

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu**

**ul. Wybickiego 27**

**83-424 Lipusz**

**Znak sprawy: ZP 354528-2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przetarg nieograniczony**

**na „Sukcesywną dostawę posiłków w ramach dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej  
w Lipuszu i Gimnazjum w Lipuszu w 2016 r.”**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art.39 w związku z art.5 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp*

#### **ZATWIERDZIŁ:**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Lipuszu

Sławomira Kiedrowska

w dniu: 29.12.2015 r.

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz

NIP 591-14-62-618 REGON: 190586969

Adres strony internetowej: [www.ops-lipusz.biuletyn.net](http://www.ops-lipusz.biuletyn.net)

e-mail: [ops@lipusz.pl](mailto:ops@lipusz.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30- 16:30

wtorek –czwartek 7:30 -15:30

piątek 7:30- 14:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 5 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwana w treści ustawą lub uPzp.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej, a zwłaszcza:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwana dalej „**uPzp**”;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68);
- 4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915);
- 6) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
- 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
- 8) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735),

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

### **III. INFORMACJE OGÓLNE.**

Ilekróć w niniejszej specyfikacji zamówienia jest mowa o:

**ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.)

**SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia objętym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

**Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP 354528-2015

Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie proceduralnym oraz merytorycznym – osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu, Gmina Lipusz fax. 58 68 45 91

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, zwane dalej „**Zamówieniem**”, objęte jest kodem CPV:

**Przedmiot główny**                    **55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych**

**Przedmiot dodatkowy**            **55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół**

Nazwa zadania: „**Sukcesywna dostawa posiłków w ramach dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej w Lipuszu i w Gimnazjum w Lipuszu w 2016 roku.**”

**Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku- obiadu jednodaniowego– w postaci zup lub drugiego dania (na przemian) do Szkoły Podstawowej w Lipuszu i Gimnazjum w Lipuszu w dni nauki w szkole z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od nauki, dni dodatkowo wolnych od zajęć wyznaczonych przez dyrektora szkoły przypadających w okresie:**

**od dnia 01 lutego 2016 roku do 30 czerwca 2016 roku**

**od dnia 03 października 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku**

Szacunkowa ilość ciepłych posiłków łącznie w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu w 2016 roku wynosić będzie 33 000,00 posiłki z czego szacunkowa dzienna ilość wynosić będzie 200 posiłków, przez 165 dni.

Wskazane wyżej ilości posiłków są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość wytworzonych posiłków wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca okresu trwania umowy, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego i może ulec zmniejszeniu, nie więcej niż o 30 %.

Nie zrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy względem Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przygotowywanie gorących posiłków w formie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu, wykonanych z produktów własnych Wykonawcy;
- 2) dostarczanie gorących posiłków, o których mowa w pkt 1, w części określonej Zamówieniem, własnym transportem Wykonawcy, pod adres: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum 83-424 Lipusz, ul. Derdowskiego 7

**Przez gorący posiłek - obiad należy rozumieć posiłek jednodaniowy tj.:**

1) dwa razy w tygodniu posiłek – w formie pożywnej zupy na wywarze drobiowym z dużą ilością warzyw (400 gram) z wkładką mięsną (100 gram) + pieczywo razowe lub pełnoziarniste (100 gram)

2) trzy razy w tygodniu drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 450 gram: ziemniaki, kasza, ryż, makaron (200 gram), + mięso/ryba o wadze 100 gram (przy czym porcja ryby raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku) surówka lub warzywa nie mniej niż 150 gram; jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki z serem, krostki, placki ziemniaczane itp. lub dania półmięsne np. łazanki z kapustą i mięsem, o wadze co najmniej 400 gram, w tym 1 raz w tygodniu (piątek - dzień bezmięsny).

Dodatkowo do każdego obiadu owoc – owoce sezonowe, surowe, owoc w całości- od 80 g do 150 g (np. jabłka, gruszki) porcja drobnych owoców- od ½ do całego pojemnika wielkości 250 ml (np. jagody, maliny, jeżyny) małe owoce (np. śliwki) min. 3 szt.

Obiady muszą być przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 35) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015r. Poz. 1256)

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności, gramatury oraz składników które mogą powodować alergie i przedstawienie go Dyrektorowi, najpóźniej do piątku przed rozpoczynającym się tygodniem.

Jadłospis powinien być urozmaicony w ten sposób, że te same posiłki nie mogą się powtarzać w okresie 2 tygodniowym. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność, wartości odżywcze i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej.

Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki podczas odbioru powinny posiadać odpowiednią temperaturę: zupa 75st. C, II danie – 65 st. C. Transport posiłków musi być prowadzony pojazdem dostosowanym do przewożenia środków spożywczych. Samochód powinien być dopuszczony przez Inspektora Sanitarnego do przewozu posiłków (żywności).

Na wykonawcy ciąży obowiązek pobierania i przechowywania próbek żywnościowych z przygotowanych posiłków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępnianie na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych. Do obowiązków wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

Przykładowy jadłospis (załącznik nr 8 do SIWZ)

### **Wspólne założenia**

1. Okresem realizacji powyższego zadania jest okres dni nauki w szkole. Posiłki wydawane będą w godzinach ustalonych między Wykonawcą, a Dyrektorem Szkoły (obiady wydawane są w godzinach: 11:30 oraz 12:30) Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorem szkoły.
2. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki o kaloryczności każdego posiłku co najmniej 450 kcal z uwzględnieniem norm żywieniowych o wysokiej wartości odżywczej. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu 10 dni roboczych wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki muszą być gorące, urozmaicone, smaczne i estetyczne. Posiłki obiadowe winny być podawane przy zachowaniu odpowiedniej temperatury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie jakościowym, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzonych z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części pozostałych produktów nie wykorzystanych w dniach poprzednich do przygotowania obiadu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym, w tym m.in. poprzez duży udział warzyw w każdym posiłku. Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Posiłki powinny być sporządzane i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
4. Posiłki powinny być przygotowywane metodami tradycyjnymi (bez użycia konserwantów, zagęszczaczy). Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania posiłków z półproduktów. Nie dopuszcza się: stosowania produktów masłopodobnych, mięsa tzw. MOM (mięso oddzielone mechanicznie), produktów typu instant, gotowych produktów np. gołąbki, pierogi, klopsy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych. Podawane mięso nie może być tłuste i przzerośnięte. Surówki powinny być urozmaicone.

5. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 35), łącznie z przepisami wykonawczymi obowiązującymi do tej ustawy m.in., w rozporządzeniu WE nr 852/2004 w sprawie higieny środka spożywczego z dnia 29 kwietnia 2004 r., oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. Z 2015 r. poz.1256)
6. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie na własny koszt (wraz z załadunkiem i rozładunkiem) samochodem służącym do przewozu gotowych posiłków, spełniającym warunki sanitarne do transportu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki we własnych pojemnikach izotermicznych- termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno- higieniczne. Posiłki powinny być przewożone w termosach gastronomicznych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone samochodem dostawczym dopuszczonym przez SANEPID do przewozu posiłków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytej czystości termosy, w których przewozi gorące posiłki (puste termosy Wykonawca odbiera i myje u siebie w firmie). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia badań sprawdzających posiłki, pod kątem sprawdzenia ich temperatury, gramatury, kaloryczności, zalecanych norm żywieniowych, jakości wykorzystywanych surowców. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w niniejszej SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
8. Wykonawca 1 raz w miesiącu winien dostarczać jadłospis wydawanych posiłków do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu.
9. Dowóz gorących posiłków do szkół w Lipuszu samochodem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w atestowanych termosach w godzinach ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem szkoły własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów. Wykonawca musi legitymować się pozwoleniem wydanym przez Państwową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną na przewóz i dostawę posiłków cateringowych.
10. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o liczbie uczniów, którzy będą korzystać z posiłków w kolejnym miesiącu. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna.
11. Rozliczenia za wydane posiłki następować będą w okresach miesięcznych. Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie odbywać się na podstawie wystawionej na koniec miesiąca faktury na podstawie zestawienia liczby dostarczonych posiłków i dni żywieniowych. Należność za wystawioną fakturę będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający będzie rozliczał się za ilość rzeczywiście wydanych posiłków w danym miesiącu i w danej placówce według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia do 30% wielkości zamówienia posiłków jak również zmiany terminów dożywiania, w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego i otrzymanych środków finansowych. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie do 30% ilości posiłków lub zmiany terminów dożywiania.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Lipuszu oraz Gimnazjum w Lipuszu, do jego akceptacji, 10-dniowego jadłospisu (w układzie odpowiednio od poniedziałku do piątku) najpóźniej do piątku przed rozpoczynającym się tygodniem. Realizacja jadłospisu następuje po akceptacji Dyrektora Szkoły, o której mowa wyżej, który weryfikuje jadłospis pod kątem jego zgodności z warunkami zamówienia.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 31.12.2016 r. tj. w dni nauki w szkole z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od nauki, dni dodatkowo wolnych od zajęć wyznaczonych przez Dyrektora szkoły przypadających w okresie:

- a) od dnia 01 lutego 2016 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku
- b) od dnia 03 października 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Ocena spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków - wypełnione i podpisane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia,** z zastrzeżeniem, że warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże w formie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SIWZ, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie porównywalne co do charakteru i wielkości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, z zastrzeżeniem, że za usługę porównywalną uznawana będzie przez Zamawiającego usługa dożywiania min. 100 osób dziennie (min. 3 x w tygodniu) przez co najmniej 6 miesięcy,

*b) i jednocześnie przedłoży wraz z ofertą dowody potwierdzające, że usługi w zakresie określonym pod lit. a) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Ocena spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków - wypełnione i podpisane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza oferty.

### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Ocena spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków - wypełnione i podpisane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza oferty.

**5.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymaganych w postępowaniu) zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

**5.3.** Zgodnie z art. 26 ust.2b uPzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5.4.** Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w niniejszym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**5.5.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

**5.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.

**5.7.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.8.** Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.



## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, co do których opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu został określony w pkt 5 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) oświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**, dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 uPzp ;

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2 SIWZ według wykazu określonego w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za te usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania warunku spełnienia warunków określonych w pkt 5.1.2 SIWZ.

Dowodami na spełnienie warunku w powyższym zakresie są – poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.2. lit. a) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wskazanych dowodów;

**6.2. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 uPzp:**

1) oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ** dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 uPzp;

**6.3.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B uPzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - żąda podania:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (oryginał), w którym będą zawarte informacje z ppkt 1- 4 powyżej lub inne dokumenty zawierające informacje, o których mowa w ppkt 1- 4, gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów.

**6.4.** W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne/konsorcja) obowiązują następujące zasady:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia;
- 2) do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 6.5.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 6.2- 6.3 SIWZ;
- 3) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 6.2.1 SIWZ; oraz o których mowa w pkt 6.5.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ,
  - b) dokumenty określone w pkt 6.1.2 - 6.1.3 SIWZ;
- 5) Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4.

**6.5. Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:**

- 1) Wykonawca składa w postępowaniu informację o należeniu do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1, należy przedstawić w formie oryginału.

**6.6.** Dodatkowo do oferty złożonej na formularzu ofertowym należy dodatkowo załączyć następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz „Podwykonawcy” stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ** – jedynie w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć zamówienie lub część zamówienia podwykonawcom.
2. pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

**6.7. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**7.1.** W postępowaniu objętym SIWZ - wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 1 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ.

**7.2.** Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz

**7.3.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot Zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania Oferty.

**7.4.** Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

**7.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało przekazane Wykonawcy ze skutkiem doręczenia, tj. w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**7.6.** Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie - za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdziła fakt otrzymania dokumentu.

**7.7.** Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: pracownik socjalny OPS w Lipuszu w zakresie spraw proceduralnych, fax Gmina Lipusz (58) 687 45 91 , email: ops@lipusz.pl

**7.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.9.** Zgodnie z art. 38 ust. 2 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, pod adresem: [www.ops-lipusz.biuletyn.net](http://www.ops-lipusz.biuletyn.net)

**7.10.** Przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ – zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp.

**7.11.** Zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt 7.10, stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: [www.ops-lipusz.biuletyn.net](http://www.ops-lipusz.biuletyn.net)

**7.12.** W toku badania i oceny Ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert - zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp.

**7.13.** Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści Ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp.

**7.14.** Za datę powzięcia wiadomości, o której mowa w pkt 7.13, uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

## **VIII. WADIUM**

**8.1** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp). Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert (art. 85 ust.1 pkt 5 uPzp). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w uPzp oraz SIWZ.

**10.2.** Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

**10.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

**10.4.** Oferta, na którą składa się formularz pn.: „Oferta” - zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ** oraz wymagane oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do formularza „Oferty”, zgodnie z pkt 6 SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane.

Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

**10.5.** Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego i określone w pkt 6 SIWZ, muszą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę/osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy - za zgodność z oryginałem.

**10.6.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy oraz odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia.

**10.7.** Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby, wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do Oferty w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**10.8.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, kopie dołączonych do formularza „Oferty” dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**10.9.** W przypadku, gdy załączone do Oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

**10.10.** Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ściśle według wskazówek w niej zawartych.

**10.11.** Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w jednym egzemplarzu. Zaleca się spięcie wszystkich stron Oferty w sposób trwały, uniemożliwiający ich dekompletację.

**10.12.** Zapisane strony Oferty zaleca się kolejno ponumerować.

**10.13.** Wszelkie poprawki Oferty wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą Ofertę w miejscu, gdzie naniesiono poprawkę wraz z podpisem czytelnym.

**10.14.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone/dołączone do Oferty w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp (konsorcjum, spółka cywilna).

**10.15.** Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji Zamówienia może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii/kserokopii pełnomocnictwa.

**10.16** Informacje zawarte w Ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w Ofercie i odpowiednio oznaczyć jako informacje zastrzeżone. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje zastrzeżone. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę Oferty, termin wykonania Zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

**UWAGA:**

**Stosownie do art.8 ust.3 uPzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

**10.17.** W przypadku załączenia do Oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z Ofertą w sposób trwały.

**10.18.** Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.19. oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

**10.19.** Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: Oferta w przetargu nieograniczonym: „**Sukcesywną dostawę posiłków w ramach dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej w Lipuszu i Gimnazjum w Lipuszu w 2016 r.**”

**NIE OTWIERAĆ przed: 11.01.2016 r. godz.10:00”.**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**W przypadku braku wyżej wskazanego oznaczenia/opisu opakowaniu oferty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, w tym negatywne, mogące wyniknąć z powodu braku opisu i zabezpieczenia oferty określonego w pkt 10.19.**

## XI. MIESCIE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Lipuszu- Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu ul. Wybickiego 27, parter, do dnia 11.01.2016 r. do godz. 10:00.

11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 11.01.2016 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy w Lipuszu Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu, ul. Wybickiego 27,

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. **Cena** - oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

12.2. Cenę Oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w Ofercie jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie ulegać zmianie.

12.3. Cena ofertowa określona w Ofercie musi być podana cyfrowo i słownie. Cena oferty wymieniona w formularzu oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cenę Oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres Zamówienia określony w SIWZ oraz wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

12.5. **Wykonawca powinien podać w Ofercie ryczałtową, jednostkową cenę brutto jednego gorącego posiłku (obiadu), którą należy wpisać w formularzu Oferty, w pkt 1.**

12.6. **W pkt. 2 formularza Oferty Wykonawca powinien podać łączną oferowaną cenę brutto za wykonanie Zamówienia, obliczając ją w następujący sposób: ryczałtowa cena jednostkowa brutto za jeden obiad określona w pkt 1 Oferty x 200 (szacunkowa dzienna ilość obiadów) x 165 (szacunkowa ilość dni realizacji zamówienia).**

12.7. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

12.8. W przypadku wątpliwości dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie, co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określi stawkę podatku VAT na podstawie PKWiU.

Na potwierdzenie wyliczenia ceny Wykonawca załączy do oferty wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Dla potrzeb porównania i oceny ofert Wykonawca zastosuje jednostkowe ceny brutto za jeden posiłek.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13. 1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) **Cena brutto oferty (W)- 90 % (kryterium ceny);**

2) **Miejsce wytwarzania/ przygotowywania posiłków (D)- 10% (kryterium lokalizacji)**

Poprzez kryterium lokalizacji Zamawiający rozumie się odległość w km (w linii prostej drogami publicznymi) od miejsca przygotowania posiłku/ wytworzenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zespołu Szkół w Lipuszu tj. Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu, ul. Derdowskiego 7 wyznaczoną za pomocą „MAPA Google”

13. 2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1	Cena brutto za wykonanie zamówienia	max.90	90%
2	Miejsce wytwarzania/przygotowania posiłków	max.10	10%

Kryterium cena brutto za wykonanie zamówienia oceniane będzie wg wzoru

**1. (W) cena – 90%**

**najniższa cena brutto spośród oferowanych**

$$W = \frac{\text{cena brutto w ofercie badanej}}{\text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 90 \% \times 100$$

**cena brutto w ofercie badanej**

Kryterium lokalizacji oceniane będzie wg wzoru

**2. (D) lokalizacja – 10%** (od miejsca wytwarzania posiłku do Szkoły Podstawowej w Lipuszu i Gimnazjum w Lipuszu przy ul. Derdowskiego 7)

**najmniejsza odległość liczona w km**

**(nie mniejsza niż 0,1 km) spośród oferowanych**

$$D = \frac{\text{lokalizacja z oferty badanej}}{\text{lokalizacja z oferty badanej}} \times 10 \% \times 100$$

**lokalizacja z oferty badanej**

Każde z wymienionych w pkt 13.1. kryteriów zostało oznaczone odpowiednią wagą, gdzie waga wyznacza istotność danego kryterium przy dokonywaniu oceny oferty. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej ofert, a Zamawiający dokona weryfikacji oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty (P) według wzoru:  $P = W + D$



Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$P = W + D$$

- 1) P - oznacza łączną ocenę punktową badanej oferty ;
- 2) W - oznacza wartość punktową za oferowaną cenę badanej oferty
- 3) D - oznacza wartość punktową za lokalizację badanej oferty.

**13. 3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Uwaga:

- 1) Odległość mierzona będzie w km w oparciu o oprogramowanie „MAPA Google” <https://www.google.pl/maps/@52.1351609,20.724393,12z?hl=pl>.
- 2) Liczba punktów uzyskanych będzie zaokrąglana do setnych części punktu (po zsumowaniu).

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosownie do treści art. 92 ust. 1 pkt 1-4 ustawy zawiadomi:

- wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2.

**14. 2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

**14.3.** Ogłoszenie zawierające informacje Zamawiający umieści na dostępnej stronie internetowej: [www.ops-lipusz.biuletyn.net](http://www.ops-lipusz.biuletyn.net) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.4.** Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego której wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**14.5.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. 907 z późn.zm.) na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**14.6.** Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

**14.7.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**14.8.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**14.9.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**16.1** Wzór umowy dla realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**16.2** Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą akceptowanego przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ, **a złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy, w tym akceptacją warunków zawartych we wzorze umowy i SIWZ.**

**16.3** Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

- 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
- 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 3) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
- 4) ustalenie innych warunków lub terminów płatności;
- 5) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym np. podatku VAT.

**16.4** Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania, bądź zawiesić jej realizację w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację rządową.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej wynikające z Działu VI Prawa zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**12.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**12.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.

**12.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- (1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- (3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
- (4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po których mowa w art. 24 ust.1 prawa Zamówień Publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ)

- (5) Informacja Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ)
- (6) Oświadczenie Wykonawcy powierzającemu podwykonawcom wykonanie zadania (załącznik nr 6 do SIWZ)
- (7) Wzór umowy na realizację zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ)
- (8) Przykładowy jadłospis (załącznik nr 8 do SIWZ)