

Pracownik gospodarczy

Ogłoszenie o naborze do pracy

Burmistrz Miasta Obrzycko ogłasza nabór na stanowisko pracy:
Pracownik gospodarczy

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
- wykształcenie min. zawodowe
- dyspozycyjność
- wysoka kultura osobista
- samodzielność i odpowiedzialność
- komunikatywność

Zakres zadań i odpowiedzialności na stanowisku

pracownika gospodarczego min:

- a) odczytywanie wodomierzy u odbiorców
- b) dostarczanie umów odbiorcom
- c) dostarczanie faktur odbiorcom
- d) utrzymanie porządku na terenie hydroforni i oczyszczalni
- e) wykonywanie poleceń zleconych przez kierownika

Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz kandydata ,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie zaświadczeń potwierdzające ukończone kursy, szkolenia,
- e) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie w/w pracy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie :

Urzędu Miasta Obrzycko, 64-520 Obrzycko, ul. Rynek 19

Z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik gospodarczy”

w terminie do **30 listopada 2012 r. do godz.15.00**, liczy się data wpływu.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ

Maciej Bieniek