

Postępowanie znak: GPRiOŚ.271.4.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

***„Odbiór, transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
i odpadów zielonych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie
zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Osiek Jasielski”***

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

ZATWIERDZIŁ:

Osiek Jasielski, dnia 06.11.2015 r.

Wójt Gminy Osiek Jasielski

Mariusz Pykosz

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Osiek Jasielski
38-223 Osiek Jasielski 112
tel./fax (013) 44 200 05
Regon: 370440360
NIP: 685-15-80-354
e-mail: gmina@osiekjasielski.pl
adres strony internetowej: www.osiekjasielski.ires.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-44) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych nr ogłoszenia z dnia 06.11.2015 r.
- b) Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim od dnia 06.11.2015 r.
- c) Strona internetowa: www.osiekjasielski.ires.pl, od dnia 06.11.2015 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Odbiór i transport zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych z terenu Gminy Osiek Jasielski (od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmujących następujące miejscowości: Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica, Samokłęski, Mrukowa, Czekaj, Osiek Jasielski, Zawadka Osiecka, Świerchowa i Załęże) do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania w Krośnie przy ulicy Białobrzeskiej 108 (RIPOK), przewidzianej do obsługi Regionu Południowo-Zachodniego, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub w przypadkach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w w/w Planie do instalacji zastępczych. Podmiot wyłoniony w przetargu będzie jedynie odbierającym i transportującym odpady zmieszane i odpady zielone, natomiast Gmina Osiek Jasielski będzie bezpośrednio płaciła RIPOK w Krośnie za usługi zagospodarowania tych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów do RIPOK.

b) Odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych (segregowanych) odpadów komunalnych z terenu Gminy Osiek Jasielski, w tym odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, popiołu, niebezpiecznych, elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmujących następujące miejscowości: Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica, Samokłęski, Mrukowa, Czekaj, Osiek Jasielski, Zawadka Osiecka, Świerchowa i Załęże (zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminie

Osiek Jasielski) i przekazanie ich do uprawnionej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- a) 90512000-9 usługi transportu odpadów,
- b) 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- c) 90514000-3 usługi recyklingu odpadów.

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem. Harmonogram odbioru odpadów będzie przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy. Przed dostarczeniem harmonogramu Wykonawca uzyska pisemną akceptację projektu harmonogramu przez Zamawiającego.

2.1. Wywóz stałych odpadów komunalnych, powinien odbywać się w następujący sposób:

- a) w miesiącach: od stycznia do grudnia z częstotliwością **jeden raz w miesiącu** zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz odpady zbierane selektywnie (szkło, metal, tworzywa sztuczne, papier i opakowania wielomateriałowe), według ustalonego harmonogramu dla danej miejscowości,
- b) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, popiół, odpady niebezpieczne, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone z częstotliwością **dwa razy w roku**, według ustalonego harmonogramu dla danej miejscowości.

2.2. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. O nowym terminie wywozu odpadów Zamawiający poinformuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób zwyczajowo przyjęty. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2.3. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach jest zobowiązany do interwencyjnych odbiorów odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie poza ustalonym harmonogramem na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie najpóźniej do 2 dni od daty zgłoszenia, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3. Gmina Osiek Jasielski jest gminą wiejską, liczba mieszkańców objętych zbiórką odpadów komunalnych wynosi ok. 4025 osób w ośmiu sołectwach:

1. Czekaj (ok. 215 osób),
2. Mrukowa (ok. 410 osób),
3. Osiek Jasielski (ok. 529 osób),

4. Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica (ok. 523 osób),
5. Samokłęski (735 osób),
6. Świerchowa (522 osób),
7. Załęże (544 osoby),
8. Zawadka Osiecka (547 osoby).

Liczba gospodarstw domowych objętych zbiórką: ok. 1242 budynki.

Podane powyżej dane liczbowe mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

4. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Osiek Jasielski od mieszkańców w okresie: od 2013 r. do I połowy 2015 r. przedstawia się następująco:

2013 r.:

- odpady niesegregowane i pozostałe po segregacji: 388,88 Mg
- odpady segregowane: 141,16 Mg (z czego 133,12 Mg odpadów - z tworzyw sztucznych, szkła, papieru, metalu, zmieszanych odpadów opakowaniowych, 1,67 Mg odpadów elektrycznych i elektronicznych, 1,08 Mg opon, 5,29 Mg odpadów wielkogabarytowych).

2014 r.:

- odpady niesegregowane i pozostałe po segregacji: 365,61 Mg
- odpady segregowane: 170,02 Mg (z czego 152,03 Mg odpadów - z tworzyw sztucznych, szkła, zmieszanych odpadów opakowaniowych, 0,66 Mg odpadów elektrycznych i elektronicznych, 17,17 Mg odpadów wielkogabarytowych, odpady rozbiórkowe: 0,16 Mg).

I półrocze 2015 r.:

- odpady niesegregowane i pozostałe po segregacji: 185,57 Mg
- odpady segregowane: 93,31 Mg (z czego 71,51 Mg odpadów - z tworzyw sztucznych, szkła; 0,60 Mg odpadów elektrycznych i elektronicznych; 21,20 Mg odpadów wielkogabarytowych).

Szacunkowa ilość wywożonych odpadów komunalnych w ciągu roku, w okresie objętym zamówieniem, wynosi ok. 557 Mg, z czego:

- odpady niesegregowane i pozostałe po segregacji – ok. 370 Mg;
- odpady segregowane (papier i opakowania wielowarstwowe, szkło, plastik, metal) – ok.160 Mg;
- odpady wielkogabarytowe – ok. 25 Mg;
- odpady elektryczne i elektroniczne – ok. 1 Mg;
- opony – 0,5 Mg;
- odpady rozbiórkowe – 0,5 Mg.

Podana ilość przewidzianych do odbioru odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

5. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami BHP, postanowieniami

umowy, niniejszej SIWZ, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie, w szczególności z:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868),
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski stanowiącym Zał. nr 7 do SWIZ

6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na:

- 1) tworzywa sztuczne – worek w kolorze żółtym,
- 2) metale (puszki oraz drobny złom) – worek w kolorze czerwonym,
- 3) szkło – worek w kolorze zielonym,
- 4) papier, tekturę i opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze niebieskim
- 5) odpady biodegradowalne i zielone – worek w kolorze brązowym,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, zimny popiół – worek w kolorze szarym,
- 7) zmieszane odpady komunalne – worek w kolorze czarnym,
- 8) przeterminowane leki, zużyte baterie – worek w kolorze bezbarwnym, przezroczystym.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość worków/pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, uwzględniając ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na danej nieruchomości oraz ilości osób z nich korzystających.

W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie wyposażą posesji w worki lub pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane Wykonawca może zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zaopatrzenia się w nie. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki lub worki na podstawie umowy najmu, kupna lub innej formy

dysponowania pojemnikami lub workami, bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu.

7. Miejsca odbioru odpadów:

7.1. Odpady na czas odbioru przez Wykonawcę mają znajdować się poza terenem nieruchomości przy drogach publicznych. Właściciele nieruchomości mają obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je na pobocze drogi dojazdowej do posesji. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Osiek Jasielski, w skład których wchodzi drogi: wojewódzka, powiatowe, gminne i wewnętrzne konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przeważającą ilość stanowią drogi gminne o szerokości średnio powyżej 3m.

7.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za wjazd samochodów odbierających odpady na drogi lub tereny nie będące jego własnością, w jego zarządzie lub posiadaniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

8. Płatność za wykonane usługi realizowana będzie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, do której należy dołączyć pokwitowanie wagowe zebranych odpadów oraz podpisany raport GPS pracy sprzętu z każdego dnia w którym świadczona była usługa, obejmujący co najmniej czas od pierwszego ważenia pustego pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi do ważenia tego pojazdu po rozładunku w instalacji docelowej.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2) Wykonawca obowiązany jest do wykonania usługi oraz spełnienia wymogów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3) Przekazanie odpadów do odpowiedniej instalacji powinno nastąpić w dniu odbioru odpadów komunalnych a najpóźniej w dniu następnym, po uprzednim zważeniu ich na legalizowanej wadze do tego przeznaczonej.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania - obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.

5) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

6) Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z informacją o zadeklarowanej formie segregacji odpadów (selektywnie, bądź odpady zmieszane). Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

7) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami deklaracji winien odebrać odpady jako zmieszane i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości (miejscowość, numer domu) dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna itp.). Notatka powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymaganiami regulaminu lub ze złożoną deklaracją, rodzaj niezgodności termin odbioru odpadów. Notatka powinna być podpisana przez dwóch pracowników odbierających odpady.

8) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów i niezwłocznego powiadomienia o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.

9) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itd. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

10) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach i na zgłoszenie Zamawiającego odbierze bezzwłocznie odpady zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż ustalone w harmonogramie, jeżeli odpady te stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia mieszkańców lub stanowią zagrożenie dla środowiska naturalnego.

11) Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu. Wykonawca będzie ponosił koszty opóźnienia w odbiorze odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

12) Za ewentualne szkody powstałe w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach.

14) Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalanie wagi przekazywanych odpadów i przekazywanie dokumentów z ważenia pojazdów Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca oraz

przekazywanie raportów GPS pracy sprzętu z każdego dnia w którym świadczona była usługa, obejmujący co najmniej czas od pierwszego ważenia pustego pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi do ważenia tego pojazdu po rozładunku w instalacji docelowej.

15) Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie odpowiednich dokumentów, tj. kart przekazania odpadów za każdy miesiąc, potwierdzających poddanie odebranych odpadów zagospodarowaniu. Karty przekazania odpadów powinny być wystawione przez Wykonawcę i potwierdzone przez uprawnioną instalację. Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania będzie potwierdzona sprawozdaniem, którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

16) Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów.

17) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzający do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

18) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru pojazdami oznakowanymi trwale w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy.

19) Wykonawca ma obowiązek realizować usługę odbioru przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków oleju, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

20) Wykonawca ma obowiązek utrzymywać właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów.

21) Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do świadczenia usług muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych.

22) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami, w tym posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013.122).

23) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu wglądu do tachografów z samochodów odbierających odpady komunalne oraz on-line do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdów odbierających odpady w momencie kontroli wykonywania zadań.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji usług: **1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Osiek Jasielski, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) oraz złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej masie odebranych odpadów minimum 500 Mg (Załącznik Nr 3 do SIWZ) wraz z załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie** oraz złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku ust. 1 pkt. 2).

3) Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Pzp. – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że ma opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100.000 zł** (sto tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VII pkt. 2 i 3 niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie według zasady „spełnienia” – „nie spełnienia” czy Wykonawca wykazał odpowiednio spełnianie tych warunków w załączonych do oferty dokumentach, w tym poprzez złożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, określonych w poniższym „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w rozdziale VI. ust. 1 pkt 1- 4 SIWZ – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Osiek Jasielski, o którym

mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z póź. zm.).

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie wykonawca wskaże *co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej masie odebranych odpadów minimum 500 Mg – Zał. nr 3 do SIWZ.*

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wówczas składa - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługiwskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę *co najmniej 100.000 zł (sto tysięcy złotych)* w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 4 do SIWZ.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Zał. nr 5 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1) i 2) rozdziału VII SIWZ

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. W razie konieczności, szczególnie gdy przedłożony wykaz lub dowody na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia, albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 rodz. VII SIWZ pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wymagane dokumenty należy składać **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.
15. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w języku polskim w formie pisemnej bądź za pomocą faksu na nr faksu Zamawiającego +48 (13) 442-00-05 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@osiekjasielski.pl.
2. W przypadku pisma przesłanego faksem lub email, na żądanie drugiej strony należy potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp lub oświadczenia o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw.
Uwaga: w przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub oświadczenia o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faxowa lub drogą elektroniczną.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy. Kopie odpowiedzi wraz z opisem zapytania (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania

wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Edyta Trzebińczyk, tel. +48 (13) 442-00-05, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu \o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
2. **Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty** stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **i dokumenty wymienione w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi wykazać jakie podjął działania celem zachowania ich w poufności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

UWAGA: Sam fakt złożenia dokumentów do osobnej koperty i opatrzenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wykazuje znamion działań wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu).
Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

„Odbiór, transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski”

Oferta - nie otwierać przed dniem 16.11.2015 r. godz.: 9.00

10. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

11. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową za całość zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty należnego podatku oraz ceny brutto oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo, a cena oferty brutto dodatkowo słownie.

4. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa określona w „formularzu ofertowym” powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
5. Podstawą dla Wykonawcy przy określeniu ceny oferty powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadana wiedzę oraz informacje zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem możliwego wzrostu masy odbieranych odpadów komunalnych, możliwego wzrostu ilości gospodarstw domowych objętych zbiórką, oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców objętych zbiórką odpadów komunalnych, wymagań co do częstotliwości odbierania odpadów, wymagań co do osiągnięcia poziomów recyklingu, itp.
5. Wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu jest niezmiennie do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale X Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie (pokój nr 8) Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112, w terminie do dnia **16.11.2015 r. do godz. 8:30**. Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie wskazanym powyżej. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2015 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 w Referacie Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, (pokój nr 2), w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu kopert z ofertami - w kolejności ich złożenia zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- cena za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 98 %,
- termin płatności, waga – 2 %.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie wyliczona wg wyliczenia matematycznego:

1) Kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia - waga 98%

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 98\%$$

2) Kryterium „termin płatności” - waga 2%

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.

Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

$$K2 = \frac{\text{termin płatności oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności ważnej oferty}} \times 100 \times 2\%$$

Ocena oferty = (łączna liczba punktów zdobytych przez wykonawcę w kryterium „cena za realizację przedmiotu zamówienia”) + (łączna liczba punktów zdobytych przez wykonawcę w kryterium „termin płatności”).

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertą z niższą ceną.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzuconych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego.

3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącej **Zał. nr 6 do SIWZ**

XVIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość n/w zmian umowy:
 - 1.1. Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
 - 1.2. Wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 1.3. Dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 1.4. Działanie siły wyższej.
 - 1.5. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - 1.6. Zmiany obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego wpływające na zasady lub sposób, czy zakres odbierania odpadów komunalnych,
 - 1.7. Jeżeli zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - 1.8. W zakresie obejmującym oznaczenie danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 1.9. Zmiany podwykonawców, którzy zostali wskazani w ofercie Wykonawcy.
2. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XX. INFORMACJE POZOSTAŁE.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.
6. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - Załącznik nr 1 - formularz oferty
 - Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych usług
 - Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 6 – wzór umowy
 - Załącznik nr 7 – Uchwała nr XXVII/173/2012 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski.