosowne upoważnienie. Za osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.
13. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w języku polskim w formie pisemnej bądź za pomocą faksu na nr faksu Zamawiającego +48 (13) 442-00-05 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@osiekjasielski.pl.
2. W przypadku pisma przesłanego faksem lub emailem, na żądanie drugiej strony należy potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp lub oświadczenia o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw.
Uwaga: w przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub oświadczenia o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faxowa lub drogą elektroniczną.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy. Kopie odpowiedzi wraz z opisem zapytania (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- W sprawach związanych z procedurą udzielania zamówienia:
Pani Edyta Kozicka, tel. +48 (13) 442-00-05 (wew. 36).
 - W sprawach merytorycznych:
Pan Krzysztof Pec – Skarbnik Gminy, Tel.: +48 (13) 442-00-05 (wew. 46)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi wykazać jakie podjął działania celem zachowania ich w poufności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

UWAGA: Sam fakt złożenia dokumentów do osobnej koperty i opatrzenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wykazuje znamion działań wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie spełniona została przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:
*„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek podległych Gminy Osiek Jasielski”
Oferta - nie otwierać przed dniem **31.03.2016 r. godz.: 9.00***
10. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. **Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:**
 - **Formularz ofertowy – Zał. nr 1 do SIWZ,**
 - **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 2 do SIWZ,**
 - **Wykaz wykonanych usług – Zał. nr 3 do SIWZ,**
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 4 do SIWZ,**
 - **Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 5 do SIWZ,**
 - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
 - **Zobowiązanie podmiotów trzecich – jeżeli dotyczy,**
 - **Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
 - **Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale X Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie (pokój nr 8) Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112, w terminie do dnia **31.03.2015 r. do godz. 8:30**. Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie wskazanym powyżej. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2015 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 w Sali Konferencyjnej (pokój nr 13), w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu kopert z ofertami - w kolejności ich złożenia zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
2. Cenę należy podać w złotych polskich, a w przypadku wysokości oprocentowań: wartość wyrażona w procentach.
3. W oferowanej miesięcznej cenie ryczałtowej brutto za obsługę bankową oraz w oferowanych oprocentowaniach należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym oferowaną cenę ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi obejmującą obsługę wszystkich rachunków, gwarantującą rzetelną realizację zamówienia, wysokość oprocentowania środków na rachunkach bankowych oraz wysokość oprocentowania kredytu w rachunku podstawowym budżetu gminy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- miesięczna cena ryczałtowa brutto w zakresie obsługi bankowej wszystkich rachunków, waga - 50 %,
- oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, waga – 25 %,
- oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym, waga – 25 %

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie wyliczona wg wyliczenia matematycznego:

1) miesięczna cena ryczałtowa brutto w zakresie obsługi bankowej wszystkich rachunków, waga – 50%

Oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P1 = \frac{C \text{ min} + 1}{C + 1} \times 100 \times 50 \%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C min – najniższa cena oferty spośród wszystkich złożonych ofert

C – cena oferty zaoferowana przez danego Wykonawcę

2) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, waga – 25%

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie oprocentowanie obejmujące **stawkę WIBID 1M z dnia 15 marca 2016 r.** przemnożoną przez stały wskaźnik banku wskazany w ofercie.

WIBID 1M z dnia 15.03.2016 r = 1,3600

$$P2 = \frac{\text{Oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{Najwyższe zaoferowane oprocentowanie}} \times 100 \times 25\%$$

gdzie:

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym, waga – 25%

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie oprocentowanie obejmujące sumę: **stawki WIBOR 1M z dnia 15 marca 2016 r.** i stałej w trakcie trwania umowy marży banku, w której Wykonawca uwzględni wszelkie koszty finansowe wynikające z zaciągniętego kredytu.

WIBOR 1M z dnia 15.03.2016 r. = 1,5600

Najniższe zaoferowane oprocentowanie

P3 = ----- x 100 x 25%

Oprocentowanie w badanej ofercie

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów trzech kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\mathbf{P = P1 + P2 + P3}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej

oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ oraz z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Kary umowne:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w uruchomieniu obsługi kasowej (posiadanie siedziby/oddziału/filii/punktu kasowego) w tej samej miejscowości w której znajduje się siedziba Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł – za każdy dzień opóźnienia.

- Jeżeli Wykonawca nie uruchomi obsługi kasowej (siedziby/oddziału/filii/punktu kasowego) w miejscowości Osiek Jasielski w terminie 20 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20.000,00 zł.

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20.000,00 zł.

- Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,

- aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów lub urządzeń),

- w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,

- gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
- nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej, - pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego;
- zmiany terminów płatności;
- wystąpienia siły wyższej.

4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiany formalno-organizacyjne, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną, zmiany danych teleadresowych. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, 3) odrzucenia oferty odwołującego. 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. 7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2)

1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XVIII. INFORMACJE POZOSTAŁE.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.
6. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
Załącznik nr 1 - formularz oferty,
Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług,
Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.