

ZARZĄDZENIE Nr 20/2009

WÓJTA GMINY OBRYTE

z dnia 06 maja 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia we współdziałaniu z Akademią Obrony Narodowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej pod kryptonimem „Pierścień 2009”

Na podstawie art. 2, art. 17 ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.); art. 12 Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.); art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 18 ust. 2, art. 19 ust. 2 pkt 3, art. 20, art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.); art. 14 ust. 4 oraz art. 21 b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.); 3 ust. 1, 5 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.); § 3 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850); 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom kłesk żywiołowych (Dz. U. Nr 41, poz. 347); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.) oraz w oparciu o wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2009 r.; oraz o wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 r. przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne; Wytycznych Starosty Pułtuskiego z dnia 26 stycznia 2009 r. do szkolenia obronnego realizowanego przez kierowników jednostek organizacyjnych starostwa i powiatu pułtuskiego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na 2009 r.; oraz moich wytycznych z dnia 26 stycznia 2009 r. do szkolenia obronnego; zarządzenia nr 30/08 z dnia 03 czerwca 2008 r. Wójta Gminy Obryte w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; Zarządzenia Nr 60/07 Wójta Gminy Obryte z dnia 25 września 2007 r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Obryte oraz zasad jego funkcjonowania, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję członków gminnego zespołu reagowania do udziału w ćwiczeniu w **dniach od 11 do 14 maja 2009 roku** na temat :

„Współpraca cywilno-wojskowa organów powiatu, gmin, służb, inspekcji i straży z Siłami Zbrojnymi w okresie stanów nadzwyczajnych oraz kryzysu polityczno-militarnego i wojny z powołaniem oraz praktycznym szkoleniem obsad wybranych elementów organizacyjnych stanowisk kierowania organów, obrony cywilnej oraz zespołów zarządzania kryzysowego w powiecie pułtuskim.” - pk. „Pierścień 2009”.

2. Kierownictwo ćwiczenia obejmę osobiście – jako Szef Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 2

W ĆWICZENIU UDZIAŁ BIORĄ:

a) W ramach współdziałania:

- Wojskowy Komendant Uzuppełnień w Wyszkowie;
- Przedstawiciel KPP w Pułtusk;
- Przedstawiciel PSP w Pułtusk;
- Przedstawiciel Sanepidu w Pułtusk;
- Inni wg potrzeb

b) Członkowie Gminnego Zespołu Reagowania w Obrytem, zwanego dalej „Zespołem”:

- Sekretarz Gminy Obryte - Zastępca Szefa Gminnego Zespołu Reagowania;
- Kierownik Referatu Rolnictwa Urzędu Gminy Obryte - Kierownik Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz;
- Inspektor ds. OC – Kierownik Grupy Planowania Cywilnego;
- Inspektor ds. komunalnych, oświatowo kulturalnych, ochrony zdrowia i działalności gospodarczej – członek Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz;
- Referent ds. obsługi informatycznej – członek Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz;
- Inspektor ds. organizacyjnych i kadr – członek Grupy Planowania Cywilnego
- Skarbnik Gminy;
- Przedstawiciel OSP w Obrytem;
- Kierownik OPS

c) Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy:

- obsada osobowa Akcji Kurierskiej – kurierzy łącznicy, kurierzy-wykonawcy – wg odrębnego harmonogramu;
- obsada osobowa Stałego Dyżuru Wójta Gminy Obryte - wg odrębnego planu.
- obsada osobowa Drużyny Wykrywania i Alarmowania - wg odrębnego harmonogramu.
- dyżurni stałych i czasowych grup roboczych “Zespołu.”
- Inni wg potrzeb.

§ 3

Cele szkolenia:

- 1) Doskonalenie procedur współdziałania organów i sił układu pozamilitarnego gminy Obryte z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, właściwymi służbami Wojewody Mazowieckiego w realizacji wspólnych przedsięwzięć wynikających z zadań operacyjnych oraz ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych, klęsk żywiołowych, kryzysów polityczno-militarnych i wojny.
- 2) Sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu zarządzania kryzysowego gminy do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, Obrony Cywilnej oraz prowadzenia działań antyterrorystycznych oraz ratowniczych we współdziałaniu z Siłami Zbrojnymi.

- 3) Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne, służb, inspekcji i straży do organizacji stałych dyżurów i realizacji zadań operacyjnych oraz organizowania współpracy cywilno-wojskowej.
- 4) Doskonalenie w praktyce poziomu przygotowania Gminnego Zespołu Reagowania do realizacji zadań w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny w zakresie:
 - a) przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - b) współpracy cywilno-wojskowej;
 - c) współdziałania z jednostkami i służbami spoza systemu gminnego, realizującymi zadania obronne, ratownicze, ochronne i wspierające na obszarze gminy ;
 - d) koordynacji systemem reagowania w różnorodnych sytuacjach kryzysowych.
- 5) Sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów i procedur reagowania kryzysowego oraz planu operacyjnego funkcjonowania gminy w okresie kryzysów polityczno-militarnego i wojny.
- 6) Doskonalenie sposobów współdziałania pomiędzy gminami, służbami, inspekcjami i strażami podczas realizacji zadań obronnych i ratowniczych.
- 7) Sprawdzenie stanu gotowości gminy, służb, inspekcji i straży do zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, realizacji zadań operacyjnych oraz systemu wykrywania i alarmowania Obrony Cywilnej.
- 8) Popularyzację wśród społeczeństwa celów i zadań systemu obronności państwa, w tym układu militarnego i pozamilitarnego, a w szczególności Sił Zbrojnych, zarządzania kryzysowego, krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz obrony cywilnej.

§ 4

Ćwiczenie prowadzić metodą aplikacyjną na mapach i planach w oparciu o przyjęte założenia, plany rozwinięcia stałych i czasowych grup roboczych oraz algorytmy powiadamiania i współdziałania Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 5

1. Na czas ćwiczenia stanowiska operacyjne stałych i czasowych grup roboczych „Zespołu” będą usytuowane w Urzędzie Gminy w Obrytem.
2. **Staly Dyżur Wójta Gminy** – zgodnie z planem rozwinięcia „SD”.
3. **Stanowiska Kierowania Akcją Kurierską** – zgodnie z planem rozwinięcia AK.

§ 6

Kierowników grup roboczych „Zespołu” zobowiązuję do opracowania, zaktualizowania oraz uzgodnienia z Szefem „Zespołu” stosownej dokumentacji planistycznej, a w szczególności:

- a) opracowania planów dyżurów oraz dokumentacji do rejestracji działań grup w czasie ćwiczenia;
- b) zapewnienia dyżurów na stanowiskach operacyjnych grup roboczych, o których mowa w § 2, w dniach: 11 maja br. (poniedziałek) w godz. 13⁰⁰ do 16⁰⁰, oraz od dnia 12 maja do dnia 14 maja br. w godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰ - celem przyjęcia i rejestracji meldunków sytuacyjnych, analizy i wymiany informacji, nanoszenia sytuacji na mapie oraz wypracowania decyzji w sytuacjach kryzysowych wynikających z podgrywki i założeń do ćwiczenia.

- c) opracowania projektów meldunków sytuacyjnych oraz decyzji do prowadzenia działań wynikających z sytuacji szczegółowych oraz podgrywki w ramach ćwiczenia.
- d) aktualizacji planów rozwinięcia podległych grup, wydania materiałów operacyjnych dla ćwiczących
- e) zgłoszenia gotowości do udziału w ćwiczeniu **do godz. 14⁰⁰ w dniu 11 maja br.** do Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku – fax. 692- 54 – 82.

§ 7

Kierownik Grupy Planowania Cywilnego „Zespołu” przygotowuje materiały biurowe, środki łączności, zabezpieczy materiały do pracy na mapach wynikające z podgrywki do ćwiczenia,

§ 8

Sekretarz Gminy , Inspektor ds. OC zapewnią:

- 1) **w dniu 11 maja br. do godz. 16. 00** - techniczne przygotowanie elementów organizacyjnych stanowisk kierowania oraz pisemne potwierdzenie gotowości do ćwiczenia do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa fax. 692- 54-82; 692-10-32.
- 2) **w dniach od 12 maja do 13 maja br. w godz. 8.00 – 20.00 oraz w dniu 14 maja w godz. 8.00 – 16.00:**
 - a) dyżury i utrzymanie łączności gminnych centrów reagowania - celem rejestracji napływających informacji, przekazywania ćwiczebnych meldunków sytuacyjnych, oraz projektów decyzji w zakresie ochrony ludności i reagowania kryzysowego na administrowanym terenie;
 - b) rozwinięcie Stałego Dyżuru w zakresie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów;
 - c) rozwinięcie systemu Akcji Kurierskiej do mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych – zgodnie z ćwiczebną decyzją właściwych organów;
 - d) zorganizowanie odpraw gminnych zespołów reagowania do rozwiązywania ćwiczebnych sytuacji kryzysowych wynikających z założeń i podgrywki do ćwiczenia;
 - e) szkolenie i rozwinięcie wybranych elementów organizacyjnych drwa do przyjmowania ostrzeżeń o zagrożeniach z POADA;
 - f)

§ 9

Skarbnika Gminy zobowiązują do zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby organizacyjne ćwiczenia we współdziałaniu z Sekretarzem Gminy i Inspektorem ds. OC.

§ 10

- 1. Dokumentację do ćwiczenia przygotowuje Zespół w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy ;
 - b) Insp. ds. OC;

- c) Kierownicy jednostek organizacyjnych;
- d) Samodzielne stanowiska pracy;

§ 11

Sekretarz Gminy, Skarbnika Gminy i Insp. ds. OC zobowiązują do:

- 1) Zorganizowania materiałów do funkcjonowania „Zespołu” oraz przygotowania pomieszczeń i wyposażenia dla Stałego Dyżuru, systemu Akcji Kurierskiej, swa oraz pomieszczeń do ćwiczenia, w tym zapewnienie napojów i posiłków dla ćwiczących składów osobowych;
- 2) Zorganizowania dyżurnego środka transportu;
- 3) Przygotowania odprawy podsumowującej ćwiczenie.

§ 12

Osoby funkcyjne oraz osoby biorące udział w ćwiczeniu zobowiązują do:

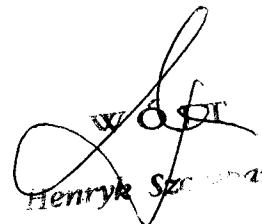
- 1) Osobistego udziału w ćwiczeniu oraz zapewnienia odpowiedniej ilości podległych pracowników do zabezpieczenia potrzeb ćwiczenia i działania GZR;
- 2) Uczestnictwa w instruktażu do ćwiczenia;
- 3) Zapoznania się z założeniami do ćwiczenia **do dnia 11 maja br.**
- 4) Przygotowanie meldunków sytuacyjnych wynikających z założenia głównego oraz podgrywki do ćwiczenia, odbycie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych w grupach tematycznych celem wypracowania projektów decyzji dla Wójta Gminy do osiągnięcia wyższych stanów gotowości oraz ochrony ludności w warunkach klęski żywiołowej i narastającego kryzysu polityczno-militarnego;
- 5) Prowadzenia nasłuchu radiowego oraz utrzymanie łączności na stanowiskach kierowania w sieci radiowej Wojewody Mazowieckiego.
- 6) Udzielenie wszechstronnej pomocy Sekretarzowi Gminy i Insp. ds. OC w przygotowaniu ćwiczenia.
- 7) Ochrony informacji niejawnych w trakcie ćwiczenia.

§ 13

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będą sprawował osobiście.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


w.ó.sr.
Henryk Szlachetnik