


P. Władysław


URZĄD GMINY
w Osieku Jasielskim
Wpł. 08. 07. 2016
Nr 3004 Zał. Podpis 

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Osiek Jasielski 2016-07-8
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I PORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
POZALEKCYJNE ZAJĘCIA SPORTOWO – REKREACYJNE 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30-07-2015r do 31-08-2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY OSIEK JASIELSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ROZDZIAŁ II STATUTU

§ 8

14. współdziałanie w rozwijaniu aktywności rekreacyjno-sportowej i turystycznej mieszkańców wsi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na realizacji projektu pod hasłem „Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne 2016”. Realizacja projektu ma na celu zapewnienie alternatywnych form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież z terenu gminy Osiek Jasielski. To także popularyzacja sportu i kultury fizycznej. Celem zajęć organizowanych w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych jest:

a) oddziaływanie wychowawcze poprzez:

- wdrożenie uczniów do przestrzegania zasad współżycia zespołowego, kształtowanie samodyscypliny,
- rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
- kształtowanie potrzeby podporządkowania się uczniom określonym regułom gier i zabaw poprzez ukazywanie negatywnych skutków nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- propagowanie zasad „czystej gry” (fair play),
- przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym,
- rozwijanie wiary we własne siły, przełamywanie lęków i obaw,
- rozbudzanie zainteresowań aktywnością ruchową, motywowanie do aktywności ruchowej w wybranej (ulubionej) dziedzinie.

b) kształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku.

c) kształtowanie właściwości koordynacyjnych ze szczególnym naciskiem na precyzję, rytmiczność i celowość ruchu

d) kształtowanie umiejętności ruchowych przydatnych w grach sportowych

e) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań sportowych uczniów poprzez wpajanie zasad i

techniki wykonywania ruchu

f) umożliwienie sprawdzenia poziomu nabywanych umiejętności ruchowych poprzez udział w imprezach sportowych

g) wdrażanie uczniów do regularnego uprawiania ćwiczeń fizycznych. Pozalekcyjne zajęcia sportowo -rekreacyjne to zdrowy, aktywny i pożyteczny sposób spędzenia wolnego czasu wakacyjnego. Zagospodarowanie czasu wolnego, to także pomoc rodzinie w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -wychowawczych oraz oddziaływanie na kształtowanie prawidłowych postaw stosunków międzyludzkich w rodzinie i środowisku.

Projekt realizowany będzie w od 31.07.16 r. do 30.09.2016 r. i obejmować będzie zorganizowanie turniejów sportowych, zakup sprzętu sportowego, wycieczkę do Parku Rozrywki, krytą pływalnię, zajęcia kulinarne, oraz zajęcia rytmiczno – taneczne. Na terenie gminy do wykorzystania są kompleksy sportowo-rekreacyjne, na których będą realizowane zajęcia. Podsumowaniem projektu będzie wspólny grill dla uczestników projektu połączony z pogadanką na temat uzależnień, używek tak niebezpiecznych dla młodego pokolenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- potrzeby wynikające z relacji zainteresowanych, wywiad środowiskowy
- brak atrakcyjnych zajęć wakacyjnych
- potrzeba profilaktycznych zajęć dla dzieci i młodzieży spędzającej wakacje w swoich środowiskach
- dofinansowanie to przyczyni się do realizacji programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomani.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku od 11 do 17 lat. Mieszkańcy gminy Osiek Jasielski. Przewidywana grupa to 20 osób, która objęta będzie pomocą wychowawczą i edukacyjną i edukacyjno – rekreacyjno-sportową.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- potrzeba realizacji zadania wynika z potrzeby oferty zajęć wakacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy
- działania profilaktyczne przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani
- brak świetlic środowiskowych w których dzieci mogłyby się spotkać w czasie wakacji
- zagospodarowanie czasu wolnego

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Gminny Konkurs Potraw Regionalnych „Powróćmy do tradycji” 2010r.
Projekt „Terapia, nauka, zabawa” -2011r
Projekt „Pożytecznie, zdrowo i aktywnie spędzam wolny czas”-2012r.
Projekt „Wakacyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne ”-2013r
Projekt " Wakacje na sportowo - REKREACJA PLUS ANIMACJA -2014 r.
Projekt " Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne 2015 "

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- oferta zajęć wakacyjnych
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci przebywających w czasie wakacji w swoich środowiskach rodzinnych
- kultywowanie sportu i zdrowego stylu życia
- doskonalenie umiejętności praktycznych
- integracja grup rówieśniczych
- profilaktyka polegająca na przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomani
- budowanie pozytywnego wizerunku w grupie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Osieku Jasielskim, Park Rozrywki -Jasło. Punkt Informacji Turystycznej, Kryta Pływalnia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- informacja o projekcie, nabór uczestników
- zakup sprzętu sportowego
- organizacja turniejów sportowych
- wycieczka do Parku Rozrywki i kryta pływalnię
- zajęcia kulinarne i zakup produktów
- zajęcia rytmiczno-melodyczne
- wspólny grill dla uczestników zajęć

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 31.07.2016 r. do 30.09.2016 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Informacja o projekcie, nabór uczestników | 31.07.2016 r. | Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Akacja ” |
| Zakup sprzętu sportowego | 15.07.2016 r. | Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Akacja ” |
| Organizacja turniejów sportowych | 15.08.- 31.08.2016 r. | Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Akacja ” |
| Wycieczka do Parku Rozrywki, Krytą pływalnię, | 01.08.- 31.08.2016 r. | Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Akacja ” |
| Zajęcia kulinarne, zakup produktów | 01.08.- 31.09.2016 r. | Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Akacja ” |
| Wspólne ognisko integracyjne | 31.09.2016 r. | Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Akacja ” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-zagospodarowanie czasu wolnego doskonaląc i rozwijając umiejętności sportowe
 -zdobycie nowych umiejętności praktycznych
 -nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów
 -budowanie wizerunku własnej osoby poprzez relacje z innymi rówieśnikami
 -umiejętne wykorzystanie czasu wolnego
 -profilaktyka zachowań niepożądanych związanych z sięganiem po używki
 -spotkanie prelekcyjne ma na celu zdobycie nowej wiedzy na temat używek i konsekwencji ich stosowania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Akacja) ¹⁹⁾ : | 4 | 50.00 | Godzina | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 |
| | 1) zajęcia socjoterapeutyczne | | | | | | | |
| | 2)koszt przygotowania materiałów promocyjnych | 1 | 100.00 | zestaw | 100.00 | 100.00 | 0.00 | 100.00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---------|---------|---------|---------|------|--------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (19) Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Akacja) : 1) .koordynator projektu..... 2) ...obsługa księgową | 1 | 200.00 | Miesiąc | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 200.00 |
| | | 1 | 200.00 | miesiąc | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 200.00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (19) Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Akacja) : 1) zakup sprzętu sportowego, nagrody , produkty spożywcze 2) . organizacja turniejów sportowych, produkty kulinarne 3) organizacja wycieczki -park rozrywki, basen..... | 1 | 1000.00 | Zestaw | 1000.00 | 1000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 1 | 1000.00 | zestaw | 1000.00 | 1000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 1 | 1000.00 | dzień | 1000.00 | 1000.00 | 0.00 | 0.00 |
| IV | Ogółem: | | | | | 3000.00 | 0.00 | 800.00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----------------|----------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3000.00 | 79.....% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0.00..... zł | 0.00..... % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0.00 | 0.00 |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0.00..... zł | 0.00..... % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0.00..... zł | 0.00..... % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--------------|
| | | ... 0.00..... zł | 0.00....% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | ... 700.00... ... zł | 21% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | ... 3.800..... zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Doświadczona kadra do prowadzenia zajęć i warsztatów z odpowiednimi kwalifikacjami
Doświadczenie w realizacji projektów
Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osieku Jasielskim, Integracyjnym Gimnazjum ,
Zespołem Szkół Podstawowych oraz z Zespołem Szkół Integracyjnych w Samokłeskach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-Kompleksy sportowo -rekreacyjne na terenie Gminy Osiek Jasielski
-Gminny Ośrodek Kultury
-Punkt Informacji Turystycznej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektów wakacyjnych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "AKACJA"
38-223 Osiek Jasielski
tel. 664 928 770
NIP 6852295265, REGON 180555385

PREZES
STOWARZYSZENIA
Maria Łaba

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 08.07.2016.....

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

08.07.2016r. *Małgorzata Gadyła*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki

- organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.