

**Zarządzenie Nr 227 / 2021**  
**Wójta Gminy Powidz**  
**z dnia 12 października 2021 r.**

**w sprawie ustalenia Instrukcji zasad ewidencji i poboru należności cywilnoprawnych z tytułu opłat za wodę i ścieki oraz należności z tytułu opłat za czynsz i media w Urzędzie Gminy Powidz.**

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Określa się kolejność zaliczania wpłat w przypadku, gdy dłużnik nie wskaże dokładnie na poczet jakich należności ma zostać zaksięgowana wpłata:

- 1) w pierwszej kolejności na poczet kosztów upomnienia,
- 2) w dalszej kolejności proporcjonalnie na poczet należności głównej oraz odsetek.

**§ 2**

Za datę uregulowania zobowiązania uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy Urzędu Gminy Powidz.

**§ 3**

Od zaległości pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 4**

W przypadku złożenia wniosku o rozłożenie na raty lub odpracowanie długu odsetki naliczane są na dzień złożenia w/w wniosku.

**§ 5**

W przypadku złożenia wniosku o umorzenie długu odsetki naliczane są na dzień złożenia w/w wniosku.

**§ 6**

W przypadku, gdy dłużnik, któremu rozłożono zaległość na raty nie reguluje rat w terminie, zobowiązany jest on do natychmiastowej spłaty długu wraz z należnymi odsetkami obliczonymi na dzień zapłaty.

**§ 7**

Odpracowanie następuje w drodze porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Powidz z dłużnikiem. Stawka za 1 godzinę odpracowań jest równa minimalnej stawce godzinowej określonej na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz. U. z 2020 r. poz. 2207/ obowiązującej w danym roku.

## § 8

Do wniosku o odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie oraz odpracowanie należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## § 9

Nadpłaty podlegają zaliczeniu na poczet bieżących i przyszłych należności chyba, że zostanie złożony pisemny wniosek o ich zwrot. Wówczas zwrot następuje w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.

## § 10

1. Wpłaty należności z tytułu opłat za czynsz, CO, garaż, plombowanie oraz opłat za składowanie nieczystości płynnych regulowane są za pośrednictwem rachunku bankowego.
2. Wpłaty z tytułu opłat za wodę i ścieki regulowane są za pośrednictwem inkasenta lub na rachunek bankowy.

## § 11

Przypis dokonuje się:

- 1) z tytułu opłat za wodę i ścieki w oparciu o dane zawarte w programie EKO,
- 2) z tytułu opłat za plombowanie wg wystawionych faktur w programie FAKTURA +
- 3) z tytułu opłat za składowanie nieczystości płynnych wg wystawionych faktur w programie FAKTURA +
- 4) z tytułu opłat za czynsz, garaż, CO w oparciu o dane zawarte w programie EBUD.

## § 12

Odpisów dokonuje się na podstawie korekt faktur lub not księgowych.

## § 13

Wysokość kosztów upomnienia ustala się na kwotę 16,00 zł.

## § 14

Upomnień nie wysyła się jeżeli zaległość jest mniejsza niż 25 zł.

## § 15

Traci moc Zarządzenie Nr 25/19 Wójta Gminy Powidz z dn. 7 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Instrukcji zasad ewidencji i poboru należności cywilnoprawnych z tytułu opłat za wodę i ścieki oraz należności z tytułu opłat za czynsz i media w Urzędzie Gminy Powidz.

## § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 października 2021.

  
Wójt  
Jakub Gwit

W związku ze złożonym wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, stwierdzam, iż:

- dokonam\*
- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór.

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
Data i podpis

### OŚWIADCZENIE STRONY O STANIE MAJĄTKOWYM

Data sporządzenia .....

Imię i Nazwisko dłużnika .....

Adres zamieszkania .....

Adres korespondencyjny .....

Telefon stacjonarny ....., telefon komórkowy .....

w związku z wnioskiem z dnia ....., w sprawie .....

.....

#### I. STRUKTURA RODZINY – należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe

Lp.	Imię i Nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Zawód wykonywany – miejsce pracy lub nauki	Miesięczna wysokość dochodu netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)

\* W wierszach, które nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać ND (nie dotyczy)

## II. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

1. Dodatkowe dochody netto nie ujęte w pkt I
  - z tytułu umowy zlecenia itp. ....
  - z tytułu najmu i dzierżawy .....
  - alimenty .....
  - inne (np. pomoc z Opieki Społecznej, 500+/ .....
2. Struktura wydatków
  - Czynsz.....
  - Spłata kredytu mieszkaniowego.....
  - Gaz .....
  - Prąd .....
  - Woda, kanalizacja .....
  - Koszty związane z ogrzewaniem mieszkania .....
  - Telefon .....
  - Inne jednorazowe koszty związane z utrzymaniem mieszkania .....
  - Ubezpieczenie na życie .....
  - Ubezpieczenie mieszkania, domu .....
  - Ubezpieczenie samochodu .....
  - Alimenty .....
  - Spłaty ratalne np. za samochód, sprzęt AGD, meble itp. ....
  - Uczestnictwo w kasach mieszkaniowych (podać nazwę) .....
  - .....
  - Opłata za internat .....
  - Wydatki na naukę w szkołach niepublicznych .....
  - Inne (jakie, w jakiej kwocie i z jaką częstotliwością) .....
  - .....
3. Sytuacja zawodowa
  - Liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej .....
  - Liczba osób pracujących .....
  - Osoby nie pracujące (wymienić i podać przyczyny) .....
  - .....
  - .....
  - Osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych (od kiedy, wysokość) .....
  - .....
4. Sytuacja zawodowa
  - Niepełnosprawny w rodzinie (kto, grupa inwalidzka, na jaki okres, nr orzeczenia)...
  - .....
  - .....
  - Przewlekłe chory w rodzinie (kto i na co) .....
  - .....
  - Osoby w rodzinie wymagające stałej pomocy innych (w jakim zakresie, kto udziela) .....
5. Sytuacja materialna i mieszkaniowa

a) Rozdzielność majątkową małżonków ustanowiono w dniu

.....

b) Posiadany majątek nieruchomy

Położenie oraz rodzaj nieruchomości	Numer księgi wieczystej	Rok zakupu nieruchomości / budowy domu	Obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego właściciela, w jakiej wysokości	% udziału w nieruchomości, np. współwłasność

c) Typ mieszkania – lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny (właściwe podkreślić)

- powierzchnia mieszkania ..... działki .....
- liczba izb łącznie z kuchnią ..... piętra .....
- Posiadane sprzęty o wartości powyżej 10 tys. zł lub antyki, dzieła sztuki, w razie ich braku – przedmioty o większej wartości .....

d) Posiadany samochód lub inny pojazd

Marka samochodu	Rok produkcji	Rok zakupu	Obciążenia kredytowe – wysokość kredytu, w jakim banku, kiedy zaciągnięto, do kiedy płatny	Nr rejestracyjny

6. Informacje o działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę:

- Rok rozpoczęcia działalności .....
- Rodzaj działalności gospodarczej .....
- Wysokość miesięcznych dochodów w zł .....

7. Informacja o działalności gospodarczej zakończonej przez wnioskodawcę:

- Data i forma likwidacji .....

8. W razie wniosku o rozłożenie na raty proszę o podanie wysokości raty miesięcznej, którą jest Pan/i w stanie płacić .....

9. Inne ustalenia

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią, powołanego na stronie 1, art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....

Miejsce i data

.....

Podpis wnioskodawcy