

ZARZĄDZENIE NR 230/18
WÓJTA GMINY POWIDZ
z dnia 20 sierpnia 2018

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w
archiwum zakładowym Urzędu Gminy Powidz**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz. U. z 2011 r. poz. 67, ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) oraz art. 34 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Powidz, w składzie:

Jerzy Szczepaniak – Przewodniczący Komisji,
Beata Kwitowska – Członek Komisji,
Monika Średzińska – Członek Komisji,
Dawid Lauer – Członek Komisji.

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67, t.j. z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

1.Kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania.

2.Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

3.Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

4.Sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej po uzyskaniu zgody na jej zniszczenie przez Archiwum Państwowe w Poznaniu.

§4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia

§5.Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Jerzemu Szczepaniakowi – archiwistcie zakładowemu.

§6.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Powidz

Jakub Gwit