**Zarządzenie Nr 155/09**

**Wójta Gminy w Żołyni**

**z dnia 10 września 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001**

**w Urzędzie Gminy w Żołyni.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam podjęcie prac związanych z wdrożeniem systemu zarządzania jakością   
w Urzędzie Gminy w Żołyni, zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009.

2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Żołyni do zaangażowania się   
i czynnego udziału w pracach związanych z wdrożeniem systemu.

§ 2.

1. Na Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Gminy   
   w Żołyni powołuję Waldemara Natońskiego.
2. Na zastępcę pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1 powołuję Wojciecha Opałkę
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są za koordynację prac dotyczących dokumentowania i wdrażania systemu zarządzania jakością.

§ 3.

Powołuję Zespół ds. przeprowadzenia audytu wewnętrznego w składzie: Piotr Kuras, Agata Szpytma, Aleksandra Tryniecka.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw Systemu Zarządzania Jakością.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Żołynia  
z dnia 10 września 2009 r. Nr 155/09

**HARMONOGRAM PRAC ZWIĄZANYCH Z WDROŻENIEM W URZĘDZIE GMINY W ŻOŁYNI  
SYSTEMU ZARZADZANIA JAKOŚCIĄ ZGODNEGO Z NORMĄ PN-EN ISO 9001:2009**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2009** | | | **2010** | | | | | | | |
| **październik** | **listopad** | **grudzień** | **styczeń** | **luty** | **marzec** | **kwiecień** | **maj** | **czerwiec** | **lipiec** | **sierpień** |
| **1. Szkolenia pracowników** |  | | | | | | |  |  |  |  |
| **2. Przegląd stanu organizacji** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Opracowanie dokumentacji** |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| **4. Funkcjonowanie i doskonalenie SZJ** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **5. Audit certyfikujący** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |