

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa drogi gminnej nr 060609C Papowo Biskupie
- Storlus ,I etap**

**Zatwierdził
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieliński**

.....

Papowo Biskupie 08.04.2016r.

SPIS TRECI

Rozdział. Zamawiający.

Rozdział. Przedmiot zamówienia.

- 1.Nazwa ,rodzaj zamówienia, wspólny słownik zamówie (CPV).
- 2.Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.Gwarancja i jako robót.
- 4.Zamówienia uzupełniają ce.
- 5.Oferty cz ciowe, oferty wariantowe, umowa ramowa ,aukcja elektroniczna
- 6.Termin realizacji zadania.

Rozdział. Instrukcja dla wykonawców.

- 1.Tryb udzielenia zamówienia.
- 2.Sposób porozumiewania si z wykonawcami.
- 3.Opis udzielania wyja nie do SIWZ.
- 4.Warunki udziału w post powaniu przetargowym i opis dokonywania oceny speñniania tych warunków przez Zamawiaj cego
- 5.Wykaz dokumentów potwierdzaj cych speñnianie warunków udziału w post powaniu przetargowym.
- 6.Podwykonawstwo.
- 7.Zawarto oferty.
- 8.Opis sposobu przygotowania oferty.
- 9.Oferta skłãdana przez podmioty wspólnie ubiegaj ce si o udzielenie zamówienia.
- 10.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
- 11.Informacje dot. walut obcych w jakich mog by dokonane rozliczenia z wykonawc .
- 12.Okres zwi zania ofert .
- 13.Sposób obliczania ceny.
- 14.Wymagane wadium.
15. Skłãdania ofert.
- 16.Otwarcia ofert.
- 17.Badanie i ocena ofert.
- 18.Ogłoszenie wyników post powania przetargowego.
- 19.Wykluczenie wykonawcy,
- 20.Odrzucenie oferty.
- 21.Uniewa nienie post powania.
- 22.Formalno ci po wyborze oferty zwi zane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
- 23.Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.
- 24.Zasady udost pniaia dokumentacji post powania przetargowego.
- 25.Srodki ochrony prawnej.
- 26.Postanowienia ko cowe.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do ustalenia spełnienia warunku wiedzy i do oświadczenia, wykonanych w ostatnich 5-ciu latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie z podaniem rodzaju, lokalizacji robót, wartości i terminu realizacji.
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych przez osobę wyznaczoną przez wykonawcę do kierowania robotami.
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 - Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7- Wzór zobowiązania innego podmiotu
8. Załącznik nr 8-Projekt umowy
9. Załącznik nr 9-Dokumentacja projektowa:
 - 9.1. Projekt budowlany
 - 9.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 9.3. Przedmiar robót

Rozdział. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**

Adres: **Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
woj.kujawsko-pomorskie**

tel. **56 676 8101
56 676 81 44**

fax. **56 676 81 01**
NIP:**875-148-68-52**

Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie

Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl
Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Rozdział. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa, rodzaj zamówienia, wspólny słownik zamówień (CPV).

- 1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;
Przebudowa drogi gminnej nr 060609C Papowo Biskupie- Storlus, I etap.
- 1.2. Rodzaj zamówienia-roboty budowlane
- 1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
45233140-2 Roboty drogowe
45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 060609C Papowo Biskupie-Storlus, I etap na odcinku o długości 1,703 km na działce nr 63/2 w miejscowości Papowo Biskupie. Zamówienie będzie realizowane przy udziale środków Unii Europejskiej- w ramach programu **„Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”** objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020.
- 2.2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować według następujących dokumentów:
1/Umowa na realizację zamówienia

2/Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3/Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

4/Dokumentacja projektowa opracowana przez **Biuro Projektów Michał Stanisławski, 86-032 Niemcz ul. Krzyszkowiaka 25** w tym:

- projekt wykonawczy,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- przedmiar robót, który ma charakter pomocniczy.

2.3.Zakres zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych-1,703 km,
- Roboty ziemne wykonywane koparkami . 900,14 m³
- Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni- 938,08 m²
- Warstwy odsłaniające na poszerzeniach o grub.15,0 cm -938,08 m²
- Podbudowy z kruszyw naturalnych lub łamanych, na poszerzeniach -warstwa dolna o grub.15,0 cm- 938,08 m²
- Podbudowy z kruszyw naturalnych lub łamanych, na poszerz.-warstwa górna o grubości o grub.5,0 cm- 938,08 m²
- Nawierzchnia z mieszank mineralno-bitumicznych na poszerzeniach warstwa wiązająca o grubości 5,0 cm
- Oczyszczenie mechaniczne i skroplenie nawierzchni bitumem nawierzchni -5277,59 m²,
- Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszank mineralno-bitumicznych -643,725 Mg
- Nawierzchnia z mieszank mineralno-bitumicznych , warstwa cierzalna o grubości 3cm- 6118,875 m²
- Wykonanie zjazdów o nawierzchni bitumicznej -228,0 m²
- Wykonanie poboczy z kruszyw naturalnych lub łamanych -2553,75,m²
- Roboty wykończeniowe , plantowanie powierzchni skarp, dna i korony stałych przekopów, wykopów i nasypów -748,5 m².

2.4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 9 do SIWZ

-Projekt. Poza robotami wynikającymi wprost z dokumentacji technicznej ,zamówienie obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest do wykonania, aby zrealizować przedmiot zamówienia w całości.

Umowa na realizację obejmuje:

- wykonanie zakresu robót ,wg dokumentacji technicznej
- uporządkowanie terenu robót po ich zakończeniu i przekazanie przedmiotu zamówienia zamawiającemu w dniu odbioru robót,
- opracowanie i przekazanie zamawiającemu w dniu odbioru robót dokumentacji odbiorowej (atesty ,deklaracje zgodności, protokoły badań i sprawdzeń)
- na podstawie zamawiającego ,Wykonawca po zakończeniu robót opracuje przekazuje zamawiającemu 2 egz. kosztorysu powykonawczego dla zrealizowanego zadania.

2.5.Wszystkie ewentualnie użyte w dokumentacji projektowej, przedmiarze i specyfikacjach technicznych nazwy własne w odniesieniu do materiałów urządzeń i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard i minimalne parametry jako cięte. Wykonawca może zastosować produkty/ urządzenia/ **równoważne** o parametrach technicznych i jako ciętych takich samych lub lepszych, jeżeli zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie rozwiązania przyjętych w dokumentacji projektowej. Stosując produkty, /urządzenia/ i rozwiązania równoważne, Wykonawca powinien dołączyć do oferty specyfikacji zastosowanych produktów równoważnych z dokumentem potwierdzającym parametry techniczne produktu/urządzenia ,rozwiązania . tj. atesty ,aprobaty techniczne , karty katalogowe producenta itp.

2.6.Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia kierownika budowy, posiadającego uprawnienie budowlane o specjalności drogowej, lub innymi uprawnieniami ,które w obecnym stanie prawnym umożliwiają kierowanie robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia

3.Gwarancja i jakość robót.

Znak sprawy: GK.271.1.1.2016

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 24-miesięcznej, maksimum 60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty-licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający rygorystycznie wymaga będzie w trakcie odbioru uzyskania wyników pomiarów jako częściowych wyników z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych

4. Zamówienia uzupełniająca.

Zamawiający nie przewiduje wykonywania robót uzupełniających.

5. Oferty czynniki, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert czynniki.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Termin realizacji zadania.

Termin realizacji zamówienia: - **15 października 2016r.**

Uwaga: Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Papowo Biskupie z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego na finansowanie zadania w ramach PPOW 2014-2020. Budowa lub modernizacja dróg lokalnych.

Zamawiający przewidzianym jest postępowanie na podstawie art.93 ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku nie przyznania gminie środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U.2015 poz.2164 - tekst jednolity).
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)
- 1.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie:
 - 1.3.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz.2164 - tekst jednolity)
 - 1.3.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 1.3.3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
 - 1.3.4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie w/w

dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, że każda ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.

2.2. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw techniczno - merytorycznych i w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **p.Marek Kowalski -inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom.**604 219 049**, e-mail:**inwestycje@papowobiskupie** w godz.**7.30-15.15**.

2.3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim

3.Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynędo Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynąłpo tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnienia, a b d pozostawi wniosek bez rozpoznania

2.2. Zamawiający jednocześnie nie przekazuje treści zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonane zmiany SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3.5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikuje zmiany na swojej stronie internetowej

3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania informacyjnego wykonawców.

4.Warunki udziału w postępowaniu przetargowym i opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków przez Zamawiającego.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego

o wiadczenia (zał. cznik nr 2 do SIWZ) .

b)Wiedza i do wiadczenie,

Opis sposobu dokonywania oceny speñniania warunku.

Warunek zostanie speñniony ,je eli Wykonawca wyka e , e w ci gu ostatnich pi ciu lat przed upyym terminu składania ofert, a je eli okres prowadzenia działalno ci jest krótszy - w tym okresie, wykonałco najmniej jedn robot budowlan , której przedmiotem zamówienia było wykonanie bitumicznej nawierzchni drogi z wykonaniem poboczy , remonty (przebudowy, modernizacje) dróg lub budowy nowych dróg o nawierzchni bitumicznej o warto ci ka dej roboty minimum 800.000,00 zý(brutto).

c)Potencjałtechniczny,

Opis sposobu dokonywania oceny speñniania warunku.

Zamawiaj cy nie stawia szczegóowych wymaga w zakresie powy szego warunku. Ocena tego warunku dokonana b dzie na podstawie zał czonego o wiadczenia (zał. cznik nr 2 do SIWZ) .

d)Osoby zdolne do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny speñniania warunku.

Warunek zostanie speñniony ,je eli Wykonawca wyka e , e dysponuje kierownikiem budowy posiadaj cym uprawnienia budowlane w specjalno ci droowej.

e)Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny speñniania tego warunku.

Zamawiaj cy nie stawia szczegóowych wymaga w zakresie powy szego warunku. Ocena tego warunku dokonana b dzie na podstawie zał czonego o wiadczenia (zał. cznik nr 2 do SIWZ) .

4.2. Wykonawca mo e polega na wiedzy i do wiadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolno ciach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego ý cz cych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowi zany jest udowodni zamawiaj cemu, i b dzie dysponowaýtymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególno ci przedstawiaj c w tym celu pisemne zobowi zanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezb dnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowi zaýsi do udost pnienia zasobów , odpowiada solidarnie z wykonawc za szkod zamawiaj cego powstaý wskutek nieudost pnienia tych zasobów, chyba e za nieudost pnienie zasobów nie ponosi winy

4.3.O udzielenie zamówienia publicznego mog ubiega si wykonawcy, którzy nie podlegaj wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

4.4.Spełnianie warunków udziału w post powaniu na podstawie art.22 ust.1

ustawy PZP i nie podleganie wykluczeniu z postępowania wykonawca winien wykazać nie później niż na dzień składania ofert.

4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia+
Nie spełnianie jednego lub kilku warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania

5. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie musi dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - załącznik nr 2 do SIWZ

5.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 3 do SIWZ.

Za najważniejszych robót wskazanych w wykazie zamawiający uważa te, która potwierdza spełnienie warunku określonego w pkt 4.1.lit. b+.

Dowodami wykonania robót są oświadczenia, a także inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia.

5.1.3. Oświadczenie o osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadające wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek - załącznik nr 4 do SIWZ

5.1.4. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego tych podmiotów z nimi stosunków. (załącznik nr 7 do SIWZ)

Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innych podmiotów.

Zamawiający w celu oceny żąda informacji dotyczących:

1) zakresu zasobów innego podmiotu dostępnych wykonawcy,

- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - 3) charakteru stosunków między wykonawcą z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i czasu trwania zasobów innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia.
- Do zobowiązania wykonawcy winien dołączyć stosowne pełnomocnictwa.

5.2.O wiadczenia i dokumenty, jakie musi dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1. O wiadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 ustawy Pzp - wzór o wiadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.3. Dowód wniesienia wadium
- 5.2.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 5.2.1 i 5.2.2
- 5.2.5. Na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, - załącznik nr 6 do SIWZ
- 5.2.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu opisanego w pkt 5.2.2:
 - 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem

o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedmiotowego dokumentu.

5.3. Dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żądana kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

6. Podwykonawstwo.

6.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art.36 ust.1. ustawy PZP wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (firm), na których zasoby wykonawca powoływać się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca, lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do jej zgodnego wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6.5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6.6. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty przedłożenia go przez wykonawcę w zakresie:

-niespełniania wymogów określonych w SIWZ

-dłuższego niż określony w p-cie 6.5 terminu zapłaty wynagrodzenia

Niezgłoszenie w/w terminie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

6.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

- 6.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu po wiadczon za zgodno z oryginałem kopi umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem s dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty jej zawarcia z wyę czeniem umów o podwykonawstwo o warto ci mniejszej ni 0,5% warto ci umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyę czenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o warto ci wi kszej ni 50 000,00 zý

W niniejszym post powaniu zamawiaj cy wyû cza z w/w obowi zku umowy o podwykonawstwo o warto ci mniejszej ni 50 000,00 zû dotycz ce dostaw materiałów

W przypadku zastosowania w umowie terminu zapýaty dýu szego ni 30 dni, zamawiaj cy informuje o tym wykonawc i wzywa do zmiany po rygorem wyst pienia o zapýat kary umownej.

- 6.9. Zamawiaj cy dokonuje bezpo redniej zapýaty wynagrodzenia przysýuguj cego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylania si od obowi zku zapýaty przez odpowiednio: wykonawc , podwykonawc , czy dalszego podwykonawc .

Bezpo rednia zapýata dotyczy wyý cznie nale no ci powstaýych po zaakceptowaniu przez zamawiaj cego umowy o podwykonawstwo.

Bezpo rednia zapýata obejmuje wyý cznie nale ne wynagrodzenie, bez odsetek nale nych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.

- 6.10. Przed dokonaniem bezpo redniej zapýaty zamawiaj cy jest zobowi zany umo liwi wykonawcy zgýoszenie pisemnych uwag dotycz cych zasadno ci bezpo redniej zapýaty. Zamawiaj cy informuje o terminie zgýaszania uwag ,nie krótszym ni 7 dni od dnia dor czenia informacji wykonawcy.

- 6.11. W przypadku dokonania bezpo redniej zapýaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiaj cy potr ca wypýacon kwot z wynagrodzenia nale nego wykonawcy.

- 6.12. Konieczno wielokrotnego dokonywania bezpo redniej zapýaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczno dokonania bezpo rednich zapýat na sum wi ksz ni 5% warto ci zamówienia publicznego mo e stanowi podstaw do odst pienia przez zamawiaj cego od umowy w sprawie zamówienia

7. Zawarto oferty.

Oferta winna zawiera :

7.1. Wypeñiony formularz ofertowy- zaý nr 1 do SIWZ

7.2. O wiadczenie o speñnianiu warunków udziaýu w post powaniu. (zaý nr 2 do SIWZ)

7.3. Wykaz zrealizowanych robót potwierdzaj cych speñnianie warunku *swiedza i do wiadczenie* (zaý nr 3 do SIWZ)

7.4. Dowody ,po wiadczenia dotycz ce prawidłowej realizacji robót wymienionych w zaý czniku nr 3

7.5. O wiadczenie o posiadaniu uprawnie przez osob wyznaczon do kierowania robotami- (zaý nr 4 do SIWZ)

7.6. Owiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania (zaý nr 5)

7.7. Aktualny odpis z wýa ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dziaýalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upýywem

terminu składania ofert.

7.8. Dowód wniesienia wadium

7.9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (załącznik nr 6 do SIWZ)

7.10. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy (załącznik nr 7) jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

7.11. Pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia (**w przypadku gdy umocowanie prawne do reprezentowania wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych**).

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Oferta należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdz. III. Pkt 7 SIWZ.

8.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

8.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy.

8.6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopie dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis. W przypadku braku imiennej pieczęci czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

8.7. Wzory załączników mogą być dopasowane według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

8.8. Wszystkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

8.9. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia muszą być czytelne.

8.10. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemoliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.

8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże i zastrzeżone

Znak sprawy:GK.271.1.1.2016

informacje stanowi tajemnic przedsiębiorstwa. Wykaz zastrzeżonych informacji i dokumentów Wykonawca wpisuje w polu 17 formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i przygotowaniem oferty.

8.13. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Oferty należy przygotować w zamkniętym nieprzejrzyście opakowaniu w siedzibie zamawiającego, stosując koperty zewnętrzne i wewnętrzne

8.13.1.Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,
86-221 Papowo Biskupie**

i oznaczona napisem: **Oferta przetargowa: Przebudowa drogi gminnej nr 060609C Papowo Biskupie - Storlus ,I etap**

i dopiskiem: **Nie otwiera przed dniem 04.05.2016r. godz.10.15**.

8.13.2.Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona : j.w. oraz nazwą i adresem Wykonawcy

9.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

9.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23.ustawy PZP.

Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Po danych jest, by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie należy dołożyć do oferty.

9.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.

9.3.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawiera co najmniej:

- 1)cel gospodarczy porozumienia,
- 2)wskazanie stron porozumienia,
- 3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

10.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

10.1.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1)zostaną przyjęte przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2)nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami,

- cena-95%
- okres udzielonej gwarancji-5% (min. 24 miesięcy,max.60 miesięcy)

10.3.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która otrzyma największą liczbę punktów cena .

10.4. Oferty podlegają ocenie oceniane będą wg wzoru:

$Wp = Wpc + Wpgw$, gdzie:

Wp- wartość punktowa oferty

Wpc- wartość punktowa oferty w kryterium *cena*

Wpgw- wartość punktowa oferty w kryterium *okres udzielonej gwarancji*

$Wpc = Cn : Co \times 95$ gdzie,

Cn - Cena najniższej oferty,

Co - Cena ocenianej oferty.

$Wpgw = Gwo : Gwmax \times 5$, gdzie:

Gwo- okres gwarancji ocenianej oferty w miesiącach

Gwmax- okres najdłuższej, udzielonej gwarancji w miesiącach (*minimum 24 miesiące, maksimum -60 miesięcy*).

W przypadku udzielenie gwarancji krótszej niż 24 miesiące-Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium okres udzielonej gwarancji+.

W przypadku udzielenie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy-Wykonawca otrzyma 5,0 punktów w kryterium okres udzielonej gwarancji+.

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma największą liczbę punktów wg wyżej podanych wzorów).

10.6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Informacje dot. walut w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą .

11.1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

12. Okres zwrot zania ofert .

12.1. Wykonawca pozostaje zobowiązany zwrócić ofertę przez 30 dni. Bieg terminu zwrot zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrot zania ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrot zania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Przedłożenie terminu zwrot zania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrot zania ofert. Jeżeli przedłożenie terminu zwrot zania ofert dokonywane jest po

wyborze oferty najkorzystniejszej, obowi izek wniesienia nowego wadium lub jego przedj enia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zostaje wybrana jako najkorzystniejsza.

13.Sposób obliczania ceny.

13.1. Cena oferty stanowi b dzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

13.2.Cena oferty jest cen ą (brutto) wymienion ą w formularzu ofertowym,

13.3.Cena powinna by ć podana zgodnie z zał ą czonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota.

13.4.Zamawiaj ący zaleca, aby przy obliczaniu ceny oferty, poza dokumentacj ą projektow ą i specyfikacj ą techniczn ą wykonania i odbioru robót, Wykonawca uwzgl ędnij ął przedmiar robót doł ą czony do niniejszej SIWZ.

13.5.Wykonawca okre ła cen ę oferty na podstawie dostarczonego przedmiaru który jest materiał ę pomocniczym stanowi cym podstaw ę do badania przez zamawiaj ącego wysoko ści ceny oferty oraz uł ą twienie dla Wykonawcy przy kalkulacji kosztów.

13.6.Cena powinna obejmowa ć cał ę zamówienia ofertowych, tj. wszystkie skalkulowane przez wykonawc ę koszty tak e nieobj ę te przedmiarem, a konieczne dla prawidł ęowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacj ą projektowej, specyfikacj ą techniczn ą i postanowieniach umowy.

Ewentualne b ę dy i braki w kalkulacji nie b ę d ą stanowi ły podstaw ę do d ą nia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

13.7.Cena nale ży poda ć w zł ętych polskich (PLN) okre ła j ąc cen ę netto ,cen ę brutto i podatek VAT z dokł ą dno ścią do dwóch miejsc po przecinku.

13.8.Obliczaj ąc cen ę oferty Wykonawca winien uwzgl ędnij ąć :

1) wszystkie niezb ędne nakł ą dy pozwalaj ące osi ęgn ąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidł ęowe , zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantuj ące ich wł ą ciw ą jako ść i prawidł ęowo funkcjonowania wybudowanego obiektu po jego odbiorze

2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usł ęgu konsumpcyjnych do ko ńca realizacji przedmiotu zamówienia,

3) ryczałtów form wynagrodzenia, a wi ęc i ryzyko takiej formy,

4) wykonanie wszelkich czynno ści prawnych i rzeczowych zwi ą zanych z wykonaniem zamówienia,

5) wykonanie robót budowlanych z uwzgl ędnieniem wszelkich towarzyszc ych temu procesowi kosztów,

6) wykonanie zobowi ą za wynikaj ących z umowy stanowi ących integraln ą cz ę ść SIWZ.

7) obowi ą zuj ąc stawek podatku VAT (obecnie 23%).

13.9.Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usł ęgu, ani eli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usł ęgu (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z pó ńn. zm.) nie b ę dzie zakwalifikowane jako oczywista omył ka w tek ście oferty . nie jest bowiem oczywist ą omył ką wadliwe zastosowanie przepisu obowi ą zuj ącego prawa.

13.10. Wyklucza si ę mo liwo ść roszcze Wykonawcy z tytuł ę b ę dnego skalkulowania ceny lub pomini ęcia jakichkolwiek elementów

niezbędnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji obciążają wykonawcę zamówienia. musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

14.Wymagane wadium.

14.1.Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** równie: **siedem tysięcy, 00/100zł** w jednej z form określonych w art.45 ust 6 ustawy PZP.

14.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **gminy Papowo Biskupie w BS Chełmno O/Papowo Biskupie nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004** do dnia **04.05.2016r. do godz.9.00** z dopiskiem: **Wadium -Przebudowa drogi gminnej nr 060609C Papowo Biskupie - Storlus ,I etap**.
Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

14.3.Za termin wpłaty wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego.

14.4.Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14.5.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.6.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty zwyciężonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

14.8.Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

1/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i projekcie umowy,

2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy,

3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15.Składanie ofert.

15.1.Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.

15.2.Termin składania ofert: **04.05.2016r.** do godz.**10.00.**

- 15.3 Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
- 15.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **„ZMIANA”**. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **„WYCOFANIE”**.
- 15.5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołożone do oferty.

16.Otwarcie ofert.

- 16.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie . sala konferencyjna pok. nr 15 ,
- 16.2.Termin otwarcia **04.05.2016 r. godz.10.15.**
- 16.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4.W czasie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.5.Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej

17.Badanie i ocena ofert.

- 17.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
- 17.2.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

17.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 24b Pzp oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

17.4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę,

17.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia

18.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

18.1.Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i zostaje oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

18.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego

Znak sprawy: GK.271.1.1.2016

upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.3. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie (www.papowobiskupie.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Papowo Biskupie.

19. Wykluczenie wykonawcy.

19.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

19.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. pkt 3 ustawy Pzp.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Unieważnienie postępowania.

19.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia. w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty. w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

19.2. Zamawiający przewidział unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku nie przyznania gminie środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

22. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.

Uwaga: Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Papowo Biskupie z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego na finansowanie zadania w ramach PPROW 2014-2020 „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”.

22.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

22.2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowi cym załącznik nr 8 do SIWZ;
- 2) do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II. pkt 2 niniejszej SIWZ;
- 6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,
 - w całości wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

22.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

22.5. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmianie mogą ulec:

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

- przestoju i opóźnień po stronie zamawiającego,
- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót, (klęski żywiołowe, itp.)
- wystąpienia złych warunków atmosferycznych, lub pogorszenie się warunków wodno-gruntowych (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru),
- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
- wystąpienia istotnych wad w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających terminowe zakończenie robót,
- konieczności udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,
- dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
- wystąpienia okoliczności, których strony, mimo dołączenia należytych staranności nie były w stanie przewidzieć.

2/ Wartość umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/ Forma wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

4/Podwykonawca, za zgodą Zamawiającego. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub wprowadzić nowego podwykonawcę. Zmieniony lub nowy wykonawca winien spełniać warunki określone dla pierwszego podwykonawcy.

Warunki zatrudnienia podwykonawcy/ów/ szczegółowo opisane są w SIWZ.

5/Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niż przewidziana w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna, techniczna, finansowa czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować inną niż w treści wykonania umowy zgodnie z treścią zyskowej oferty.

Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnieniem przesłanki tej zmiany.

22.6.Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy (Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia uzyskane będące obowiązujące poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

22.7.Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

23.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1.Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2.Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3.Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według swojego wyboru w jednej lub w kilku z form określonych w art.148 ust.1 ustawy PZP
- 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BS Chełmno O/Papowo Biskupie nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004.**
- 5.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania
- 6.Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- 7.Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rąkowni kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
Termin rąkowni za wady fizyczne przedłuża się do upływu terminu rąkowni, licząc od daty odbioru robót.
- 8.Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rąkowni za wady.

24.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.

22.1.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej

lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

22.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

22.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

22.4. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywa się bieżąco wg następujących zasad:

- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu
- b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

25. Srodki ochrony prawnej.

25.1. Srodki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

25.2. Srodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp

25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

25.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dacie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

25.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o

Znak sprawy: GK.271.1.1.2016

czynno ci zamawiaj cego stanowi cej podstaw jego wniesienia . je eli zostay przesane w sposob okre lony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni . je eli zostay przesane w inny sposob.

- 25.9. Odwoanie wobec tre ci ogoszenia o zamówieniu oraz postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi si w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.10. Odwoanie wobec czynno ci innych ni okre lone w pkt 22.3 i 22.4 wnosi si w terminie 5 dni od dnia, w którym powzi to lub przy zachowaniu nale ytej staranno ci mo na byo powzi wiadomo o okoliczno ciach stanowi cych podstaw jego wniesienia.
- 25.11. Wykonawca mo e w terminie przewidzianym do wniesienia odwoania poinformowa zamawiaj cego o niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci podj tej przez niego lub zaniechaniu czynno ci, do której jest zobowi zany, na które nie przysuguje odwoanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.
- 25.12. Pozostaje prawa i obowi zki wykonawców w toku wnoszenia rodków ochrony prawnej okre lone s w Dziale VI ustawy Pzp.

26. Postanowienia ko cowe.

Do spraw nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ i za y czników maj zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówie publicznych (Dz.U.2015 poz.2164 . tekst jednolity i przepisy wykonawcze do ustawy.