

ORG.0002.8.2018

**Panie, Panowie  
Radni Gminy Żołyńia,  
Wójt Gminy Żołyńia**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

**zwołuję III SESJĘ RADY GMINY ŻOŁYŃIA**

Dzień: <b>poniedziałek</b>	Data: <b>17 grudnia 2018 r.</b>	Rozpoczęcie o godz.: <b>15:30</b>
Miejsce: <b>Urząd Gminy w Żołyńi, sala posiedzeń</b>		

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie, wolne wnioski.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
3. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmiany uchwały Nr XXIV/231/18 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadania publicznego,
  - b) zmiany uchwały Nr XXII/202/18 z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadania publicznego,
  - c) zmian w budżecie Gminy Żołyńia na 2018 r.,
  - d) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Żołyńia na lata 2018-2025,
  - e) udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy finansowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadania publicznego,
  - f) udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadania publicznego,
  - g) likwidacji rachunku dochodów własnych jednostki oświatowej działającej na podstawie ustawy o systemie oświaty,
  - h) wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Miasto Rzeszów,

- i) zmiany Statutu Gminy Żołyńia,
- j) przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
- k) podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023,
- l) przyjęcia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023,
- m) określenia zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej realizowane w zakresie zadań własnych Gminy Żołyńia,
- n) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.

#### 4. Sprawy różne.

Projekty uchwał przekazuję w załączeniu.

Z poważaniem

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Foryt*  
**mgr Piotr Foryt**

**Uchwała Nr III/9/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/231/18 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadania publicznego.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 2 uchwały Nr XXIV/231/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadania publicznego, kwotę „50.000,00 zł (*słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100*)” zastępuje się kwotą „54.695,73 zł (*słownie złotych: pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt pięć 73/100*)”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr III/10/2018  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/202/17 z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie udzielenia przez Gminę Żołynia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadań publicznych.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Gminy Żołynia uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 ust. 1 uchwały Nr XXII/202/17 Rady Gminy Żołynia z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie udzielenia przez Gminę Żołynia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadań publicznych, kwotę „55.000,00 zł (*słownie złotych: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100*)” zastępuje się kwotą „59.735,13 zł (*słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści pięć 13/100*)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr III/11/2018  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Żołynia na 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 211, art. 235 ust. 1 i art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), art.32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 620 ze zm.), Rada Gminy Żołynia uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zwiększeń planu dochodów bieżących budżetu Gminy Żołynia na 2018 r. o kwotę 132.000,00 zł, jak poniżej:

<b>Dział</b>	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>69.000,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>75023</i>	<i>Urzędy gmin, miast i miast na prawach powiatu</i>	<i>69.000,00</i>
		1. Dochody bieżące, w tym:	69.000,00
		- wpływy z różnych usług	17.000,00
		- dochody z rozliczeń lat ubiegłych	52.000,00
<i>Paragraf</i>	<i>0830</i>	<i>wpływy z usług</i>	<i>17.000,00</i>
	<i>0940</i>	<i>wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych</i>	<i>52.000,00</i>
<b>Dział</b>	<b>756</b>	<b>Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>63.000,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>75615</i>	<i>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych</i>	<i>15.000,00</i>
		1. Dochody bieżące, w tym:	15.000,00
		- wpływy z odsetek	15.000,00
<i>Paragraf</i>	<i>0910</i>	<i>wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Rozdział</i>	<i>75616</i>	<i>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych</i>	<i>18.000,00</i>
		1. Dochody bieżące, w tym:	18.000,00
		- podatek od czynności cywilnoprawnych	14.000,00
		- różne opłaty	4.000,00

Paragraf	0500	wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	14.000,00
	0690	wpływy z różnych opłat	4.000,00
<i>Rozdział</i>	<i>75618</i>	<i>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</i>	<i>13.000,00</i>
		1. Dochody bieżące, w tym:	13.000,00
		- opłata eksploatacyjna	13.000,00
Paragraf	0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	13.000,00
<i>Rozdział</i>	<i>75621</i>	<i>Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</i>	<i>17.000,00</i>
		1. Dochody bieżące, w tym:	17.000,00
		- wpływy z podatku od osób prawnych	17.000,00
Paragraf	0020	wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	17.000,00

§ 2. Dokonuje się zwiększeń planu wydatków budżetu Gminy Żołynia na 2018 r. o kwotę 132.000,00 zł, w tym:

- 1) zwiększa się plan wydatków majątkowych o kwotę 78.352,00 zł, z tego:
  - a) dotacja dla OSP Brzózka Stadnicka -18.000,00 zł,
  - b) inwestycje i zakupy inwestycyjne - 60.352,00 zł;
- 2) zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 53.648,00 zł, z tego:
  - a) wydatki na realizację statutowych zadań - 52.565,00 zł,
  - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 1.083,00 zł.

jak poniżej:

<b>Dział</b>	<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>114.000,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>60014</i>	<i>Drogi publiczne powiatowe</i>	<i>9.431,00</i>
		1. Wydatki majątkowe, w tym:	9.431,00
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	9.431,00
Paragraf	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9.431,00
<i>Rozdział</i>	<i>60016</i>	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>104.569,00</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	53.648,00
		1) wydatki jednostek budżetowych	53.648,00
		a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.083,00
		b) wydatki na realizację statutowych zadań	52.565,00
Paragraf	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.083,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
	4270	zakup usług remontowych	5.565,00
	4300	zakup usług pozostałych	32.000,00
		2. Wydatki majątkowe, w tym:	50.921,00
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	50.921,00

Paragraf	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	41.000,00
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.921,00
<b>Dział</b>	<b>754</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>18.000,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>75412</i>	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	<i>18.000,00</i>
		1. Wydatki majątkowe, w tym:	18.000,00
		1) dotacje celowe	18.000,00
Paragraf	6230	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	18.000,00

§ 3. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków budżetu Gminy Żołyńia na łączną kwotę 316.365,00 zł, jak poniżej:

			<b>Zwiększenie</b>	<b>Zmniejszenie</b>
<b>Dział</b>	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	-	<b>30.000,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>75023</i>	<i>Urzędy gmin, miast i miast na prawach powiatu</i>	-	<i>30.000,00</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	-	30.000,00
		1) wydatki jednostek budżetowych	-	30.000,00
		a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	30.000,00
Paragraf	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	-	30.000,00
<b>Dział</b>	<b>757</b>	<b>Obsługa długu publicznego</b>	-	<b>10.000,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>75702</i>	<i>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego</i>	-	<i>10.000,00</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	-	10.000,00
		1) wydatki na obsługę długu publicznego	-	10.000,00
Paragraf	8110	odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	-	10.000,00
<b>Dział</b>	<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	-	<b>3.048,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>85416</i>	<i>Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym</i>	-	<i>3.048,00</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym;	-	3.048,00
		1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	3.048,00
Paragraf	3240	stypendia dla uczniów	-	3.048,00

<b>Dział</b>	<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>-</b>	<b>145.234,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>90005</i>	<i>Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu</i>	<i>-</i>	<i>129.000,00</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	-	129.000,00
		1) wydatki jednostek budżetowych	-	129.000,00
		a) wydatki na realizację statutowych zadań	-	129.000,00
Paragraf	4530	podatek od towarów i usług (VAT)	-	129.000,00
<i>Rozdział</i>	<i>90015</i>	<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>	<i>-</i>	<i>16.234,00</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	-	6.234,00
		1) wydatki jednostek budżetowych	-	6.234,00
		a) wydatki na realizację statutowych zadań	-	6.234,00
Paragraf	4260	zakup energii	-	6.234,00
		2. Wydatki majątkowe, w tym:	-	10.000,00
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	10.000,00
Paragraf	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	10.000,00
<b>Dział</b>	<b>921</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>-</b>	<b>2.200,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>92109</i>	<i>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</i>	<i>-</i>	<i>2.200,00</i>
		1. Wydatki majątkowe, w tym:	-	2.200,00
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	2.200,00
Paragraf	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	2.200,00
<b>Dział</b>	<b>926</b>	<b>Kultura fizyczna</b>	<b>-</b>	<b>125.883,00</b>
<i>Rozdział</i>	<i>92601</i>	<i>Obiekty sportowe</i>	<i>-</i>	<i>125.883,00</i>
		1. Wydatki majątkowe, w tym:	-	125.883,00
		1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	125.883,00
Paragraf	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	125.883,00
<b>Dział</b>	<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>1.317,00</b>	<b>-</b>
<i>Rozdział</i>	<i>60016</i>	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>1.317,00</i>	<i>-</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	1.317,00	-
		1) wydatki jednostek budżetowych	1.317,00	-
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1.317,00	-
Paragraf	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.317,00	-
<b>Dział</b>	<b>700</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>
<i>Rozdział</i>	<i>70005</i>	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-</i>



		1. Wydatki bieżące, w tym:	10.000,00	-
		1) wydatki jednostek budżetowych	10.000,00	-
		a) wydatki na realizację statutowych zadań	10.000,00	-
Paragraf	4300	zakup usług pozostałych	10.000,00	-
<b>Dział</b>	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>23.906,00</b>	<b>-</b>
<i>Rozdział</i>	<i>75085</i>	<i>Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i>	<i>23.906,00</i>	<i>-</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	23.906,00	-
		1) wydatki jednostek budżetowych	23.906,00	-
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	23.906,00	-
Paragraf	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	23.906,00	-
<b>Dział</b>	<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>281.142,00</b>	<b>-</b>
<i>Rozdział</i>	<i>80101</i>	<i>Szkoły podstawowe</i>	<i>223.515,00</i>	<i>-</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	223.515,00	-
		1) wydatki jednostek budżetowych	206.807,00	-
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	206.807,00	-
		2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	16.708,00	-
Paragraf	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	16.708,00	-
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	165.221,00	-
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	41.586,00	-
<i>Rozdział</i>	<i>80104</i>	<i>Przedszkola</i>	<i>52.879,00</i>	<i>-</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	52.879,00	-
		1) wydatki jednostek budżetowych	52.879,00	-
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	26.679,00	-
Paragraf	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	26.679,00	-
	4330	zakup usług przez j.s.t. od innych j.s.t.	26.200,00	-
<i>Rozdział</i>	<i>80113</i>	<i>Dowóz uczniów do szkół</i>	<i>4.748,00</i>	<i>-</i>
		1. Wydatki bieżące, w tym:	4.748,00	-
		1) wydatki jednostek budżetowych	4.748,00	-
		a) wydatki na realizację statutowych zadań	4.748,00	-
Paragraf	4300	zakup usług pozostałych	4.748,00	-

**§ 4.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXIV/222/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 30 stycznia 2018 r. uchwała budżetowa Gminy Żołyńia na 2018 rok w punkcie II. dodaje się ust. 6., o treści:

„6. Dotacja celowa z budżetu na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych, na dofinansowanie zakupu wyposażenia pożarniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzózcie Stadnickiej w kwocie 18.000,00 zł. Dotacja przyznana na podstawie ustawy o ochronie przeciwpożarowej.”

**§ 5.** W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XXIV/222/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 30 stycznia 2018 r. uchwała budżetowa Gminy Żołyńia na 2018 rok, zwiększa się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych o kwotę 20.000,00 zł, jak poniżej:

Dział 801 rozdział 80104 § 0670 wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego zwiększa się o kwotę 20.000,00 zł.

Dział 801 rozdział 80104 § 4220 zakup środków żywności zwiększa się o kwotę 20.000,00 zł.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr III/12/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Żołyńia na lata 2018-2025.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 226, art. 227, art. 228 ust. 1 i art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. W uchwale Nr XXIV/223/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Żołyńia na lata 2018-2025 dokonuje się zmian w załączniku Nr 1 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.  
2. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/223/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Żołyńia na lata 2018-2025 pozostaje bez zmian.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Objaśnienie do uchwały Nr III/12/2018 z dnia 17 grudnia 2018 r.**

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Żołyńia na lata 2018-2025 wynika ze zmian w planie wydatków budżetu Gminy Żołyńia na 2018 rok. W załączniku Nr 1 do Wieloletniej Prognozy Finansowej wprowadza się zmiany polegające na:

- 1) zwiększeniu planu dochodów bieżących budżetu gminy o kwotę 211.260,35 zł, w tym:
  - z tytułu dotacji otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie – 79.260,35 zł,
  - z tytułu podatków i opłat lokalnych – 115.000,00 zł,
  - z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych – 17.000,00 zł;
- 2) zwiększeniu planu wydatków bieżących budżetu gminy o kwotę 346.586,35 zł;
- 3) zmniejsza się plan wydatków majątkowych o kwotę 135.326,00 zł.

Kwoty planowanych w załączniku Nr 1 wydatków zaktualizowano do zmian wprowadzonych zarządzeniem Nr 55/18 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 31 października 2018 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Żołyńia na 2018 r., zarządzeniem Nr 60/18 Wójta Gminy Żołyńia z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Żołyńia na 2018 r. oraz uchwałą Nr III/11/2018 Rady Gminy Żołyńia z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Żołyńia na 2018 r.

# Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/12/2018  
Rady Gminy Żolynia z dnia 17 grudnia 2018 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem*	z tego:										w tym:				
		1.1	1.1.1			1.1.2			1.1.3		1.1.3.1		1.2	1.2.1	1.2.2	
			1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	Dochody x majątkowe	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje				
Lp	1															
Formuła	[1.1]+(1.2)															
Wykonanie 2015	22 742 490,64	19 915 932,26	2 511 472,00	16 847,33	4 660 012,03	3 050 797,52	9 058 316,00	3 689 284,90	2 826 558,38	160 980,77	2 665 577,61					
Wykonanie 2016	25 521 452,67	25 389 060,87	2 809 059,00	8 878,70	4 998 740,81	3 097 758,55	9 036 426,00	8 535 956,36	132 391,80	102 827,46	29 564,34					
Plan 3 kw. 2017	27 619 104,80	27 304 458,39	3 066 741,00	5 000,00	4 279 530,00	2 724 530,00	10 099 513,00	9 853 674,39	314 646,41	300 000,00	14 646,41					
Wykonanie 2017	28 204 054,31	27 983 279,31	3 149 117,00	39 129,54	4 346 679,91	2 450 743,62	10 141 377,00	10 282 978,74	220 775,00	206 128,59	14 646,41					
2018	32 253 005,82	30 354 166,83	3 809 675,00	37 000,00	4 751 920,00	2 783 000,00	10 280 001,00	11 475 570,83	1 898 838,99	150 000,00	1 748 838,99					
2019	29 373 121,40	28 459 121,40	4 190 600,00	20 000,00	4 334 330,00	2 709 800,00	10 303 600,00	9 610 591,40	914 000,00	0,00	914 000,00					
2020	28 813 600,00	28 813 600,00	4 609 700,00	20 000,00	4 377 600,00	2 738 800,00	10 303 600,00	9 502 700,00	0,00	0,00	0,00					
2021	29 413 300,00	29 413 300,00	5 070 600,00	20 000,00	4 421 400,00	2 764 300,00	10 303 600,00	9 597 700,00	0,00	0,00	0,00					
2022	30 059 900,00	30 059 900,00	30 059 900,00	5 577 000,00	20 000,00	4 465 600,00	10 303 600,00	9 693 700,00	0,00	0,00	0,00					
2023	30 759 100,00	30 759 100,00	6 134 700,00	20 000,00	4 510 200,00	2 819 800,00	10 303 600,00	9 790 600,00	0,00	0,00	0,00					
2024	31 515 400,00	31 515 400,00	6 748 000,00	20 000,00	4 555 300,00	2 847 800,00	10 303 600,00	9 888 500,00	0,00	0,00	0,00					
2025	32 333 900,00	32 333 900,00	7 422 000,00	20 000,00	4 600 900,00	2 876 500,00	10 303 600,00	9 987 400,00	0,00	0,00	0,00					

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:							Wydatki majątkowe						
		2	2.1	Wydatki bieżące <sup>x</sup>	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:	2.1.1.1	2.1.1		2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
LP	Formuła	[2.1] + [2.2]	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2				
Wykonanie 2015	24 648 938,79	19 029 787,68	0,00	0,00	0,00	0,00	328 429,38	328 429,38	0,00	108 895,00	5 619 151,11				
Wykonanie 2016	25 372 279,25	24 187 122,21	0,00	0,00	0,00	0,00	280 201,07	280 201,07	0,00	134 500,00	1 185 157,04				
Plan 3 kw. 2017	26 959 104,80	25 426 619,39	0,00	0,00	0,00	0,00	310 000,00	310 000,00	0,00	112 500,00	1 532 485,41				
Wykonanie 2017	27 428 432,52	25 851 714,96	0,00	0,00	0,00	0,00	309 474,62	309 474,62	0,00	100 700,00	1 576 717,56				
2018	32 662 560,95	27 938 762,28	0,00	0,00	0,00	0,00	268 400,00	268 400,00	0,00	86 800,00	4 723 798,67				
2019	26 880 621,40	24 880 621,40	0,00	0,00	0,00	0,00	262 500,00	262 500,00	0,00	64 100,00	2 000 000,00				
2020	27 165 589,73	25 165 589,73	0,00	0,00	0,00	0,00	208 900,00	208 900,00	0,00	40 100,00	2 000 000,00				
2021	28 173 300,00	26 173 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161 400,00	161 400,00	0,00	20 000,00	2 000 000,00				
2022	28 773 700,00	26 773 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 900,00	127 900,00	0,00	9 600,00	2 000 000,00				
2023	29 649 100,00	27 649 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 200,00	83 200,00	0,00	0,00	2 000 000,00				
2024	30 905 400,00	28 905 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 500,00	51 500,00	0,00	0,00	2 000 000,00				
2025	31 833 900,00	29 833 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 700,00	18 700,00	0,00	0,00	2 000 000,00				

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	Przychody budżetu <sup>x</sup>	z tego:							w tym:
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu <sup>5)</sup> <sup>x</sup>	
				na pokrycie deficytu x budżetu	4.1		4.2	na pokrycie deficytu x budżetu		
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1]-[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
Wykonanie 2015	-1 906 448,15	2 703 943,85	0,00	0,00	204 708,07	204 708,07	2 499 235,78	1 350 000,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	149 173,42	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	290 000,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	660 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	775 621,79	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	-409 555,13	2 019 555,13	0,00	0,00	305 555,13	0,00	1 714 000,00	409 555,13	0,00	0,00
2019	2 492 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 648 010,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 286 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu <sup>x</sup>	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych <sup>x</sup>	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>	w tym:			kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>x</sup>	
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>x</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>x</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>x</sup>		
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]					
Wykonanie 2015	1 149 235,78	1 149 235,78	493 635,78	493 635,78	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	1 010 000,00	1 010 000,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	
Plan 3 kw. 2017	1 460 000,00	1 460 000,00	250 000,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2017	1 357 500,00	1 357 500,00	250 000,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	
2018	1 610 000,00	1 610 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	
2019	2 492 500,00	2 492 500,00	1 114 000,00	914 000,00	200 000,00	0,00	0,00	
2020	1 648 010,27	1 648 010,27	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	
2021	1 240 000,00	1 240 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	
2022	1 286 200,00	1 286 200,00	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	
2023	1 110 000,00	1 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji pochodowych.



Wyszczególnienie	Kwota długu <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>7)</sup> a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki <sup>8)</sup>
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	(1.1) + (4.1) + (4.2) - (0.1) - (0.2)
Wykonanie 2015	9 050 210,27	0,00	886 144,58	1 090 852,65
Wykonanie 2016	9 340 210,27	0,00	1 201 938,66	1 201 938,66
Plan 3 kw. 2017	8 680 210,27	0,00	1 877 839,00	1 877 839,00
Wykonanie 2017	8 782 710,27	0,00	2 131 564,35	2 131 564,35
2018	8 886 710,27	0,00	2 415 404,55	2 720 959,68
2019	6 394 210,27	0,00	3 578 500,00	3 578 500,00
2020	4 746 200,00	0,00	3 648 010,27	3 648 010,27
2021	3 506 200,00	0,00	3 240 000,00	3 240 000,00
2022	2 220 000,00	0,00	3 286 200,00	3 286 200,00
2023	1 110 000,00	0,00	3 110 000,00	3 110 000,00
2024	500 000,00	0,00	2 610 000,00	2 610 000,00
2025	0,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaznik spłaty zobowiązań

Lp	Wyszczególnienie									
	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości	Wskaznik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu wzięcia w posiadanie nieruchomości
Wykonanie 2015	6,50%	3,85%	0,00	3,85%	9,4	9,5	9,6	9,6,1	9,7	9,7,1
Wykonanie 2016	5,06%	4,33%	0,00	4,33%	5,11%	5,11%	5,11%	5,11%	5,11%	5,11%
Plan 3 kw. 2017	6,41%	5,10%	0,00	5,10%	7,89%	7,89%	7,89%	7,89%	7,89%	7,89%
Wykonanie 2017	5,91%	4,67%	0,00	4,67%	8,29%	8,29%	8,29%	8,29%	8,29%	8,29%
2018	5,82%	4,93%	0,00	4,93%	7,95%	7,95%	7,95%	7,95%	7,95%	7,95%
2019	9,38%	5,37%	0,00	5,37%	12,18%	12,18%	12,18%	12,18%	12,18%	12,18%
2020	6,44%	5,61%	0,00	5,61%	12,66%	12,66%	12,66%	12,66%	12,66%	12,66%
2021	4,76%	3,68%	0,00	3,68%	11,02%	11,02%	11,02%	11,02%	11,02%	11,02%
2022	4,70%	4,11%	0,00	4,11%	10,93%	10,93%	10,93%	10,93%	10,93%	10,93%
2023	3,88%	3,88%	0,00	3,88%	10,11%	10,11%	10,11%	10,11%	10,11%	10,11%
2024	2,10%	2,10%	0,00	2,10%	8,28%	8,28%	8,28%	8,28%	8,28%	8,28%
2025	1,60%	1,60%	0,00	1,60%	7,73%	7,73%	7,73%	7,73%	7,73%	7,73%

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej <sup>10)</sup>	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego <sup>11)</sup>	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane <sup>12)</sup>	Nowe wydatki inwestycyjne <sup>1,3)</sup>	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
LP	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
Wykonanie 2015	0,00	0,00	9 836 473,09	472 417,88	1 980 076,70	70 831,85	1 909 244,85	5 013 114,73	536 036,38	70 000,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	9 633 140,00	474 800,00	2 000,00	2 000,00	0,00	486 672,35	698 484,69	0,00
Plan 3 kw. 2017	0,00	660 000,00	9 695 316,00	475 000,00	12 789,98	5 000,00	7 789,98	522 817,00	914 668,41	95 000,00
Wykonanie 2017	0,00	660 000,00	10 142 120,05	524 834,05	12 789,98	5 000,00	7 789,98	410 719,59	1 094 036,17	71 961,80
2018	0,00	0,00	10 872 355,92	2 092 631,00	3 578 430,72	975 241,54	2 603 189,18	799 279,67	3 890 528,67	33 500,00
2019	2 492 500,00	1 578 500,00	10 380 500,00	425 000,00	207 491,40	207 491,40	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00
2020	1 648 010,27	1 648 010,27	10 588 100,00	425 000,00	5 500,00	5 500,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00
2021	1 240 000,00	1 240 000,00	10 799 800,00	425 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00
2022	1 286 200,00	1 286 200,00	11 015 800,00	425 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00
2023	1 110 000,00	1 110 000,00	11 236 200,00	425 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00
2024	610 000,00	610 000,00	11 460 930,00	425 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00
2025	500 000,00	500 000,00	11 690 150,00	425 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy											
	Dochody bieżące na programy, projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2		
Formuła												
Wykonanie 2015	42 149,01	42 149,01	42 149,01	2 608 432,27	2 608 432,27	2 608 432,27	2 608 432,27	51 985,87	51 985,87	0,00		
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2018	970 241,54	970 241,54	970 241,54	1 328 587,17	1 328 587,17	1 328 587,17	1 328 587,17	972 241,54	972 241,54	0,00		
2019	201 991,40	201 991,40	201 991,40	914 000,00	914 000,00	914 000,00	914 000,00	203 991,40	203 991,40	0,00		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	12.4	w tym:		Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>15)</sup>	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania	Wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy					12.4.1	12.4.2		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1		
Formuła											
Wykonanie 2015	4 685 355,40	4 685 355,40	0,00	1 275 421,00	1 275 421,00	801 502,13	801 502,13	700 000,00	700 000,00		
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Plan 3 kw. 2017	7 789,98	0,00	0,00	0,00	0,00	7 789,98	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2017	7 789,98	0,00	0,00	0,00	0,00	7 789,98	0,00	0,00	0,00		
2018	2 944 300,00	2 944 300,00	0,00	972 241,54	0,00	705 095,58	705 095,58	0,00	0,00		
2019	0,00	0,00	0,00	203 991,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2020	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych zakładach opieki zdrowotnej	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
Wykonanie 2015	1 143 635,78	1 143 635,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu ( m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2015	1 149 235,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	1 010 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	1 460 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	1 357 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 492 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 648 010,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 286 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz U poz 86, z późn zm ). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.  
x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki emitujące procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

**Uchwała Nr III/13/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy finansowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadania publicznego.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Udziela się ze środków budżetu Gminy Żołyńia pomocy finansowej Powiatowi Łańcuckiemu w formie dotacji celowej na realizację w 2019 roku zadania publicznego pod nazwą: „*Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę mostu na rzece Żołyńianka*” przy drodze powiatowej Nr P 1270 R Żołyńia – Zmysłówka - Grodzisko Dolne i modernizację drogi powiatowej Nr P 1260 R Maleniska - Brzoza Stadnicka - Żołyńia w wysokości 40.000,00 zł (*słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100*).

**§ 2.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, terminy przekazania dotacji oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia pomocy finansowej określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Żołyńia, a Powiatem Łańcuckim.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Uchwała Nr III/14/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie udzielenia przez Gminę Żołyńia pomocy rzeczowej dla Powiatu Łańcuckiego na realizację zadań publicznych.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Gminy Żołyńia uchwała, co następuje:

**§ 1.** Udziela się Powiatowi Łańcuckiemu pomocy rzeczowej w postaci nakładów jakie zostaną poniesione na realizację w 2019 roku:

1) zadania publicznego pod nazwą „*Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej Nr P 1511 R Rakszawa - Brzóza Stadnicka*”;

2) zadania publicznego pod nazwą „*Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej Nr P 1270R Żołyńia – Zmysłówka - Grodzisko Dolne*”.

**§ 2.** 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 1, zostanie sfinansowane ze środków budżetu Gminy Żołyńia, w kwocie 100.000,00 zł (*słownie złotych: sto tysięcy 00/100*).

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 2, zostanie sfinansowane ze środków budżetu Gminy Żołyńia, w kwocie 98.000,00 zł (*słownie złotych: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100*).

**§ 3.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Żołyńia, a Powiatem Łańcuckim.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr III/15/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie likwidacji rachunku dochodów własnych jednostki oświatowej działającej na podstawie ustawy o systemie oświaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), w związku z art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.) Rada Gminy Żołyńia uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2019 r. likwiduje się rachunek dochodów własnych jednostki działającej na podstawie ustawy o systemie oświaty - Przedszkola w Żołyńiu.

**§ 2.** Likwidacja rachunku dochodów własnych jednostki oświatowej, o której mowa w § 1 dokonana zostanie poprzez spłcenie zobowiązań zaciągniętych z tytułu dochodów własnych, przekazaniu pozostałych środków na rachunek dochodów budżetu Gminy Żołyńia oraz zamknięciu rachunku bankowego prowadzonego w celu gromadzenia i wydatkowania dochodów jednostki oświatowej.

**§ 3.** Traci moc § 1 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 i ust. 4 uchwały Nr V/30/11 Rady Gminy Żołyńia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie wskazania jednostek budżetowych Gminy Żołyńia, które tworzą wydzielony rachunek dochodów własnych, ustalenia tych dochodów i ich przeznaczenia.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr III/16/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Miasto Rzeszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.- Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 4<sup>1</sup> w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.), Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia Gminy Żołyńia z Gminą Miasto Rzeszów w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwym dowiezionych z terenu Gminy Żołyńia oraz sprawowania opieki nad tymi osobami do czasu ich wytrzeźwienia, przez Izbę Wyrzeźwień w Rzeszowie w 2019 roku.

**2.** Projekt porozumienia w powyższej sprawie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **POROZUMINIE**

zawarte w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, reprezentowaną przez Pełnomocnika – Zdzisława Króla, Dyrektora Izby Wytrzeźwień w Rzeszowie, a Gminą Żołyńia, reprezentowaną przez ..... w sprawie ustalenia warunków współpracy w zakresie prowadzenia Izby Wytrzeźwień w Rzeszowie.

### § 1.

Gmina Miasto Rzeszów zobowiązuje się do przyjmowania w Izbie Wytrzeźwień w Rzeszowie osób w stanie nietrzeźwym, dowiezionych z terenu Gminy Żołyńia, sprawowania opieki nad tymi osobami do czasu ich wytrzeźwienia oraz monitorowania opuszczających Izbę osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii w placówkach leczenia uzależnień.

### § 2.

1. Gmina Żołyńia zobowiązuje się partycypować w kosztach realizacji zadań, o których mowa w § 1 poprzez dokonanie jednorazowej wpłaty środków finansowych w wysokości 1.740,00 zł. (słownie: jeden tysiąc siedemset czterdzieści złotych 00/100) na konto Urzędu Miasta Rzeszowa 29 1020 4391 0000 6102 0144 6525 w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumienia.
2. Podstawę ustalenia wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty za pobyt w Izbie (w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Rzeszowa) oraz średniej liczby osób nietrzeźwych (z okresu trzech lat poprzedzających dany rok budżetowy), dowiezionych w terenie Gminy Żołyńia, które po opuszczeniu Izby lub w ciągu 14 dni od jej opuszczenia nie uiścili opłaty.

### § 3.

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Porozumienie przestaje wiązać strony przed upływem terminu określonego w ust. 1 w przypadku, gdy rzeczywiste koszty pobytu osób nietrzeźwych, dowiezionych z terenu Gminy Żołyńia osiągną wysokość, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.

### § 4.

1. W terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego Gmina Miasto Rzeszów przedłoży sprawozdanie Izby Wytrzeźwień w Rzeszowie z realizacji porozumienia.
2. Gmina Miasto Rzeszów zobowiązuje się do zwrotu części środków finansowych przekazanych przez Gminę Żołyńia, jeżeli faktyczna liczba osób nietrzeźwych dowiezionych w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 z terenu Gminy Żołyńia, które po opuszczeniu Izby w ciągu 14 dni od jej opuszczenia nie uiścili opłaty, będzie mniejsza od średniej liczby osób nietrzeźwych, ustalonej w sposób określony w § 2 ust. 2.
3. Ustaloną na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, niewykorzystaną część środków finansowych, o których mowa w ust. 2, Gmina Miasto Rzeszów przekaże na konto Gminy Żołyńia Nr 21 9175 0000 2001 0001 6463 0001 w terminie do 31 stycznia następnego roku.

### § 5.

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6.

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosunku zawartego niniejszym porozumieniem, będą rozstrzygnięte przez właściwe miejscowo dla Gminy Miasto Rzeszów sądy powszechne.

§ 7.

Porozumienie sporządza się w trzech egzemplarzach w tym jeden dla Gminy Żołynia.

Gmina Miasto Rzeszów

Gmina Żołynia

**Uchwała Nr III/17/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Żołyńia.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr I/3/02 Rady Gminy Żołyńia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 79, poz. 1540), zmienionej uchwałami: Nr XX/137/09 Rady Gminy Żołyńia z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Żołyńia (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 57, poz. 1424) oraz Nr XXIX/272/18 Rady Gminy Żołyńia z dnia 16 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Żołyńia (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 4508), wprowadza się następującą zmianę:

w **§ 28** po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Powiadomienia, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz materiały określone w ust. 2 pkt 3 przekazuje się radnym w formie plików elektronicznych formatu PDF, wysyłając je za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane indywidualnie przez radnych.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Uchwała Nr III/18/2018  
Rady Gminy Żołyńia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U., poz. 2180) Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przedstawionego przez Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Żołyńi przekazuje się projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

**§ 2.** Projekt regulaminu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Zawiadamia się Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Żołyńi o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Żołyńia do dokonania czynności, o których mowa w § 1 i 3.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do uchwały Nr III/18/18  
Rady Gminy Żołyńia z dnia 17 grudnia 2018 r.*

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Żołyńia

#### **§ 2.**

Ilekroć w regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

#### **§ 3.**

Ilekroć w regulaminie używa się określenia „umowa”, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków

#### **§ 4**

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, w szczególności: Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, Odbiorca usług, zdefiniowane zostały w ustawie.

### **Rozdział 2**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 5.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków i warunków technicznych wykonywania usług:

1) dostarcza Odbiorcy usług wodę:

- a) pod ciśnieniem, nie niższym niż 0,05 MPa w miejscu włączenia do sieci,
- b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w aktualnie obowiązujących przepisach,
- c) w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup>/d.

2) odbiera ścieki wprowadzone do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę usług oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

#### **§ 6.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.



2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

##### **§ 7.**

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

2. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

##### **§ 8.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu :

1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której w art. 6 ust. 4 ustawy,

2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości w formie oświadczenia.

##### **§ 9.**

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w ustawie.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, do wniosku o zawarcie umowy należy dodatkowo dołączyć schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

##### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca usług powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

##### **§ 11.**

Miejszem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

## Rozdział 4

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

#### § 12.

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

#### § 13.

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
- 3) przeciętnych norm zużycia wody.

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeśli rozliczanie odbywa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

#### § 14.

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

#### § 15.

1. Na wniosek odbiorcy, wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.

2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Odbiorca umożliwia Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

#### § 16.

W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

### § 17.

1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.
2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

### § 18.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
3. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

### § 19.

W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

### § 20.

1. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę usług niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo: kosztów wodomierza i plomb wodomierzowych wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

## Rozdział 5

### Warunki przyłączenia do sieci

### § 21.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.
4. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## § 22.

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 3) planowaną wielkość poboru, wymagane ciśnienie wody oraz jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
- 4) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności jej lokalizacja i przeznaczenie (mieszkalne, użytkowe, inne),
- 5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

2. Do wniosku o którym mowa, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci:

- 1) przedstawia dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) załącza plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określający usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 21 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, określa warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

## § 23.

1. Warunki techniczne przyłączenia określają w szczególności:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 4) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

## § 24.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 25.**

1. W przypadku braku warunków świadczenia usług, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje wnioskodawcę o warunkach, które należy spełnić w celu przyłączenia do urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

#### **§ 26.**

1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które zawierają planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, które udostępni nieodpłatnie do wglądu: wieloletnie plany rozwoju i modernizacji oraz niniejszy regulamin.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 27.**

1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zgodności wykonania przyłącza z uzgodnioną dokumentacją techniczną i wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia, w tym kontroli:
  - 1) ułożenia i sposobu montażu rur w otwartym wykopie,
  - 2) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
  - 3) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
2. Odbiór techniczny jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę odbioru,
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
  - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
  - 5) podpisy członków komisji.
4. Protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
5. Przekazanie protokołu odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci nastąpi po dostarczeniu Przedsiębiorstwu wodociągowo-

kanalizacyjnemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 28.**

1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i wskazując jego lokalizację, informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 29.**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia wyodrębnione stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

2. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia i innych wiążących Odbiorcę usług dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach i przerwach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 30.**

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być zgłaszana w formie pisemnej, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia (nie później niż w terminie 30 dni od zdarzenia).

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

### **§ 31.**

1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

### **§ 32.**

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie, którego kosztami obciąża Odbiorcę.

2. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 33.**

1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustala, w porozumieniu z miejscowym komendantem Państwowej Straży Pożarnej, miejsca i warunki poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, z uwzględnieniem warunków technicznych i wymagań związanych z wykonywaniem przez Przedsiębiorstwo zadań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest do innych Odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

**§ 34.**

1. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru oraz poboru, o którym mowa w § 33 ust. 3, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy.

**Rozdział 11**

**Przepisy końcowe**

**§ 35.**

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr ..... z dnia ..... Rady Gminy ... i obowiązuje od dnia .....



**Uchwała Nr III/19/2018  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) w związku uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007) Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Podwyższa się do 150% kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, dla celów przyznania pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin wskazanych w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołynia.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIX/205/14 Rady Gminy Żołynia z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego dla osób objętych wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r., poz. 594);
- 2) uchwała Nr XXIX/206/14 Rady Gminy Żołynia z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie rzeczowej dla osób objętych wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 595).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

**Uchwała Nr III/20/2018  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) w związku uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007), Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się gminny program osłonowy w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023, służący realizacji programu przyjętego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007).

**2.** Zasady działania „Gminnego programu osłonowego”, o którym mowa w ust. 1, w zakresie dożywiania dzieci i uczniów, określa § 2 uchwały.

**§ 2. 1.** Ze środków programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 przekazanych na potrzeby „Gminnego programu osłonowego” w formie posiłku korzystają dzieci do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej i uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez względu na spełnianie kryterium dochodowego.

**2.** Szczególnie uzasadnionym jest przypadek gdy dziecko albo uczeń zamieszkały w Gminie Żołynia wyrazi chęć zjedzenia posiłku, a odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły poinformuje kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żołyni o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

**3.** Jeżeli dziecko albo uczeń zamieszkuje w innej gminie, odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły, do której dziecko albo uczeń uczęszcza, poinformuje kierownika ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka lub ucznia o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku

4. Przyznanie pomocy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga wydania decyzji administracyjnej i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.

5. Liczba dzieci i uczniów zamieszkałych w Gminie Żołynia, którym udzielono pomocy zgodnie z treścią ust. 2, nie może przekroczyć 20% liczby dzieci i uczniów dożywianych w przedszkolach i szkołach na terenie Gminy Żołynia w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołynia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/207/14 Rady Gminy Żołynia z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu osłonowego” w zakresie dożywiania w formie rzeczowej dla dzieci i uczniów objętych wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

**Uchwała Nr III/21/2018  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) w zw. z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007) Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny nie przekracza wysokości 150 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr X/70/04 Rady Gminy Żołynia z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków na pomoc rzeczową w formie dożywiania dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjum.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołynia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

**Uchwała Nr III/22/2018  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 2137), Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołynia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok**

### **Rozdział 1.**

#### **Wstęp**

Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych należą do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Stosowany w Polsce system rozwiązywania problemów alkoholowych sytuuje samorządy gminne jako jednostki odgrywające w nim kluczową rolę. Ujęte w programie zadania inicjowane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a ich zakres i sposób realizacji odpowiada lokalnym potrzebom środowisk i uzależniony jest od stopnia skali zjawiska poszczególnych uzależnień występujących na terenie Gminy Żołynia, jak również możliwości zabezpieczenia ich wykonania.

Kluczową rolę w rozwiązywaniu problemów alkoholowych na szczeblu gminnym pełni Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W jej skład wchodzi osoby posiadające wiedzę w dziedzinie spraw związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych, ponadto każdy członek komisji – niezależnie od wykonywanego zawodu i posiadanych kwalifikacji - ma ustawowy obowiązek szkolenia się w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

### **Rozdział 2.**

#### **Założenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok**

#### **Podstawy prawne programu:**

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 2137)

### **Rozdział 3.**

#### **I. Lokalna diagnoza problemów alkoholowych w Gminie Żołynia.**

Alkoholizm to główne źródło niedostatku. Występuje najczęściej w rodzinach ubogich, dotkniętych niepowodzeniami i bezrobociem, ale ostatnie lata udowodniły, że występuje także w rodzinach dobrze sytuowanych. Nadużywanie napojów alkoholowych stanowi dziś jeden z najpoważniejszych problemów. Zjawisko to stwarza problem złożony i trudny do przezwyciężenia dla wielu mieszkańców i nie zależy od płci, wieku ani poziomu wykształcenia. Jego rozmiar i niszczycielskie działanie daje się zaobserwować wśród osób korzystających z porad i pomocy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Punktu Konsultacyjnego. Alkoholizm pociąga za sobą liczne, daleko idące skutki społeczne takie jak: dezorganizacja rodziny, destrukcyjny wpływ na środowisko wychowawcze dzieci, zaniedbywanie pracy prowadzące do bezrobocia, zaburzenia stosunków międzyludzkich, przestępczość. Alkoholizm to również jedna z przyczyn bezdomności, osamotnienia, odrzucenia przez rodzinę, braku stałych środków na utrzymanie, złego stanu zdrowia.

**Skalę problemów związanych z nadużywaniem alkoholu przedstawiają poniższe dane:**

**1. Raport Komendy Powiatowej Policji w Łąncucie za rok 2017, z którego wynika, że:**

- 1) policja uczestniczyła w 90 interwencjach domowych,
- 2) na wniosek policji założono 5 „Niebieskich Kart”,
- 3) policja zatrzymała 8 nietrzeźwych kierowców i 2 będących w stanie po spożyciu alkoholu,
- 4) policja wykryła 19 przestępstw narkotykowych,

Policjanci uczestniczyli w realizacji wielu programów prewencyjnych realizowanych na terenie gminy Żółnia.

**2. Dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żółni**

W 2017 r. 20 rodzin z problemem alkoholowym objęte zostało pomocą doraźną lub okresową w formie pracy socjalnej lub wsparcia finansowego.

Liczba formularzy „niebieska Karta-A” wszczynających procedurę Niebieskiej Karty” : 9

Liczba ponownie sporządzonych formularzy „Niebieska Karta-A”: 0

Ogółem liczba formularzy „Niebieska Karta-A” w 2017 r. : 19

**Działania podejmowane wobec osób doświadczających przemocy w rodzinie.**

Liczba osób objętych pomocą	Podjęte działania
27	Udzielenie informacji o instytucjach pomocowych, dostarczanie ulotek informacyjnych, monitorowanie sytuacji, pomoc finansowa.

**Działania podejmowane wobec osób stosujących przemoc w rodzinie**

Liczba osób objętych działaniami	Podjęte działania
21	Pouczenie i poinformowanie o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w PCPR w Łąncucie oraz skierowanie w/w osób do uczestnictwa w tym programie, współpraca z GKRPA, policją, kuratorami, udzielanie informacji o instytucjach udzielających pomocy.

**Działanie podejmowane wobec świadków przemocy w rodzinie**

Liczba osób objętych pomocą	Podjęte działania
17	Edukowanie, udzielanie informacji o instytucjach udzielających pomocy.

### **3. Instytucje współpracujące z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żołąni;
- 2) Komenda Powiatowa Policji w Łąncucie;
- 3) Sąd Rejonowy w Łąncucie - III Wydział Rodzinny i Nieletnich;
- 4) Poradnia Leczenia Uzależnień w Łąncucie.

#### **I. Dostępność alkoholu.**

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Żołąnia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Uchwałą Nr XXVIII/259/2018 z dnia 18 września 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żołąnia (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2018 r. , poz. 4127) Rada gminy Żołąnia ustaliła na terenie Gminy Żołąnia:

- 1) maksymalną liczbę 33 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:
  - a) 15 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
  - b) 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - c) 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu;
- 2) maksymalną liczbę 27 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:
  - a) 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa,
  - b) 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - c) 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

#### **1. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została powołana zarządzeniem Wójta Gminy Żołąnia, a do jej zadań w szczególności należy:

- 1) inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

#### **2. Punkt Informacyjny – Konsultacyjny.**

W ramach działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych funkcjonuje



Punkt Informacyjny – Konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin. Do jego zadań należy między innymi:

- 1) udzielanie informacji o chorobie alkoholowej oraz ośrodkach leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego;
- 2) motywowanie osoby do podjęcia leczenia odwykowego;
- 3) udzielanie stosownego wsparcia osobom doświadczającym przemocy;
- 4) kierowanie osób uzależnionych do poradni specjalistycznych.

## **Rozdział 4.**

### **Realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Cele i zadania Programu.

#### **Cel strategiczny:**

Ograniczenie szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego, wynikających z nadużywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz zjawiska picia alkoholu, używania narkotyków i podejmowania innych zachowań ryzykownych przez dzieci i młodzież.

#### **Działania:**

Efektywne wykorzystanie zasobów instytucjonalnych i wybranych inicjatyw lokalnych w następujących obszarach:

Profilaktyka uniwersalna – adresowana do wszystkich mieszkańców Gminy Żołynia, bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Profilaktyka selektywna – adresowana do grup o podwyższonym ryzyku występowania problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Profilaktyka wskazująca – adresowana do grup lub osób, które demonstrują wczesne symptomy problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Terapia i rehabilitacja – obejmująca osoby wymagające specjalistycznej pomocy w związku z uzależnieniem.

#### **1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.**

##### **Cele:**

- ułatwienie osobom uzależnionym od alkoholu udziału w programach terapeutycznych,
- organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- wspieranie różnorodnych form działalności na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych.

##### **Odbiorcy:**

- osoby uzależnione i ich rodziny,
- placówki terapeutyczne,
- organizatorzy doradztwa i działań wspierających.

##### **Wskaźniki osiągnięcia celów:**

- liczba osób leczonych w placówkach leczenia odwykowego,
- liczba osób uczestniczących w zajęciach grupy wsparcia,

- liczba osób korzystających z poradnictwa w punktach informacyjno-konsultacyjnych,
- liczba osób biorących udział w szkoleniach związanych z leczeniem odwykowym i motywowaniem do leczenia.

#### **Działania:**

- 1) dyżury w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym w Żołąni;
- 2) współpraca z Poradnią Leczenia Uzależnień w Łąncucie;
- 3) kierowanie na badania osoby uzależnionej od alkoholu przez biegłego sądowego, opłata za wydanie opinii, opłata sądowa od wniosków o zastosowanie przymusu leczenia odwykowego;
- 4) zakup i dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych, szkół i innych instytucji współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) systematyczne szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żołąni i pedagogów zajmujących się pomaganiem osobom uzależnionym od alkoholu i innych patologii społecznych;
- 6) współdziałanie z instytucjami zajmującymi się profilaktyką i pomocą osobom uzależnionym.

### **2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

#### **Cele:**

- rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach poprzez współpracę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendy Powiatowej Policji w Łąncucie, Zespołu Interdyscyplinarnego, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żołąni,
- prowadzenie oddziaływań wspierających, poradnictwo i organizowanie pomocy interwencyjnej i terapeutycznej dla ofiar przemocy i ich rodzin.

#### **Odbiorcy**

- rodziny, w których występuje przemoc i uzależnienie,
- ofiary i sprawcy przemocy,
- placówki i instytucje tworzące system interwencji i przeciwdziałania przemocy.

#### **Działania**

- 1) podejmowanie działań w ramach systemu pomocy ofiarom przemocy domowej w rodzinie „Niebieska Karta”;
- 2) udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

#### **Cele:**

- wdrażanie efektywnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zapobiegających używaniu substancji psychoaktywnych (m.in. alkoholu, dopalaczy, narkotyków),
- wspieranie dzieci i młodzieży doświadczonych problemem uzależnienia od alkoholu w ich rodzinach oraz instytucji prowadzących działalność profilaktyczną w organizowaniu różnorodnych form pracy opiekuńczo-wychowawczej, socjoterapeutycznej i aktywizującej w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- wspieranie sportu i aktywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- promowanie zdrowego stylu życia i wskazanie na atrakcyjne sposoby spędzania wolnego czasu od nauki lub pracy,

- podejmowanie działań „ochronnych” skierowanych do dzieci i młodzieży dla zapewnienia właściwej organizacji czasu wolnego poprzez prowadzenie programów opiekuńczo-wychowawczych w świetlicach szkolnych i środowiskowych, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowych, kulturalnych, muzycznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne miny Żołynia i stowarzyszenia i inne organizacje pozarządowe,
- rozwijanie wiedzy w społeczności lokalnej na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej problematyki alkoholizmu i narkomanii.

#### **Odbiorcy:**

- społeczność lokalna,
- dzieci i młodzież szkolna,
- instytucje, organizacje i osoby fizyczne prowadzące działalność profilaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- organizacje pozarządowe,
- rodzice i wychowawcy,

#### **Wskaźniki osiągnięcia celu:**

- liczba zrealizowanych programów profilaktycznych,
- liczba osób uczestniczących w projektowaniu i wdrażaniu programów,
- liczba odbiorców programów profilaktycznych,
- diagnoza problemów i ewaluacja realizacja programów,
- liczna instytucji i organizacji zaangażowanych w wykonywanie zadań określonych w programach,
- udział w kampaniach edukacyjnych.

#### **Działania:**

- 1) udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień i rozwiązywaniu problemów społecznych związanych z uzależnieniami, profilaktyką przemocy;
- 2) dofinansowanie działalności świetlic działających przy szkołach realizujących program socjoterapeutyczny i opiekuńczo-wychowawczy;
- 3) wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmacniające czynniki chroniące i motywujące do większej aktywności w życiu społecznym – rozwój zorganizowanych zajęć profilaktycznych na terenie szkoły, instytucji kultury i w środowisku lokalnym;
- 4) organizowanie i realizowanie prelekcji warsztatów i programów profilaktycznych dla uczniów oraz szkoleń, warsztatów i konferencji dla rodziców, nauczycieli i innych grup zawodowych;
- 5) organizowanie młodzieżowych happeningów oraz pikników rodzinnych, zajęć sportowych, kulturalnych, artystycznych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia;
- 6) organizowanie wycieczek edukacyjnych dla uczniów szkół i przedszkoli z terenu gminy;
- 7) organizowanie lub dofinansowanie organizacji obozów terapeutycznych, wypoczynku letniego i zimowego (półkolonie, zajęcia feryjne);
- 8) organizowanie konkursów promujących zdrowy styl życia, aktywność ruchową, bezpieczeństwo i profilaktykę uzależnień;
- 9) prowadzenie zajęć tanecznych i muzycznych dla dzieci i młodzieży;
- 10) organizowanie, prowadzenie, dofinansowanie zajęć sportowych i imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży jako formy przeciwdziałania uzależnieniom.

#### **4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

#### **Cel:**

- wspieranie i udzielanie pomocy instytucjom, organizacjom i osobom fizycznym w realizacji zadań i programów dotyczących profilaktyki i rozwiązywaniem problemów uzależnień.

**Odbiorcy:**

- instytucje samorządowe z terenu Gminy Żołyńia angażujące się w działalność profilaktyczną i interwencyjną,
- organizacje pozarządowe, związki wyznaniowe, organizacje sportowe, instytucje kulturalno – oświatowe,
- osoby zaangażowane w działania profilaktyczne.

**Wskaźniki osiągnięcia celów:**

- liczba wdrożonych programów profilaktycznych przez te instytucje i organizacje,
- liczba instytucji i organizacji angażujących się w działania profilaktyczne,
- liczba odbiorców wdrożonych programów.

**Działania:**

- 1) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żołyńi i Zespołem Interdyscyplinarnym;
- 2) współpraca z Policją (prelekcje w szkołach z zakresu profilaktyki i uzależnień w ramach Kampanii Społecznej „Przeciw nietrzeźwym kierowcom”), zakup kamizelek i elementów odblaskowych;
- 3) współpraca z Poradnią Leczenia Uzależnień w Łąńcucie;
- 4) wspomaganie działalności instytucji pomagających rodzinom dotkniętym alkoholizmem;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

**5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem zakazu reklamy, zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

**Cel:**

- dbanie i przestrzeganie prawa w zakresie handlu alkoholem przez podmioty prowadzące taką działalność na terenie gminy Żołyńia.

**Odbiorcy:**

- samorząd Gminy Żołyńia,
- mieszkańcy Gminy Żołyńia,
- osoby zaangażowane w działania profilaktyczne,
- podmioty gospodarcze prowadzące handel alkoholem,
- Policja.

**Wskaźniki osiągnięcia celów:**

- liczba skontrolowanych podmiotów,
- liczba opinii negatywnych dot. zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- liczba opinii pozytywnych dot. zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

**Działania:**

- 1) przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie zakazu reklamy napojów alkoholowych, ograniczeń sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym oraz na kredyt i pod zastaw;
- 2) przestrzeganie wprowadzonych uchwałą Rady Gminy Żołyńia zasad usytuowania na terenie

gminy miejsc sprzedaży alkoholu;

3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych;

4) współpraca z Policją w zakresie kontroli przestrzegania przepisów prawa określających zasady handlu alkoholem.

## **6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów informacji społecznej.**

### **Cel:**

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji oraz reintegracja społeczna i zawodowa osób uzależnionych z terenu Gminy Żołynia.

### **Odbiorcy:**

- samorząd Gminy Żołynia,

- podmioty realizujące działania mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków,

- osoby uzależnione po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego.

### **Wskaźniki osiągnięcia celów:**

- liczba osób zaktywizowanych do działań w zakresie zatrudnienia socjalnego,

- liczba podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych,

- liczba utworzonych lub dofinansowanych podmiotów realizujących zadania w zakresie zatrudnienia socjalnego osób uzależnionych.

### **Działania:**

- diagnozowanie potrzeby i możliwości utworzenia Centrum Integracji Społecznej w środowisku lokalnym,

- współpraca z podmiotami realizującymi programy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a w ramach tych projektów reintegrację społeczną i zawodową,

- kierowanie osób uzależnionych, które zakończyły psychoterapię do projektów, w których realizowane są działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **7. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1) członkowi komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu w wysokości 120,00 zł;

2) członkowi komisji przysługuje wynagrodzenie za pełnienie dyżuru w punkcie konsultacyjnym w wysokości 70,00 zł, przy czym dyżur nie może trwać krócej niż 2 godziny;

3) posiedzenia komisji odbywają się po godzinach pracy Urzędu Gminy Żołynia;

4) warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest potwierdzenie udziału w pracy komisji na liście obecności.