

**Burmistrz Miasta Obrzycko**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko referenta ds. rozliczeń opłat za**  
**zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków**  
**w Urzędzie Miasta Obrzycko**  
**ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

- I. Wymagania niezbędne:
  - wykształcenie co najmniej średnie – odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
  - co najmniej dwuletnie doświadczenie w księgowości,
  - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - nieposzlakowana opinia.
- II. Wymagania dodatkowe:
  - bardzo dobra znajomość obsługi komputera: Pakiet MS Office, Open Office, Internet wraz z obsługą poczty,
  - znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o prawie wodnym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych,
  - dyspozycyjność, komunikatywność,
  - obowiązkowość, staranność, odpowiedzialność.
- III. Zakres wykonywanych zadań:
  - prowadzenie ewidencji odbiorców wody i korzystających z sieci kanalizacyjnej w oparciu o zawarte umowy,
  - wystawianie faktur za opłaty zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
  - podejmowanie działań na rzecz pełnej realizacji wpływów do budżetu miasta na poczet należności z tytułu opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz likwidacja zaległości z tego tytułu.
- IV. Informacja o warunkach pracy:
  - wymiar etatu: etat,
  - termin podjęcia pracy : 02.01.2013 r.
  - praca w budynku,
  - bezpieczne warunki pracy,
  - budynek niedostępny do poruszania się wózkami inwalidzkimi,
  - stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, obsługą interesanta.
- V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie: ukończenia szkoły średniej, świadectwo dojrzałości, dyplom ukończenia studiów wyższych, osoba studiująca zaświadczenie z dziekanatu, inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy, przed podjęciem pracy).

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko referenta**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Obrzycko, lub przesłać na adres:

Urząd Miasta Obrzycko  
ul. Rynek 19  
64-520 Obrzycko

Termin składania dokumentów upływa dnia 30.11.2012r.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze prowadzony będzie w dwóch etapach: - etap I przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów - etap II przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej wraz z testem kwalifikacyjnym w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub cv powinny być opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).”  
Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.obrzycko.biuletyn.net](http://www.obrzycko.biuletyn.net)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Obrzycko.

BURMISTRZ  
  
Maciej Bieńiek