

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: „Przygotowanie i dostarczenie posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół na terenie Gminy Żołynia”, nr sprawy: GOPS-341/1/2011.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Żołynia
ul. Rynek 22
37-110 Żołynia
www.zolynia.pl
urząd@zolynia.pl
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Gimnazjum w Żołyni, Szkół Podstawowych: Nr 1 i Nr 2 w Żołyni, w Brzózce Stadnickiej, w Smolarzynach i w Zmysłówce.

Jedna porcja posiłku jednodaniowego powinna zawierać wartości kaloryczne i odżywcze zgodnie z normami i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia wraz z dostarczeniem na miejsce do w/w szkół.

Gorące posiłki jednodaniowe winny być przemienne tj. drugie dania - cztery razy w tygodniu (dwa razy danie mięsne i dwa razy danie jarskie) oraz zupy z wkładką i chleb – jeden raz w tygodniu . Ten sam rodzaj posiłku nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.

Dostawa posiłków:

- dla uczniów do szkół następować będzie w termosach Dostawcy w każdym dniu nauki szkolnej w godzinach od 9.00 do 10.30, w okresie od 01.03.2011 roku do 31.06.2011 roku.

Przybliżona ilość posiłków dziennie - 177.

Przybliżona ilość posiłków w w/w okresie – 13 806.

Posiłki dostarczane będą przez Dostawcę własnym transportem i na własny koszt do szkół wymienionych powyżej.

UWAGA: każda porcja powinna być przygotowana dla każdego ucznia w jednorazowym opakowaniu termoizolacyjnym umożliwiającym spożycie posiłku wraz ze sztućcami jednorazowymi. Podana liczba posiłków powyżej ma charakter orientacyjny i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od liczby dzieci zakwalifikowanych do tej formy pomocy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

55524000-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół

55321000-6 -usługi przygotowywania posiłków

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania organizacyjne
Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia sukcesywnie od 01.03.2011 roku do 31.06.2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI Opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 1.2. Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz wykonanych dostaw i usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi w w/wym zakresie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 1.3. Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 1.4. Na potwierdzenie sytuacji finansowej - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 1.5. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych. Aby zamawiający uznał, że wykonawca wykazał spełnienie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 do oferty musi dołączyć:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ)

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24ust.1 pkt.2.

VII Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt.4.2. składa dokument, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy

2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt VI ppkt.4.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie .

IX. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznego kopii dokumentów.

X. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodną z ustawą,

2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ)

2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 2 do SIWZ)

3) Wzór umowy podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 6 do SIWZ).

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1(załącznik nr 3 do SIWZ).

5) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).

6) Wykaz wykonanych usług/dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ)

7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24ust.1 pkt.2.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dopuszczalny jest również odbiór korespondencji w siedzibie Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy.

2. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Kierownik GOPS w Żołyńi

imię i nazwisko Kazimierz Żaba

stanowisko starszy pracownik socjalny

imię i nazwisko Danuta Buszta

tel. 017 22-43-018

fax. 017 22-43-476

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych za pomocą faksu jest:

stanowisko pracownik socjalny

imię i nazwisko Danuta Buszta

tel. 017 22-43-018

fax. 017 22-43-476

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem zamówienia poprzez wizję w terenie.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zolynia.pl

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Wymaga się by oferta była dostarczona w 2 zamkniętych kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych kopert. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żołyńi
ul. Rynek 22
37-110 Żołyńia*

Przetarg nieograniczony na „Przygotowanie i dostarczenie posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół na terenie Gminy Żołyńia”

Nie otwierać przed 2011-02-16 godz. 11.00

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 2011-02-16 do godz. 10.30

w siedzibie zamawiającego Gmina Żołyńia

ul. Rynek 22

37-110 Żołyńia

Pok. nr 102

Oferty zostaną otwarte dnia: 2011-02-16 o godz. 11.00

w siedzibie zamawiającego Gmina Żołyńia

ul. Rynek 22

37-110 Żołyńia

Pok. nr 201

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór Sposób oceny
Najniższa cena	$\text{Najniższa cena} : \text{Cena oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$

Wyliczenie matematyczne

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5.3 opublikowane w miejsce publikacji.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art.94 ustawy.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz zmiany postanowień umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie ilości posiłków zawartych w Załącznikach nr 1 , nr 2 i nr 3 do umowy – Harmonogram dostarczania posiłków w następujących przypadkach:
 - a) Rezygnacji świadczeniobiorcy z przyznanej pomocy w formie zakupu posiłku.
 - b) Przyznania pomocy dla nowego świadczeniobiorcy w okresie objętym umową.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany, przy czym dla niniejszego zamówienia odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie, określonym w art. 180 ust. 2 ustawy. Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania . W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1.
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Wykaz wykonanych usług/dostaw.
6. Projekt umowy.

Kierownik Zamawiającego

.....
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Żołyni

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Żołyńia

ul. Rynek 22

37-110 Żołyńia

urząd@zolyńia.pl

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „Przygotowanie i dostarczenie posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół na terenie Gminy Żołyńia”, nr sprawy: GOPS-341/1/2011, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena brutto.....zł

(słownie:)

w tym cena jednej porcji;

przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów:

a) Gimnazjum w Żołyńi,

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

b) Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żołyńi,

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

c) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żołyńi,

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

d) Szkoły Podstawowej w Brzozie Stadnickiej,

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

e) Szkoły Podstawowej w Smolarzynach

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

f) Szkoły Podstawowej w Zmysłówce

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: 31.06.2011

Termin płatności: 14 dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

dotyczy zamówienia „Przygotowanie i dostarczenie posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół na terenie Gminy Żołyń”, nr sprawy: GOPS-341/1/2011

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena całkowita netto (3x4)	Podatek VAT	Wartość ogółem brutto (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Gimnazjum w Żołyń	3900				
2	Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żołyń	3276				
3	Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Żołyń	2262				
4	Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Brzozie Stadnickiej	1560				
5	Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Smolarzynie	780				
6	Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Zmysłówce	2028				
OGÓLEM						

Wartość z pozycji OGÓLEM należy przenieść do formularza ofertowego......
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE art.22 ust.1**

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu pn. „Przygotowanie i dostarczenie posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół na terenie Gminy Żołyńia”, nr sprawy: GOPS-341/1/2011, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zgodnie z wymogami SIWZ do oświadczenia załączam niezbędne dokumenty w celu oceny i potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis
wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu, faksu.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Przygotowanie i dostarczenie posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół na terenie Gminy Żołyńca”, nr sprawy: GOPS-341/1/2011, na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)), który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie związania ofertą,

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość, data Podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Dotyczy postępowania „Przygotowanie i dostarczenie posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół na terenie Gminy Żołynia”, nr sprawy: GOPS-341/1/2011.

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz wykonanych usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach, niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania i odbiorców oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi w w/wym. zakresie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Zamawiający	Zakres przedmiotowy	Wartość zamówienia	Termin realizacji od-do

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**PROJEKT
UMOWA**

Zawarta w dniu roku w Żołyńi pomiędzy Gminą Żołyńia/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żołyńi
ul. Rynek 22
37-110 Żołyńia
nr NIP 815-161-28-40,
zwanym w dalszej treści umowy „Odbiorcą”, w imieniu którego działa kierownik GOPS
Kazimierz Żaba

a
zwaną w dalszej treści umowy „Dostawcą”,
nr NIP....., nr regon
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej..... nr
w imieniu którego działa
w trybie przetargu nieograniczonego:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do :

Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów Gimnazjum w Żołyńi, Szkół Podstawowych: Nr 1 i Nr 2 w Żołyńi, w Brzózcie Stadnickiej, w Smolarzynach i w Zmysłówce.

Jedna porcja posiłku jednodaniowego powinna zawierać wartości kaloryczne i odżywcze zgodnie z normami i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia wraz z dostarczeniem na miejsce do w/w szkół.

Gorące posiłki jednodaniowe winny być przemienne tj. drugie dania - cztery razy w tygodniu (dwa razy danie mięsne i dwa razy danie jarskie) oraz zupy z wkladką i chleb – jeden raz w tygodniu . Ten sam rodzaj posiłku nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.

Dostawa posiłków:

- dla uczniów do szkół następować będzie w termosach Dostawcy w każdym dniu nauki szkolnej w godzinach od 9.00 do 10.30, w okresie od 01.03.2011 roku do 31.06.2011 roku.

Przybliżona ilość posiłków dziennie - 177.

Przybliżona ilość posiłków w w/w okresie – 13 806.

Posiłki dostarczane będą przez Dostawcę własnym transportem i na własny koszt do szkół wymienionych powyżej.

UWAGA: każda porcja powinna być przygotowana dla każdego ucznia w jednorazowym opakowaniu termoizolacyjnym umożliwiającym spożycie posiłku wraz ze sztućcami jednorazowymi. Podana liczba posiłków powyżej ma charakter orientacyjny i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od liczby dzieci zakwalifikowanych do tej formy pomocy.

2. Sporządzania posiłków i podwieczorków wg zaleceń Instytutu Higieny Żywności i zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia .

3. Prowadzenia dokumentacji przedstawiającej jadłospis i wartość kaloryczną posiłków o których mowa w ust.3.

§ 2

1. Dostawa posiłków, o których mowa:

a/ w § 1, pkt. 1 lit. a - następować będzie w termosach w każdym dniu nauki szkolnej w godzinach i ilościach ustalonych w harmonogramie, w okresie od 01.03.2011 roku do 31.06.2011 roku,

3. Zastrzega się możliwość zmiany ilości posiłków w przypadku zawiadomienia przez dyrektora szkoły lub odbiorcę o nieobecności dziecka w szkole i świetlicy , jednak nie później niż w przeddzień kolejnej dostawy.

4. Posiłki dostarczane będą przez Dostawcę własnym transportem i na własny koszt do szkół wymienionych powyżej oraz do Świetlicy.

§ 3

Dyrektor Szkoły zapewni:

1. Zorganizowanie wydawania gorącego posiłku dostarczonego przez Dostawcę.

2. Przedkładanie co miesiąc - wykazu uczniów objętych pomocą przez Odbiorcę z wyszczególnieniem liczby wydanych posiłków.

3. Sprawowanie nadzoru nad jakością sporządzanych i dostarczanych posiłków przez Dostawcę.

4. Zgłaszanie ewentualnych uwag do Dostawcy lub Odbiorcy co do jakości i rodzaju dostarczanych posiłków.

§ 4

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za dostarczone posiłki zł netto plus należny podatek VAT co daje zł brutto.

2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku za okresy nie krótsze niż 2 tygodnie i nie dłuższe jak 1 miesiąc .

§ 5

Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy dostawy za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia .

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załącznika nr 1 , nr 2 i nr 3 wymagają dla swej ważności formy pisemnej .

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

.....
ODBIORCA

.....
DOSTAWCA

Harmonogram dostarczania posiłków

Lp.	Nazwa szkoły	Ilość posiłków dziennie	Godziny dostarczanie*
1	2	3	4
1	Gimnazjum w Żołyni	50	
2	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Żołyni	42	
3	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żołyni	29	
4	Szkoła Podstawowa w Brzozie Stadnickiej	20	
5	Szkoła Podstawowa w Smolarzynie	10	
6	Szkoła Podstawowa w Zmysłówce	26	

* - uzgodnione z Dyrektorem Szkoły