

**Zarządzenie Nr 210/14**  
**Wójta Gminy Żołyńia**  
**z dnia 31 grudnia 2014 r.**

**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru**  
**Wójta Gminy Żołyńia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

*Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz § 4 ust 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego zarządzam, co następuje:*

**§ 1.** Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Żołyńia w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „planem operacyjnym” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, organizuję w Gminie Żołyńia stały dyżur.

**§ 2.** Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

1. przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych,
2. ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań,
3. utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostkami podległymi i współdziałającymi,
4. powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

**§ 3.** Stały dyżur Wójta Gminy wchodzi w skład systemu stałych dyżurów w Województwie Podkarpackim.

**§ 4. 1.** Stały dyżur przygotowany jest w siedzibie Urzędu Gminy Żołyńia

2. Nadzór nad organizacją i przygotowaniem do działania stałego dyżuru oraz szkoleniem obsady i utrzymaniem w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania powierzam Sekretarzowi Gminy Żołyńia;

3. Organizacja i przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:

1. określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru,
2. określenie zadań stałego dyżuru i miejsca jego pełnienia,
3. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację stałego dyżuru oraz miejsca

- jego pełnienia,
4. opracowanie dokumentacji zasadniczej stałego dyżuru,
  5. ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
  6. wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenia ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe,
  7. zapewnienie łączności oraz ochrony miejsca funkcjonowania stałego dyżuru,
  8. zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego oświetlenia pomieszczeń,
  9. wyznaczenie dyżurnych środków transportowych na potrzeby stałego dyżuru,
  10. zapewnienie wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur,
  11. szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego,
  12. sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

**§ 5.** Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

1. uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
2. przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
3. przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
4. przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
5. powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
6. zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

**§ 6. 1.** Stały Dyżur Wójta Gminy organizuję w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Żołąni, na bazie jego struktury technicznej z wykorzystaniem wytypowanych, odpowiednio przygotowanych pracowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy.

**2.** Stały Dyżur podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Żołąnia.

**3.** Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym dyżurny – kierownik zmiany i pomocnik dyżurnego.

**4.** Do składu zespołu stałego dyżuru Wójta Gminy Żołąnia wyznaczam następujących pracowników:

- Rogowska Magdalena – inspektor
- Panek Aleksandra – referent
- Mazurek Jan – inspektor
- Kołodziejska Joanna – pracownik GOPS
- Tomczyk Wojciech – referent

- Buszta Danuta – pracownik GOPS
- Opałka Wojciech – inspektor
- Marcinek Krystyna – inspektor
- Mach Anna – inspektor
- Rugar Michał - referent

5. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru Wójta Gminy obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „POUFNE”.

6. Kierownicy referatów, z których wyznaczeni zostali pracownicy do pełnienia stałego dyżuru zapewnią udział wyznaczonych osób w szkoleniu, o którym mowa w § 5 ust.3 pkt 11.

§ 8. 1. Zadania i obowiązki obsady stałego dyżuru określa Instrukcja w sprawie organizacji, funkcjonowania i zakresu działania stałego dyżuru Wójta Gminy Czarna, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Inspektora na samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej czynię odpowiedzialnym za funkcjonowanie, organizację i szkolenie stałego dyżuru oraz opracowanie stosownej dokumentacji.

3. Inspektor na samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej z chwilą aktywowania stałego dyżuru jest jego kierownikiem.

§ 9. 1. W przypadku otrzymania zadań lub zestawów zadań operacyjnych przez techniczne środki łączności (telefon, radiotelefon) których treść zgłoszowania różni się od treści określonej w tabeli zgłoszowania należy sprawdzić wiarygodność źródła sygnału.

2. Nie przesyła się potwierdzeń otrzymanych informacji ani meldunków zwrotnych z przyjęcia do realizacji zadań operacyjnych.

3. Meldunki i informacje przekazuje się bezpośrednio do stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego.

4. W przypadku braku łączności ze stałym dyżurem Wojewody Podkarpackiego lub w razie zaistnienia stosownej konieczności stały dyżur Wójta Gminy przekazuje informacje do stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem stałego dyżuru Starosty Łańcuckiego.

§ 10. 1. Dla zapewnienia możliwości uruchomienia stałego dyżuru Wójta Gminy Żołyńia po godzinach pracy, wyznaczam i upoważniam do przyjmowania przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie następujące osoby:

- Waldemar Natoński – Sekretarz Gminy
- Piotr Kuras – Inspektor d//s obrony cywilnej i obronnych

2. Przekazywanie decyzji bądź informacji o charakterze niejawnym w relacji Urząd Gminy Żołyńia – Urząd Wojewódzki należy dokonywać na zasadach określonych w planie operacyjnym, o którym mowa w § 2 oraz z wykorzystaniem tabeli „WISŁOK– 1”.

§ 11. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 12. Zobowiązuję inspektora na samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej do opracowania zasadniczej dokumentacji stałego dyżuru.

§ 13. 1. Traci moc zarządzenie Nr 136/05 Wójta Gminy Żołyńia – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 21 października 2005 r. r. w sprawie powołania i organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Żołyńia.

2. Dokumentowi, o którym mowa w ust. 1, z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w myśl art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. Nr 182, poz.1228 z późn. zm.) znoszę klauzulę i ustanawiam ich dokumentami jawnymi.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
W S J T  
mgr Andrzej Benedyk