

ZARZĄDZENIE Nr 99/20
WÓJTA GMINY POWIDZ
z dnia 4 marca 2020r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019, poz. 688) oraz § 13 ust. 2 Programu współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XII/97/19 Rady Gminy Powidz z dnia 14 listopada 2019 r. Wójt Gminy Powidz zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację następujących zadań publicznych w 2020 roku:

- 1) profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizację ogólnodostępnych imprez promujących zdrowy styl życia bez używek,
- 2) ekologii przez realizację inicjatyw służących utrzymaniu porządku, czystości i ochrony środowiska na obszarach cennych przyrodniczo,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym oraz poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i państwowym.

§ 2. W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Beata Kwitowska – pracownik Urzędu Gminy Powidz
- 2) Joanna Kaczyńska – pracownik Urzędu Gminy Powidz
- 3) Hanna Beldzikowska – Radna Rady Gminy Powidz
- 4) Michał Wysocki – Radny Rady Gminy Powidz
- 5) Anna Szymańska – przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 6) Ewa Rutkowska – przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 3. Na przewodniczącego Komisji wyznacza się Hannę Beldzikowską.

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Powidz

Jakub Gwit

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA
ZŁOŻONYCH OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2020 ROKU**

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w gminie Powidz w zakresie :

- 1) profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizację ogólnodostępnych imprez promujących zdrowy styl życia bez używek
- 2) ekologii przez realizację inicjatyw służących utrzymaniu porządku, czystości i ochrony środowiska na obszarach cennych przyrodniczo
- 3) wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym oraz poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i państwowym

§ 2

Komisja konkursowa działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t.j. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję konkursową opiniującą oferty.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadań w otwartych konkursach ofert.
3. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Przewodniczący Komisji od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac Komisji wg załącznika nr 1. Oświadczenie od przewodniczącego odbiera Wójt Gminy.

5. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) występowanie do Wójta z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
 - d) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 6

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej 4 członków, przy zastrzeżeniu obecności co najmniej jednego przedstawiciela Rady oraz jednego przedstawiciela organizacji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 7

1. Komisja rozpatruje złożone oferty, ocenia każdą pod względem merytorycznym oraz dokonuje wyboru ofert, kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
4. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu ofert.
5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają rekomendacji do dofinansowania.
6. Na podstawie zbiorczych formularzy oceny ofert tworzy się listę pozytywnie zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższe stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymują je oferenci, których oferty zajęły czołowe miejsca na liście rekomendowanych ofert, aż do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 8

Po przeprowadzeniu merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy :

- imiona i nazwiska członków Komisji,
- liczbę zgłoszonych ofert i rodzaj zadań,
- liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty,
- listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyny,
- listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 9

Przewodniczący Komisji (lub osoba przez niego wyznaczona) przedstawia Wójtowi listę pozytywnie zaopiniowanych ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Do listy dołącza się protokół końcowy.

§ 10

1. Niezależnie od złożonych w procedurze konkursowej dokumentów organizacje pozarządowe, którym przyznano mniejszą kwotę dotacji niż wnioskowana, zobowiązane są do dostarczenia przed podpisaniem umowy, stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

2. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu jest jednoznaczne z wycofaniem udziału w konkursie ofertowym na realizację zadania publicznego.

§ 12

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.


Wójt Gminy Powidz
Jakub Gwit