

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy**  
**w Urzędzie Miejskim w Wielichowie**  
**stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska**  
*(nazwa stanowiska pracy)*

**1. Wymagania niezbędne:**

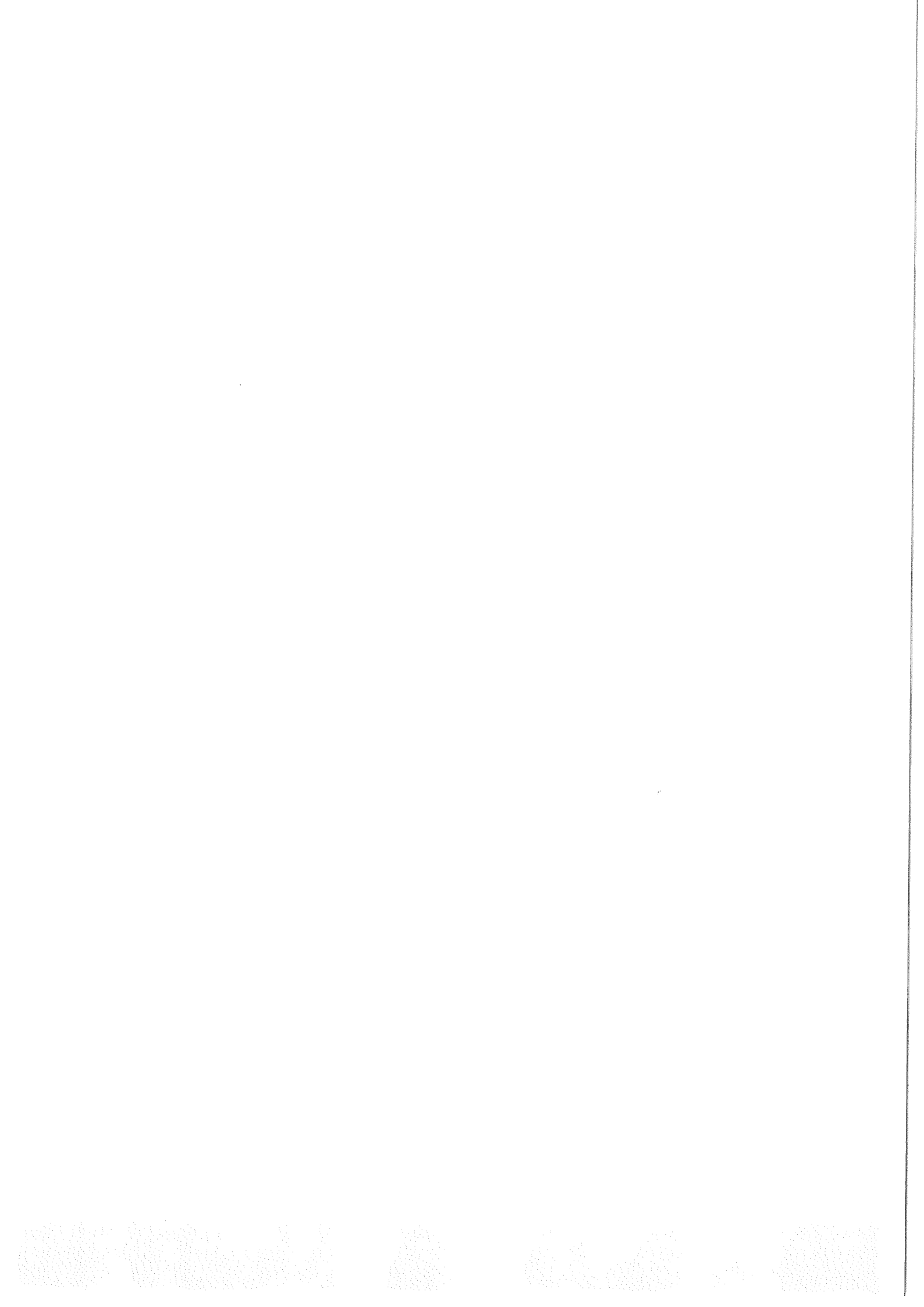
- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe o kierunku - ochrona środowiska, rolnictwo lub administracja.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe w zakresie zadań zbliżonych do opisywanego stanowiska,
- b) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, aktów prawnych z zakresu ochrony środowiska,
- c) umiejętność pracy w zespole, sumienność, bezstronność, samodzielność, zdolność do wyszukiwania informacji, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- d) obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- e) prawo jazdy kat. B

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przeprowadzanie procedur związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych.
2. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku.
3. Naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska dotyczące mienia gminy.
4. Nadzór nad parkami położonymi na terenie gminy.
5. Prowadzenie dokumentacji o stanie przyrody.
6. Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, nadzór nad zgłoszeniami zamiaru usunięcia drzew oraz naliczanie kar za samowolną wycinkę.
7. Prowadzenie spraw związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest.
8. Koordynowanie zagadnień z zakresu ekologii.



#### **4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wynosi powyżej 6%.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca wykonywana w budynku Urzędu Miejskiego w Wielichowie, przy ul. Rynek 10, w biurze umieszczonym na parterze, bez windy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

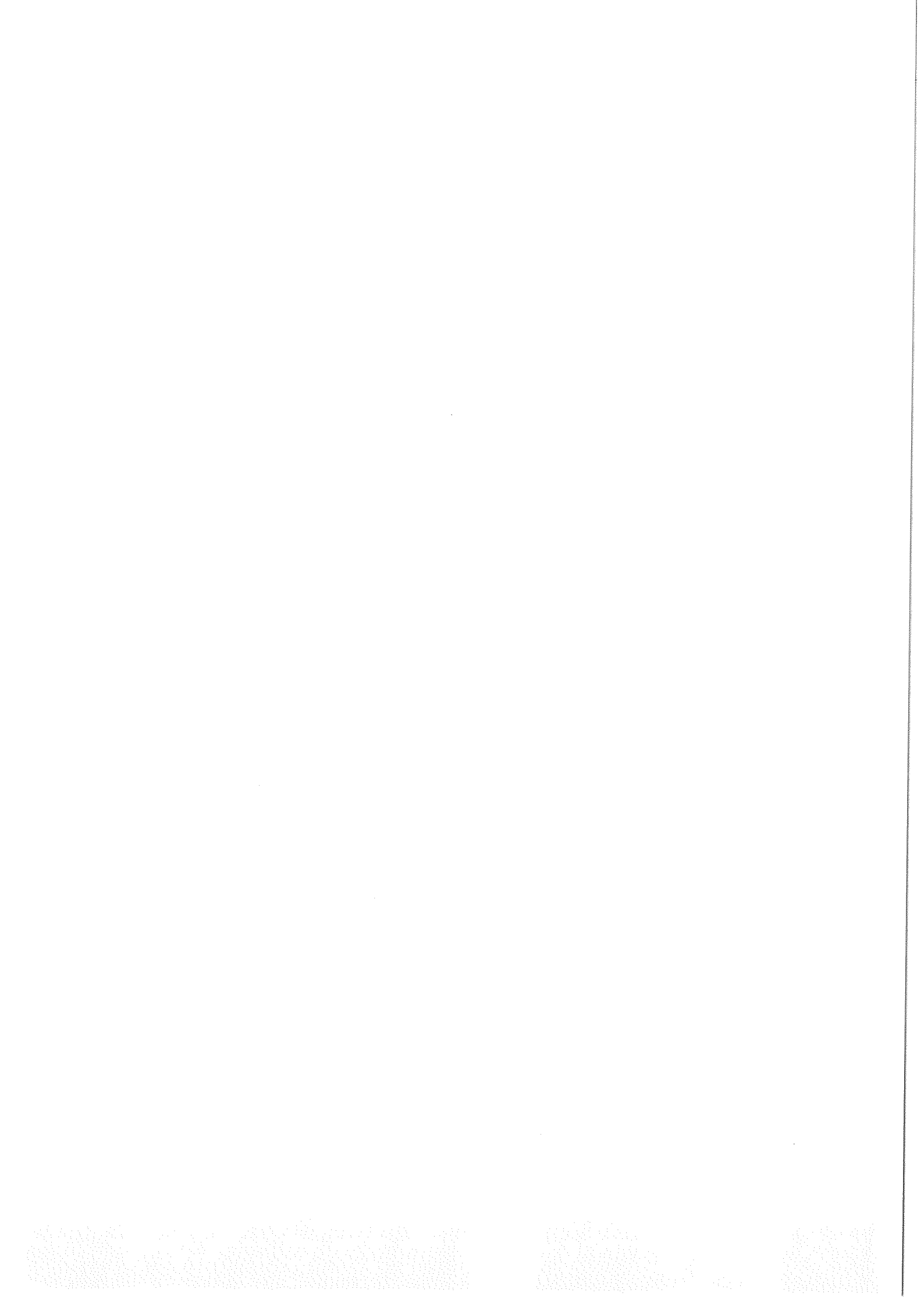
- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy potwierdzające okresy zatrudnienia lub zaświadczenie o okresie zatrudnienia,
- g) oświadczenia, w których kandydat potwierdza, że:
  - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego Wielichowo, ul. Rynek 10, pokój nr 7 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska” w terminie do dnia 29 sierpnia 2018 roku do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.wielichowo.biuletyn.net](http://www.wielichowo.biuletyn.net)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Wielichowie, ul. Rynek 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery) powinny być opatrzone klauzulą:

*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na*



*przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wielichowa, z siedzibą w Wielichowie (64-050), przy ul. Rynek 10. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [urząd@wielichowo.pl](mailto:urząd@wielichowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@wielichowo.pl](mailto:iod@wielichowo.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Burmistrz Wielichowa

(Honorata Kozłowska)

Wielichowo, dnia 20 sierpnia 2018 roku

