

Osiek Jasielski , dn. 28.08.2014 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Osiek Jasielski**

**38-223 Osiek Jasielski**

**Nr sprawy: GPRiOŚ.271.11.2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

*Przetarg nieograniczony na roboty budowlane "Przebudowa, rozbudowa  
i nadbudowa Domu Ludowego w Załężu – I etap”*

**ZATWIERDZIŁ: Wójt Gminy Osiek Jasielski**

*Mariusz Pykosz*

## SPIS TREŚCI

	Nr strony
I. Informacje ogólne	4
II. Opis przedmiotu zamówienia	4
III. Termin realizacji zamówienia	6
IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
VI. Wadium	11
VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty	13
IX. Termin związania ofertą	15
X. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.	15
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	16
XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcami	17
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
XIV. Opis sposobu obliczania ceny	18
XV. Podwykonawstwo	19
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	20
XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	22
XIX. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia	22

ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy;
- Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ;
- Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Nr 4 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych;
- Nr 5 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Nr 5a do SIWZ - Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach
- Nr 6 do SIWZ - Informacja o przynależności do grup kapitałowych
- Nr 7 do SIWZ -Wzór umowy
- Nr 8 do SIWZ - Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

## CZEŚĆ I

### Informacje ogólne

**Gmina Osiek Jasielski 38-223 Osiek Jasielski** zwana dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zw. **SIWZ**, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego [www.osiekjasielski.ires.pl](http://www.osiekjasielski.ires.pl). Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii robót budowlanych.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## CZEŚĆ II

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Według wspólnego słownika zamówień publicznych – CPV:

**45.00.00.00 - 7** Roboty budowlane  
**45.21.00.00 - 2** Roboty budowlane w zakresie budynków  
**45.11.11.00 - 1** Roboty rozbiórkowe  
**45.26.27.00 - 8** Przebudowa budynków  
**45.11.11.00 - 9** Roboty w zakresie burzenia  
**45.26.23.00 - 4** Betonowanie  
**45.26.00.00 - 7** Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, w ramach przebudowy, rozbudowy i nadbudowy istniejącego budynku Domu Ludowego w Załężu – I etap.

Roboty obejmują przebudowę wewnątrz istniejącego dwukondygnacyjnego budynku, częściową jego rozbudowę w kierunku północnym i wschodnim oraz nadbudowę nowego dachu na całości budynku. Po zrealizowaniu inwestycji będzie to obiekt o powierzchni zabudowy 362,80 m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej 570,46 m<sup>2</sup>. Budynek będzie niepodpiwniczony, kryty dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej krokwiowej, o połaci nachylonej pod kątem 35 st., pokryty blachodachówką gontopodobną. Prace będą obejmowały min.: wyburzenie części istniejących ścian działowych, wykonanie dodatkowych przebić dla przejść i drzwi wewnętrznych, wykonanie nowych nadproży żelbetowych, wykonanie nowych stropów, wykonanie nowego dachu oraz nadbudowę nowego poddasza z lukarnami, rozbudowę budynku w kierunku wschodnim o klatkę schodową z zapleczem.

Zakres prac stanowiący wykonawstwo I etapu obejmuje roboty budowlane :

**a) w zakresie fundamentów**

- stopy fundamentowe wewnątrz budynku z uwzględnieniem rozbiórki części istniejących fundamentów,

na zadanie pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Domu Ludowego w Zależu-I etap”

- fundamenty pod częścią dobudowaną ,

- izolacja fundamentów,

b) **w zakresie robót rozbiórkowych**, wykonanie wszystkich koniecznych rozbiórek: dachu, ścian, schodów, stolarki i przebić w istniejącym budynku,

c) **w zakresie budowy do stanu surowego otwartego budynku**

- ściany nadziemia, nadproża, kominy,

- schody wewnętrzne i zewnętrzne,

- stropy,

- dach-konstrukcja i pokrycie wraz ze stolarką okienną.

**Po zakończeniu I etapu Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia otworów w ścianach zewnętrznych do czasu wznowienia pozostałych robót.**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 8 oraz 8a do SIWZ.

**Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołączono przedmiar robót, który ze względu na ryczałtową formę wynagrodzenia należy traktować jako dokument pomocniczy, ułatwiający przygotowanie oferty, a nie służący do obliczenia ceny ofertowej.** Ryczałtowa wycena powinna obejmować wykonanie całości zadania objętego dokumentacją, bez względu na ilość robót zawartych w przedmiarze – załącznik nr 9 do SIWZ.

**Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.**

2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

a) utrzymania zaplecza budowy;

b) zabezpieczenia robót budowlanych przez cały okres wykonywania robót;

c) podjęcia wszelkich innych działań w przypadku zaistnienia takiej konieczności, dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji obiektu;

d) dbania o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w dniu odbioru.

3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazane materiały (wyroby) z podaniem producenta, marki, znaku towarowego w SIWZ należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych – jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31. Oznacza to, że w przypadku wskazanych z nazwy materiałów i wyrobów zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów), nie gorszej jakości niż opisane w dokumentacji przetargowej. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty

opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

4. Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

### CZĘŚĆ III

#### Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **31.08.2015 r.**

### CZĘŚĆ IV

#### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) – ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ ) oraz:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - zał. nr 3 do SIWZ
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia – **Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże wykonanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych (na podstawie dwóch odrębnych umów) w zakresie robót budowlanych o podobnym zakresie, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy zł) każda.** Każda z robót wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – dotyczy najważniejszych robót.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ oraz wykazu robót budowlanych – zał. nr 4 do SIWZ (wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ
- d) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **wykonawcy winni wykazać, że dysponują co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,** spełniających wymagania ustawy o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów budownictwa oraz Urbanistów, z zastrzeżeniem że w miejscu gdzie w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, należy rozumieć uprawnienia budowlane zgodnie z art. 12, 12 a oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie: oświadczenia – zał. nr 3 do SIWZ, na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ oraz oświadczenia, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (osoby wymienione w wykazie), posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 5a SIWZ
- e) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – zał. nr 3
- 2) 1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) SIWZ, musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) SIWZ, wykonawcy mogą spełnić łącznie. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## CZEŚĆ V

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg **załącznika nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału określonych w Części IV pkt. 2.2) należy do oferty załączyć:**

- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do SIWZ);
- 6) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wykonawca w załączonym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest wskazać conajmniej 2 (dwie) roboty budowlane (na podstawie dwóch odrębnych umów) w zakresie robót budowlanych o podobnym zakresie, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda (słownie: trzysta tysięcy zł) – zał. nr 4 do SIWZ;**

Dowodami, o których mowa są poświadczenia i inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

*Uwaga: W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów o których mowa powyżej.*

- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 do SIWZ.
  - 8) Oświadczenia, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (osoby wymienione w wykazie), posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 5a do SIWZ
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (opisanych w części IV pkt. 2.2)) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (Część IV SIWZ pkt. 2)1), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części V SIWZ pkt. 1.1)-1.4) oraz udowodnienie, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokumenty te powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- **Inne:**

- 9) Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty,

11) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów – jeżeli dotyczy

12) Informacja o przynależności do grup kapitałowych – załącznik nr 7

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Dokumenty o których mowa w Części V pkt 1.1) – 1.4) musi złożyć osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W odniesieniu do warunków określonych w Części IV pkt 2. ppkt 2) wymagania te mogą być spełnione wspólnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

4. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 Poz. 1817), że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Za aktualne w rozumieniu niniejszego punktu uznaje się dokumenty wystawione lub sporządzone z datą nie wcześniejszą niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## Część VI

### Wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł do dnia 12.09.2014 do godz. 8<sup>30</sup>**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto **Bank Spółdzielczy w Bieczu Nr 29 8627 1024 2004 6001 0476 0006**.
4. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego.

5. Brak wadium (wpłaconego przez Wykonawcę) w wyznaczonym terminie na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **CZĘŚĆ VII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca jest zobowiązany wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 ze zmianami)

na zadanie pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Domu Ludowego w Załężu-I etap”

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Bieczu Nr: 29 8627 1024 2004 6001 0476 0006**  
**Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na: Przebudowę, rozbudowę i nadbudowę Domu Ludowego w Załężu – etap I.”**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygaśnie samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane.
8. Pozostała część zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia w wysokości 30 % wymaganego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygaśnie nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt 2.
9. W związku z powyższym zaleca się aby zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela w formie odrębnych dokumentów gwarancji lub poręczenia, z ważnością obejmującą co najmniej wskazane wyżej okresy oraz w wysokościach proporcjonalnych do określonych wyżej progów procentowych.
10. Ww. kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

## CZEŚĆ VIII

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

na zadanie pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Domu Ludowego w Załężu-I etap”

- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem załącza do oferty;
- 9) **kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b (na każdej zapisanej stronie). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone: „Za zgodność z oryginałem” i w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.**
- 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać; oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego „Przetarg nieograniczony – zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Domu Ludowego w Załężu – etap I” „Wycofanie” lub „Zmiana oferty”.
- 12) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 13) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V SIWZ,
  - 3) parafowany wzór umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ).
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  4. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **CZEŚĆ IX**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZEŚĆ X,**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
3. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 (pokój nr 9 - sekretariat) w terminie do dnia **12.09.2014 r. do godziny 8<sup>30</sup>**
5. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „Przetarg nieograniczony – zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Domu Ludowego w Załężu – I etap.” - nie otwierać przed 12.09.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup> i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **12.09.2014 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w swojej siedzibie (**Sala Narad UG I piętro**).
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 8, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## CZEŚĆ XI

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, faksem Nr **134420005** lub drogą elektroniczną – **gmina@osiekjasielski.pl**. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
- 2) Oferty i wszystkie dokumenty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. : pon, wt, śr od godz. 7:30 - 15:30, czw od 7:30 - 16:30, pt od 7:30 - 14:30.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 8) Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Pana Mateusza Buczyńskiego – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Panią Edytę Trzebińczyk – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego Tel. (13)44 20 005
- 9) Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków



na zadanie pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Domu Ludowego w Załężu-I etap”

zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

- 10) Osoby wymienione w części XI SIWZ ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 11) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 13) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## CZEŚĆ XII

### Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

## CZEŚĆ XIII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **cena oferty -100 %**,

Przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem :

$$K = \frac{C \text{ min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

K – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium

C min – najniższa cena oferty

Cn – cena rozpatrywanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług z zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **CZEŚĆ XIV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z Podatkiem VAT. Wartości oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Podana przez Wykonawcę cena odnosić się będzie do całości przedmiotu zamówienia. Ryczałtowa wycena powinna obejmować wykonanie całości zadania objętego dokumentacją, bez względu na ilość robót zawartych w przedmiarze, który stanowi jedynie dokument pomocniczy. Cena ofertowa zawiera ryzyko Wykonawcy w zakresie niedoszacowania robót koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót rozbiórkowych, przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zapewnienie kierownika budowy (robót), zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa podana w Formularzu ofertowym stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, jest ostateczna i niezmienna. Ryzyko uwzględnienia wszystkich prac wymaganych dla realizacji całości przedmiotu zamówienia spoczywa na wykonawcy, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów później wykonywanych robót.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca ponadto przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ XV**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
10. Informacje o umowach o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu: Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z

na zadanie pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Domu Ludowego w Zależu-I etap”

oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

## CZEŚĆ XVI

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone w drodze przetargu.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy. Płatność dokonana będzie w dwóch etapach: na podstawie faktury częściowej (za prace wykonane do dnia 30 listopada 2014 r.) oraz na podstawie faktury końcowej (wystawionej po zrealizowaniu całości zamówienia).
- 3) Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, po pozytywnych protokołach odbioru.
- 4) **Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy.** Zamawiający zaakceptuje go lub zwróci do zmiany, ustalając termin do wniesienia poprawek.
- 5) Na wykonane roboty Wykonawca zobowiązuje się udzielić pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na okres 36 miesięcy

## CZEŚĆ XVII

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 6) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
  - 7) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
    - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 8) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  - 9) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w sposób określony w pkt. X.1 SIWZ (*faksem lub drogą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
  - 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## CZĘŚĆ XVIII

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Dopuszczalność oraz tryb wnoszenia i rozpatrywania ww. środków ochrony prawnej uregulowany jest w przepisach Pzp - od Art. 179 do Art. 198 włącznie.

## **CZEŚĆ XIX**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia