

Urząd Gminy w Obrytem  
07-215 Obryte 185  
NIP 762-13-22-382 REGON 0005359064  
Tel. 0-29 741 10 04

### **Ogłoszenie o konsultacjach z organizacjami pozarządowymi**

Przedkładam Państwu do publicznej konsultacji projekt aktu prawa miejscowego „Program współpracy Gminy Obryte z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

Zapraszam przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Obryte do zapoznania się z projektem Programu oraz do zgłoszenia ewentualnych uwag i opinii do Urzędu Gminy w Obrytem (pokój Nr 13 II piętro) lub w Sekretariacie Urzędu w **terminie do dnia 8 listopada 2022 roku**, na załączonym wniosku.

Termin rozpoczęcia konsultacji 25 października 2022r.

Termin zakończenia konsultacji 8 listopada 2022r.

Wójt Gminy Obryte  
Sebastian Mroczkowski

**Program**  
**współpracy Gminy Obryte z organizacjami**  
**pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego na rok 2023**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Organizacje pozarządowe** – zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
- 2) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 3) **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Obryte w celu dokonania wyboru ofert.
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Obryte z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Obryte.
- 6) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Obryte.
- 7) **Wójta Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Obryte.
- 8) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.)

**II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 3**

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- a) poprawy jakości życia mieszkańców,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

### III. Zasady współpracy

#### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych,
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### IV. Zakres przedmiotowy współpracy

#### § 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### V. Formy współpracy

#### § 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu,
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na

gminnej stronie internetowej.

- 3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy,
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
  - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

## **§ 7**

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 8**

Za zagadnienie priorytetowe w 2023r. uznaje się:

- upowszechnianie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dla dzieci i młodzieży lub propagowanie wśród mieszkańców gminy kultury i sztuki oraz niematerialnych dóbr kultury naszego regionu, w tym m.in. propagowanie kuchni regionalnej.

## **VII. Okres realizacji Programu**

### **§ 9**

Program będzie realizowany w okresie od 1stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

### **§ 10**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Gminy [www.obryte.pl](http://www.obryte.pl), w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
3. Wspieranie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innych podmiotów odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 11**

Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 5000,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 12**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 13**

1. Projekt Programu przygotował Wójt.
2. Projekt umieszczony został na stronach internetowych Gminy [www.obryte.pl](http://www.obryte.pl) i na [www.obryte.biuletyn.net](http://www.obryte.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od ..... do .....
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

Wniosek  
do konsultacji  
projektu aktu prawa

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Projekt aktu prawa miejscowego / rocznego lub wieloletniego programu współpracy

.....

.....

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym projekt aktu prawa miejscowego

.....

.....

.....

4. Propozycja zmiany aktu prawa miejscowego

1) wskazanie dotychczasowych zapisów, które wymagają zmiany,

2) proponowana treść zmian,

3) uzasadnienie wprowadzanych zmian

5. Opinie i uwagi do projektu aktu prawa miejscowego

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

.....

.....

..

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podmiot składający wniosek

.....  
podpisy osób reprezentujących