

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zadanie pod nazwą:

„Dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 na wyposażenie OSP w Mrukowej ”

I. Zamawiający i przedmiot zamówienia

GMINA Osiek Jasielski 38-223 Osiek Jasielski woj. podkarpackie

telefon: (013) 4420005, fax: (013) 4420005

REGON: 001007524

NIP: 685-15-80-354

Email: ugosiekj@poczta.onet.pl

Strona WWW: www.osiekjasielski.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14,000 euro.

III. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)34144210-3

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (wyprodukowanego w 2008 - 2009 roku) lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 na wyposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Mrukowej.

Samochód musi posiadać Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo - Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej, ważne na dzień składania ofert oraz gwarancję minimum 2 lata od daty odbioru przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania techniczne parametrów samochodu oraz wykaz wyposażenia dodatkowego zawierają załączniki Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

IV. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia : **do 2 miesiące od daty podpisania umowy**

V. Części zamówienia/ zamówienia uzupełniające/ oferty wariantowe/ umowa ramowa

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj., którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt VI ppkt 1 na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, metodą SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt VI ppkt 1 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy, zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w

celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.
- 6) Świadectwo homologacji typu oferowanego podwozia
- 7) Świadectwo dopuszczenia CNBOP na oferowany pojazd.
- 8) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 9) Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

2. "Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.

- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji PEŁNOMOCNIKA wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie - które należy również załączyć je do oferty.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI ppkt. 1.1 i 1.4 i złożyć na potwierdzenie dokumenty wymienione w pkt. VII ppkt. 1. potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisane w pkt. VI ppkt. 1.2 i 1.3 Wykonawcy mogą spełniać wspólnie
- 6) Pełnomocnik podpisuje Formularz ofert)' oraz pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
- 7) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. Wymagania formalno - prawne dotyczące ofert. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być napisana drukiem w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
4. W przypadku załączenia kopii dokumentów (zaświadczenia, uprawnienia, itp.) niezbędne jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Wymagana jest pieczęć firmowa oraz imienna osoby potwierdzającej i data potwierdzenia.
6. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia **oryginału lub notarialnego potwierdzenia**
7. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich **tłumaczenia na język polski** przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być **podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania** firmy. Upoważnienie innych osób do dokonania tej czynności musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę **były spięte lub zszyte** w sposób zapobiegający możliwości dekompietacji zawartości oferty i miały ponumerowane strony.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
11. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.
12. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia i 993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

IX. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :

Cena ofertowa-waga 100 %,

Oceny ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostaną dokonane według następujących zasad:

- a) w zakresie wymienionego kryterium, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów,
- b) oferta z najniższą ceną „Cena min” otrzymuje 100 pkt,
- c) każda inna oferta „Cena badana” otrzymuje ilość punktów obliczoną wg wzoru (cena minimalna : cena badana) x 100=pkt.
- d) tak wyliczona „dla każdej z ofert punktacja zostanie porównana,
- e) oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu obliczenia oferty.

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki -w tym podatek VAT.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art 88 ustawy informując o powyższym Wykonawcę.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na piśmie na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zawierającą omyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy,

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób: **„Dostawa fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo- gaśniczego z napędem 4x4 na wyposażenie OSP w Mrukowej”.**
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim Sekretariat, 38-223 Osiek Jasielski, do dnia 2009-07-13 do godz. 11,00.
3. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem doręczenia ich do siedziby zamawiającego do 2009-07-13 do godz. 11,00.
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2009-07-13, o godz. 12,00. w siedzibie zamawiającego -Urząd Gminy Osiek Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5000,00 zł, słownie: pięć tysięcy zł.

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 29862710242004600104760006 dane i numer rachunku bankowego zamawiającego z adnotacją „wadium na dostawę sprzętu”
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- w terminie 2009-07-22

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać XV. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Łukasz Czekaj tel. (013) 4420005** Urząd Gminy w Osieku Jasielskim w godzinach od 7.00 - 15.00.

2. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej bądź mogą być przekazywane faksem (013) 4420005 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **gmina@osiekjasielski.pl**

3. Jeżeli strony porozumieją się w formie innej niż pisemna (fax), lub pocztą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

UWAGA; wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane za pomocą faksu lub pocztą e-mail **uważa się za złożone w terminie, jeżeli** ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni na stronie internetowej **www.osiekjasielski.ires.pl**

6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia SIWZ z wykluczeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli modyfikacja treści SIWZ będzie dotyczyła wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XVI. Modyfikacja lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, przed wyznaczonym terminem składania ofert.

2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być oznaczone odpowiednio: „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**”.

3. **Oferty wycofane** zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż po terminie otwarcia ofert.

4. **Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana** po upływie terminu składania ofert.

XVII. Korekty oczywistych omyłek.

Zamawiający ma prawo do korekty omyłek pisarskich i rachunkowych w tekście oferty. O dokonanej korekcie wszyscy Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XVIII. Wynik przetargu i warunki zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, **którzy złożyli** oferty o następujących ustaleniach:

- a) **wyborze** najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX, Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Załącznik nr 1 - Opis techniczny samochodu oraz wykaz dodatkowego wyposażenia do montażu przez dostawcę
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa - wzór