

NUMER UMOWY: 610 /UMWM/ 07 /2019/RW-OW-I/D/MIAS
(wypełnia Departament)

UMOWA

**o udzieleniu pomocy finansowej
ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego**

w ramach

„Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019”

zawarta w dniu 11.07 2019 r.
(wypełnia Departament)

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim

reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa:

Adam Struzik- Marszałek Województwa Mazowieckiego

i

Wiesław Raboszuk - Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego

a

Gminą Obryte

w imieniu której działa:

Sebastian Mroczkowski - Wójt Gminy Obryte

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anny Niezgoda

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 6, 7 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2.

Niniejsza Umowa stanowi wykonanie uchwały nr 103/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na dofinansowanie zadań w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019”.

§ 3.

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć **Gminę Obryte**
NIP 568-15-46-196, Regon 550668137,
której Województwo przyznało/udzielił Pomoc finansową w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania zgodnie z Zasadami oraz niniejszą Umową;
- 2) **Departamencie** - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
adres Departamentu: ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa;
- 3) **Kosztach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki rzeczywiście poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpi w sposób zgodny z Zasadami oraz niniejszą Umową i nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem niniejszej Umowy oraz nie później niż w dniu 31 października 2019 r.;
- 4) **„Lista Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2019”** – należy przez to rozumieć zatwierdzoną stosowną uchwałą przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zbiorczą listę wskazującą m.in. Zadanie(-a), na dofinansowanie których Województwo zgodnie z Zasadami przyznało Beneficjentowi Pomoc finansową w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”;

- 5) „MIAS MAZOWSZE 2019” - należy przez to rozumieć „Mazowiecki Instrument Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019”, którego cele i sposób realizacji są określone Zasadami;
- 6) Pomocy finansowej - należy przez to rozumieć dofinansowanie Zadania ze środków własnych budżetu Województwa przyznane/udzielone Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019” zgodnie z Zasadami oraz niniejszą Umową;
- 7) RODO - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1, z późn. zm.);
- 8) Stronach - należy przez to rozumieć łącznie Województwo oraz Beneficjenta, z których każde oddzielnie zwane jest dalej „Stroną”;
- 9) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o udzieleniu pomocy finansowej, która została zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem jako podstawa udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej i której zapisy regulują kwestie związane z dofinansowaniem Zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”;
- 10) Wniosku o przyznanie pomocy finansowej – należy przez to rozumieć złożony przez Beneficjenta zgodnie z Zasadami wniosek o przyznanie przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019” z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 11) Województwie - należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie, regionalną wspólnotę samorządową, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512), z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, NIP 1132453940, REGON 015528910, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 12) Zadaniu - należy przez to rozumieć będące przedmiotem niniejszej Umowy konkretne, pojedyncze zadanie własne Beneficjenta o charakterze bieżącym i/lub inwestycyjnym, wskazane do realizacji Beneficjentowi przez sołectwo(-a) zlokalizowane na jego terenie, dla którego Beneficjent pełni rolę wykonawcy i które zostało zakwalifikowane zgodnie z Zasadami do dofinansowania środkami Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”;
- 13) Zasadach - należy przez to rozumieć „Zasady wyłaniania podmiotów rekomendowanych do uzyskania pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przyznanej w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019” na realizację przez gminy zadań istotnych dla sołectw z terenu Mazowsza oraz rozliczania tej pomocy finansowej przez Województwo Mazowieckie”, które zostały przyjęte Uchwałą Nr 379/33/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 marca 2019 r.



§ 4.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania pod nazwą:
„Urządzenie placu zabaw w miejscowości Wielgolas”.
2. Całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania wynosi **30000,00** zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Zadanie będzie zrealizowane do dnia 31 października 2019 r.
4. Beneficjent może realizować Zadanie za pomocą własnej jednostki organizacyjnej pod nazwą (podać pełną nazwę i siedzibę).

§ 5.

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomoc finansową stanowiącą do 50 % wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednak w kwocie nieprzekraczającej **10000,00** zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.
2. Pomoc finansowa zostanie udzielona Beneficjentowi przez Województwo jako zwrot części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, które zostaną uiszczone w ramach jego realizacji przez Beneficjenta.
3. Województwo oświadcza, że kwota Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 zaplanowana została w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2019 rok, przyjętym uchwałą Nr 19/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2019 rok – z późn. zm.
w dziale **900** rozdziale **90095** w § **6300**.
4. Beneficjent w ramach wkładu własnego zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie 100% wydatków związanych ze sfinansowaniem całości wartości Kosztów kwalifikowalnych i ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych Zadania niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
5. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4, muszą pochodzić ze środków własnych budżetu Beneficjenta, w tym również mogą pochodzić ze środków jego Funduszu Sołeckiego.
6. Maksymalna procentowa wartość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo może wynieść nie więcej niż 50% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
7. Minimalna procentowa wartość wkładu własnego Beneficjenta po udzieleniu Pomocy finansowej przez Województwo musi wynieść nie mniej niż 50% wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania.
8. Obniżenie całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania, o której mowa w § 4 ust. 2 na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące do przekroczenia maksymalnej procentowej



- wartości Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 6, skutkuje obniżeniem przez Województwo wysokości Pomocy finansowej, która zostanie udzielona Beneficjentowi, do wartości spełniającej wymogi, o których mowa w ust 6 i 7.
9. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowanych Zadania, wysokość Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4.
 10. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - a) nie może być wyższa niż kwota wskazanej na „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2019” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie Zadania;
 - b) może być równa lub niższa niż kwota wskazana na „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2019” Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie Zadania;
 - c) zostanie ustalona przez Departament na podstawie analizy przedłożonej Województwu przez Beneficjenta dokumentacji rozliczającej realizację Zadania z uwzględnieniem zapisów Zasad oraz zapisów Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i niniejszej Umowy.
 11. Pomoc finansowa przyznana Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019” na dofinansowanie Zadania zostanie wypłacona Beneficjentowi przez Województwo po dokonaniu przez Beneficjenta poprawnego rozliczenia z realizacji Zadania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty akceptacji ww. rozliczenia przez Departament. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Województwa należną kwotą.
 12. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy nr: **70 8232 0005 0500 1834 2005 0009**

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest zrealizować Zadanie zgodnie z zapisami Zasad oraz zapisami Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i niniejszej Umowy. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z zapisami ww. dokumentów może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019” na jego dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązany jest realizować Zadanie z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może dokonać modyfikacji Zadania poprzez zmianę, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania, który był deklarowany przez niego we Wniosku

o przyznanie pomocy finansowej. Wskazana przez Beneficjenta zmiana, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu Zadania zostanie zaakceptowana przez Województwo wyłącznie pod warunkiem, że zmodyfikowany zakres prac/robót/zakupów realizowanych w ramach Zadania będzie uzasadniony i zbieżny z przedmiotem realizacji Zadania określonym nazwą Zadania zapisaną na „Liście Beneficjentów MIAS MAZOWSZE 2019”. Zasadność zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodność zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania, będą indywidualnie oceniane przez Departament pod kątem ich akceptowalności przez Województwo. O wyniku oceny zasadności zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania oraz zgodności zmodyfikowanego zakresu z przedmiotem realizacji Zadania Beneficjent będzie informowany przez Departament pisemnie. Dokonanie przez Beneficjenta nieuzasadnionej zmiany, albo nieuzasadnionego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu Zadania, które nie zostaną zaakceptowane przez Województwo, może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi na realizację Zadania.

4. Warunkiem udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019” jest zakończenie przez Beneficjenta realizacji Zadania i uiszczenie przez niego całej należności z tego tytułu do dnia 31 października 2019 r. oraz złożenie przez Beneficjenta do Województwa do dnia 31 października 2019 r. wypełnionego przez Beneficjenta formularza Sprawozdania końcowego z realizacji tego Zadania wraz z załącznikami stanowiącymi dokumentację niezbędną do jego rozliczenia.
5. Wraz z wypełnionym formularzem Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent w celu rozliczenia Zadania przedstawia jeden komplet dokumentacji na który składają się:
 - 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego Zadania (jeżeli został sporządzony);
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta wszystkich Kosztów kwalifikowalnych Zadania i jego ewentualne koszty niekwalifikowane. Przedmiotowe dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019” zgodnie z umową nr z dnia”;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Zadania. Zdjęcia te powinny m.in. dokumentować zakres zrealizowanego Zadania (ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Województwa w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”).

6. O dacie złożenia przez Beneficjenta formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 4, decyduje:
 - a) data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub w innych punktach kancelaryjnych Urzędu – jeśli Sprawozdanie końcowe zostanie przekazane osobiście;
 - b) data stempla pocztowego lub data nadania na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa (lub na adresy innych punktów kancelaryjnych Urzędu) - jeśli Sprawozdanie końcowe zostanie przekazane za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 4, w terminie do dnia 31 października 2019 r., będzie skutkowało naliczeniem Beneficjentowi przez Województwo kar umownych za opóźnienie w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 1 listopada 2019 r. włącznie do dnia przesłania przez Beneficjenta ww. formularza Sprawozdania końcowego włącznie. W celu określenia daty przesłania przez Beneficjenta ww. formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania w zależności od trybu przesłania przez Beneficjenta ww. formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, stosuje się odpowiednio zapisy ust. 5.
8. Kary umowne za opóźnienie w złożeniu formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, o których mowa w ust. 6 będą potrącane Beneficjentowi z kwoty Pomocy finansowej wypłacanej przez Województwo jako dofinansowanie Zadania.
9. Jeżeli formularz Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 4, lub złożona wraz z nim dokumentacja są nieprawidłowe, niepoprawne lub niekompletne, Departament wzywa Beneficjenta do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. Nie zastosowanie się przez Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień może uniemożliwić, z winy Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo niniejszej Umowy i brak możliwości udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej.

§ 7.

Beneficjent deklaruje, że:

- 1) w ramach realizacji Zadania do zamówień towarów i wykonawstwa robót stosowane są procedury zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);



- 2) w przypadku realizacji Zadania za pomocą własnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 4 – stosowane są procedury zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w zakresie dotyczącym dostaw.

§ 8.

1. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe Zadania, które będzie pochodzić z innych instrumentów wsparcia niż „MIAS MAZOWSZE 2019” np. z budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego (z wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Funduszu Sołeckiego), bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, to Beneficjent zobowiązany jest zwrócić Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości wsparcia finansowego otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższej niż wartość Pomocy finansowej udzielonej na dofinansowanie tego Zadania w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”. Beneficjent dokonuje zwrotu należnych Województwu środków Pomocy finansowej w dniu otrzymania wsparcia finansowego pochodzącego z innego źródła. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zwrotu kwoty należnej Województwu będą naliczane Beneficjentowi od tej kwoty odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Pomoc finansowa pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia, w którym stwierdzono okoliczności uzasadniające zwrot. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Beneficjent dokonuje zwrotu środków udzielonej Pomocy finansowej wraz z odsetkami na podstawie wystawionej przez Departament pisemnej informacji stwierdzającej wykorzystanie przez Beneficjenta środków udzielonej Pomocy finansowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust 1–2 na rachunek bankowy Województwa o numerze:
 - 1) **42 1020 1097 0000 7202 0129 6706** jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2019 r.;
 - 2) **93 1020 1097 0000 7802 0007 5622** jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2019 r.

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego. Informacja o treści:
„Zadanie pn. **Urządzenie placu zabaw w miejscowości Wielgolas** współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019””



powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej Beneficjenta oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących Zadania.

- Beneficjent na okres liczony najpóźniej od daty wypełnienia formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania do dnia 31 grudnia 2022 r. na własny koszt umieszcza na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym tablicę informacyjną zgodną ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej www.mazovia.pl.

§ 10.

- Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach „MIAS MAZOWSZE 2019”.
- Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
- Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
- Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
- Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo (kontrolującym) zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
- Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
- W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
- Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.

10. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych zapisami Zasad oraz zapisami Wniosku o przyznanie pomocy finansowej i niniejszej Umowy.
11. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 11.

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wspólnie wykonują obowiązki Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 26 RODO w zakresach wskazanych w ust. 5.
2. Każda ze Stron w rozumieniu RODO przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej realizacją oraz przekazane w ramach kontroli, o której mowa w § 10.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Województwu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - a) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych, albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - c) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
5. Zakres odpowiedzialności:
 - a) Województwa z tytułu współadministrowania danymi osobowymi, o których mowa w ust 1 (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Beneficjenta, niezbędne do prawidłowej realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy lub przekazane w ramach kontroli, o której mowa w § 10;
 - b) Beneficjenta z tytułu współadministrowania danymi osobowymi, o których mowa w ust 1 (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z realizacji Zadania i niniejszej Umowy,



w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

6. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta z tytułu współadministrowania danymi osobowymi obejmuje – w razie konieczności - realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Województwa. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Beneficjent przekazuje osobom, których dane dotyczą Klauzulę Informacyjną właściwą dla „MIAS MAZOWSZE 2019” (przekazywaną Beneficjentowi wraz jego egzemplarzem niniejszej Umowy) albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent realizujący ten obowiązek, przekazuje osobom, których dane osobowe dotyczą, informację o poczynionych pomiędzy Stronami ustaleniach dotyczących ich danych osobowych.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora Danych Osobowych.

§ 12.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze jednostronnego, pisemnego oświadczenia złożonego Beneficjentowi, w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) zaniechał realizacji Zadania;
 - 2) realizował inne cele niż określone w niniejszej Umowie;
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.
3. W przypadku decyzji Beneficjenta o odstąpieniu od niniejszej Umowy, Beneficjent składa do Województwa stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia złożenia przez niego formularza Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, o którym mowa w § 6 ust. 4. W przedmiotowej sytuacji Województwo dokonuje akceptacji ww. decyzji w formie pisemnego oświadczenia złożonego Beneficjentowi.



4. Niniejsza Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
5. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu niniejszej Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie wyłącza obowiązków związanych ze zwrotem Pomocy finansowej określonych w § 8.
7. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 13.

Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany niniejszej Umowy, Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę jej warunków w postaci aneksu.
3. Wszelkie oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone niniejszą Umową, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone w formie pisemnej.
5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15.

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.

§ 16.

Doręczeń dokonuje się na adresy:

dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa

dla Beneficjenta:

Obryte 185, 07-215 Obryte

Za Województwo

Marszałek Województwa

Adam Struzik

Wicemarszałek

Wiesław Piłboszuk

Za Beneficjenta

**WOJT
GMINY OBRYTE**

mgr inż. Sebastian Mroczkowski

Skarbnik Gminy

mgr Anna Niezgoda

Kontrasygndata Skarbnika Beneficjenta

GMINA OBRYTE

07-215 Obryte, pow. pułtuski
tel./fax (029) 741 10 04
NIP 568 154 61 96. REGON 550668137

Klauzula Informacyjna właściwa dla „MIAS MAZOWSZE 2019”

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie w Warszawie
DANE KONTAKTOWE:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa
tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: tel. (022) 5979663; e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - a) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**, zwanym dalej „RODO”, w związku z realizacją i rozliczeniem zadania wskazanego do dofinansowania środkami własnymi budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019”;
 - b) będą udostępniane uprawnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - c) będą udostępniane innym odbiorcom, gdy konieczność udostępniania danych osobowych wynika z przepisów prawa;
 - d) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego;
 - e) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (w przypadku gdy są nieprawidłowe), usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania i przenoszenia,
 - b. wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w RODO.
5. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową między Województwem Mazowieckim a podmiotem realizującym oraz rozliczającym zadanie wskazane do dofinansowania środkami własnymi budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019” i dotyczy minimalnego zakresu danych niezbędnych do realizacji i rozliczenia ww. umowy.