

# **Projekt programu współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.**

## **I. Postanowienia ogólne**

### § 1.

1. Priorytetem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowiska lokalnego jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej Gminy, mają duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Działania organizacji pozarządowych stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji samorządowej.
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **II. Cel programu**

### § 2.

Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok jest:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacje pozarządowe;
- 4) promocja działalności pożytku publicznego, środowiska organizacji pozarządowych oraz ich integracji i rozwoju;
- 5) rozwój wolontariatu.

## **III. Zasady współpracy**

### § 3.

Współpraca Gminy Żołynia z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - samorząd, respektując odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i w tym zakresie współpracuje z tymi organizacjami oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) efektywności – Gmina Żołynia, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych; współpracę z organizacjami traktuje

jako sposób efektywnej realizacji zadań społeczno- ekonomicznych. Organizacje pozarządowe są zobligowane do rzetelnej realizacji powierzonych w drodze otwartych konkursów ofert zadań, zgodnie zapisami zawartych umów. Podmioty powinny w jak największym stopniu korzystać z własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, wykorzystując również możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet Gminy Żołynia.

- 4) uczciwej konkurencji i jawności – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań, oraz że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielenia oraz wykorzystania środków finansowych i wykonania zadania są jawne.

#### **IV. Zakres współpracy**

##### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy Żołynia z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Żołynia,
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy,
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) wspólne określenie ważnych dla mieszkańców Gminy i regionu potrzeb w tworzeniu systemowych rozwiązań.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

##### § 5.

1. Gmina Żołynia współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na rok 2016 jako priorytetowe zostały określone zadania w sferze:
  - 1) propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
  - 2) turystyki, wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 3) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - 4) działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia, upowszechniania kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Określony w § 5 katalog priorytetowych zadań nie wyłącza możliwości wykonywania innych zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **VI. Formy współpracy**

##### § 6.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i niefinansowym.
2. Gmina Żołynia podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:
  - 1) zlecenia organizacjom i podmiotom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez:
    - a) powierzenie realizacji zadań,
    - b) wsparcie realizacji zadań;
  - 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) koordynacji działań w realizacji wspólnych przedsięwzięć, w szczególności organizacji imprez o charakterze sportowym, kulturalnym, edukacyjnym, społecznym i innych;
  - 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - 5) udostępnianie organizacjom nieodpłatnie obiektów sportowych, pomieszczeń gminnych lub ich części na prowadzenie zajęć w ramach działalności statutowej stowarzyszenia, czy podmiotu;
  - 6) informowania o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
  - 7) wspierania organizacji w poszukiwaniu i pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów z partnerami na poziomie lokalnym, krajowym i zagranicznym;
  - 8) udzielania rekomendacji organizacjom pożytku publicznego.

## **VII. Okres realizacji programu**

§ 7.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie w 2016 r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

§ 8.

Realizacja programu współpracy polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) konsultacji z organizacjami aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 4) udzielaniu pomocy przy przygotowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
- 5) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 6) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 7) promocji działalności organizacji uczestniczącej w realizacji programu.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

§ 9.

Na 2016 r. zaplanowano wydatkowanie 130 tys. zł na działania związane z propagowaniem i rozwijaniem kultury fizycznej, sportu i rekreacji. Zaplanowano wydatkowanie tych środków zgodnie z przepisami ustawy o sporcie, poprzez przekazanie ich w formie dotacji celowej dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Żołyńia.

## **X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 10.

Projekt programu opracowany przez Wójta Gminy Żołyńia został przedłożony do konsultacji na stronie internetowej Gminy Żołyńia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego przez Urząd Gminy w Żołyńiu.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### § 11.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, wskazując jej przewodniczącego oraz określając jej regulamin pracy.
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności wszystkich członków komisji.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy, a w przypadku dziedzin obsługiwanych przez jednostki organizacyjne Gminy, również pracownik takiej jednostki. Do składu komisji powołuje się osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jednak z wyłączeniem osób, które reprezentują organizacje, biorące udział w danym konkursie.
5. Oferty niekompletne, niezawierające wszystkich danych ze wzoru oferty oraz złożone po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Komisja rozpatruje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Czynności komisji konkursowej dokumentuje protokół z jej posiedzenia.
8. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy, ogłasza się wyniki konkursu, podając nazwy wybranych organizacji i podmiotów, nazwę zadań i wysokość przyznanej dotacji z budżetu gminy.
10. Ogłoszenie zamieszczane jest na:
  - a) stronie internetowej Gminy Żołyńia,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Urząd Gminy,
  - c) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
**Stanisława Czech**