

Gmina Obryte
07-215 Obryte
pow. pułtuski
woj. mazowieckie

Nr postępowania: IZ.271.ZP.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia – **USŁUGI**

Tryb udzielenia zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164)

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

w dniu 19.07.2016

Nr ogłoszenia: 142461 - 2016

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018”

Opracował:
Paweł Tyszkiewicz

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Obryte

Obryte, 19 lipca 2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018

**I. Rozdział
Informacje ogólne**

1. Zamawiający :
Gmina Obryte, 07-215 Obryte, pow. pułtuski, woj. mazowieckie
tel. 29 741 10 04, 29 741 10 37, 29 741 10 36, fax. 29 741 10 04 wew. 33
NIP: 568 154 61 96 REGON: 550668137
Internet: www.obryte.pl , www.obryte.biuletyn.net
e-mail: inwestycje@obryte.pl
Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net.

**II. Rozdział
Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy zadania pod nazwą: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018”, w ramach prowadzonej linii regularnej na terenie Gminy Obryte.
2. Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym i punktualnym dowozie i odwozie uczniów do poszczególnych szkół tj. Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem, Szkoła Filialna im. Jana Pawła II w Sokołowie Włościańskim, Szkoła Filialna im. Janusza Korczaka w Zambskach Kościelnych, Szkoła Filialna w Gródku Rządowym, Publicznego Gimnazjum w Obrytem.
3. Obowiązki wykonawcy:
 - a) pojazd używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
 - b) Wykonawca winien zatrudnić kierowców, do w/w przedmiotu zamówienia, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wymaganych przepisami prawa,

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018

- c) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność w ramach przedmiotu zamówienia
- d) Wykonawca nie może przewozić większej liczby dzieci i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc siedzących, w używanych do przewozu środkach transportu objętych ubezpieczeniem OC,
- e) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego, przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.), spełniając wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci,
- g) przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS, ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz ustawie o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) i ustawie o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2012 r. poz. 1155 ze zm.),
- h) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości, ubezpieczenia OC i NNW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
- j) pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni,
- k) zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej,
- l) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia,
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – **minimum 2 autobusy: jeden minimum 50 miejsc, drugi minimum 60 miejsc.**

4. Szczegóły organizacji tras dowozu dzieci

Przed rozpoczęciem roku szkolnego (co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego) Wykonawca ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym rozkład jazdy (godziny przyjazdu i odjazdu z poszczególnych przystanków). Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy, przystanków, liczby dzieci (do 10%), zmiany docelowej szkoły lub placówki oświatowej. Ponadto Zamawiający w trakcie roku szkolnego może żądać zmiany rozkładu jazdy, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum trzydniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dzieci przewożonych na danej trasie, o ile w wymaganym dla danej trasy pojeździe pozostają jeszcze wolne miejsca. W takich przypadkach zwiększenie ilości przewożonych dzieci nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy (Przewoźnika) za realizację zadania. Wykaz tras dowozu dzieci do szkół w roku szkolnym 2016/2017- stanowi załącznik nr 7.

5. Wykonawca przedstawi ceny biletów miesięcznych w poszczególnych zakresach:

8.1.do 5 kilometrów.

8.2.do 10 kilometrów.

8.3.do 15 kilometrów.

8.4.do 20 kilometrów.

Orientacyjna liczba dowożonych uczniów w roku szkolnym 2016/2017 – **221**. (Ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniami).

6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

7. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 60100000 – 9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

CPV – 60172000 – 4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,

CPV – 60113100 – 4 – świadczenie usług przewozowych

8. **Wymagany termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.09.2016 r., do końca roku szkolnego 2017/2018 tj. 29.06.2018 r.

9. **Warunki płatności:** rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

14. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. licencję potwierdzającą uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**; Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia i którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ - minimum 2 autobusy: jeden minimum 50 miejsc, drugi minimum 60 miejsc oraz dysponują minimum 2 osobami na stanowisku kierowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - e) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę);
 - b) licencję potwierdzającą uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie);
 - c) Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – **minimum 2 autobusy: jeden minimum 50 miejsc, drugi minimum 60 miejsc** (w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie)
 - d) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, minimum 2 osoby na stanowisku kierowcy wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - f) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca i sprzęt jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów - zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy - czyli dokumenty wskazane w pkt. 2 ppkt 2 niniejszego rozdziału; a także Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) W przypadku Wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
 - b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 5) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2–3 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca do oferty załącza:
 - a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 7 do oferty**),
- 7) Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
 - a) formularz oferty,
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - c) pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
 - d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),
 - e) informacja o zakresie usług realizowanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.

6. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert:** polski.
3. **Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez Wykonawcę i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez Zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez Zamawiającego i Wykonawcę:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawcę muszą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. **Wyjaśnienia SIWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7 ppkt 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Modyfikacje SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net.

9. Zebranie Wykonawców: nie przewiduje się zebrania wykonawców.

10. Zapakowanie ofert: oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować **Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte** i umieścić hasło: „Przetarg na dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wycofanie lub zamiana oferty: Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”.

W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „Zmian dokonana w dniu ... ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta zamienna – uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

12. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Tyszkiewicz – inwestycje@obryte.pl

tel. 29 741 10 04 wew. 39.

V. Rozdział Wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3000 zł. PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wadium może być wniesione:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poruczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Obrytem O/Pułtusk **numer rachunku: 33 8232 0005 5500 1834 2000 0010**, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu na dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 ”.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

VI. Rozdział Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Rozdział Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Obrytem, adres: Obryte 185, 07-215 Obryte (sekretariat) nie później niż do dnia 27.07.2016 r. godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie – art. 84 ust.2 ustawy.
3. **Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Obrytem dnia 27.07.2016 r. o godz.10¹⁵.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również nazwa firmy oraz jej adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane Wykonawcom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział Cena

1. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę netto oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej, następnie do tego iloczynu dolicza podatek VAT i otrzymaną wartość mnoży przez 20 (liczba miesięcy dowozu uczniów). Wykonawca sumuje wartości brutto w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza w pkt. 3, lit. e) formularza oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Ceny biletów miesięcznych stanowią ceny ryczałtowe i obowiązują w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia: z wykazem dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2016/2017 podanym w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
 - 2) zakłada się, że Wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.
 - 3) Cenę należy podać w formularzu oferty **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.710 z dnia 2016.05.2.).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (oświadczenie znajduje się na druku oferta).

7. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IX. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Kierownik Zamawiającego - Wójt Gminy Obryte, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **łączna wartość zamówienia dla liczby uczniów określonej w SIWZ: 95 pkt.**
 - 2) **wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo (ABS i drzwi automatyczne otwierane przez kierowcę): 5 pkt.**Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.
3. **Wykonawcy.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. **Oferty będą oceniane punktowo.**
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Wyliczanie wartości punktowej wartości zamówienia (**cena**):

wartość najtańszej oferty
----- x 95 pkt = (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych)
wartość badanej oferty

6. Wyliczenia wartości punktowej za wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo i komfort podróżowania:

Na podstawie oświadczeń Wykonawcy opisujących dodatkowe wyposażenie autobusów zwiększające bezpieczeństwo podróżowania przyznawane są punkty w skali 0 - 5 pkt; za ABS – 3 pkt, za jego brak – 0 pkt; za automatyczne drzwi otwierane przez kierowcę – 2 pkt, za ich brak – 0 pkt. Ocena będzie wykonana w stosunku do każdego autobusu, wszystkie uzyskane punkty zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę autobusów wskazanych w wykazie pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotów zamówienia. Otrzymany iloraz (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) stanowi liczbę punktów otrzymanych przez Wykonawcę w tej części oferty

7. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty.
9. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie.
10. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty oraz wszelkie negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczące złożonej oferty – w szczególności zmiany ceny.
11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym w wezwaniu terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w złożonych ofertach.
12. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. Nr 47 z 8 czerwca 1993 roku poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego z uczestników postępowania.

X. Rozdział

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiany liczby dowożonych dzieci zgłoszonej pisemnie przez dyrektorów szkół: Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem, Szkoła Filialna im. Jana Pawła II w Sokołowie Włościańskim, Szkoła Filialna im. Janusza Korczaka w Zambskich Kościelnych, Szkoła Filialna w Gródku Rządowym, Publicznego Gimnazjum w Obrytem. Zmiana ta to zmniejszenie lub zwiększenie liczby dowożonych dzieci w okresie obowiązywania umowy spowodowanej:
 - zmianą miejsca zamieszkania dziecka tj. wyprowadzenia się z miejscowości objętej dowozem lub przyjazdem – sprowadzeniem się do miejscowości objętej dowozem.
 - zmianą organizacji roku szkolnego 2016/2017 lub 2017/2018
 - 2) Zmiany miejsca zamieszkania dowożonego dziecka tj. zamieszkania w miejscowości objętej dowozem z tym, że położonej dalej lub bliżej szkoły.
 - 3) Przy wystąpieniu zmian o której mowa powyżej wartość umowy odpowiednio ulegnie zmianie.
 - 4) Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wielkość wynikającą ze zmiany stawki.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XI. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XIII. Rozdział **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Obryte oraz na stronie www.obryte.biuletyn.net. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;
 - 3) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty wraz z proponowanymi drukami oświadczeń i wykazów.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018

Szczegółowy harmonogram przywozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 zostanie ustalony i przekazany Wykonawcy w sierpniu 2016 r. zgodnie z § 1 umowy.

Szczegółowy harmonogram przywozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 na następujących trasach:

Przywozy

Autokar 1

- I Obryte – Sadykierz – Gródek – Obryte
- II Obryte – Psary Nowiny – Psary – Skłudy – Obryte
- III Obryte – Wielgolas – Bartodzieje - Obryte

Autokar 2

- I Obryte – Cygany – Sokołowo – Rozdziały – Gostkowo – Kalinowo – Zambski Kościelne – Zambski Stare – Obryte
- II Obryte – Ciólkowo Rządowe - Obryte

Odwozy

Autokar 1

- I Obryte – Skłudy - Psary – Bartodzieje – Wielgolas – Obryte
- II Obryte – Ciólkowo Rządowe – Rozdziały – Sokołowo – Cygany – Obryte
- III Obryte – Psary Nowiny – Bartodzieje – Wielgolas – Obryte

Autokar 2

- I Obryte – Sadykierz - Gródek – Obryte
- II Obryte – Gródek – Sadykierz – Płusy - Obryte
- II Obryte – Zambski Stare – Zambski Kościelne – Kalinowo – Gostkowo – Rozdziały – Sokołowo – Cygany – Obryte

Do obowiązku Wykonawcy należy zweryfikowanie długości podanych tras.

Ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom.

Podane trasy przejazdów mogą w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianom, w porozumieniu Zamawiającego i Dyrekcji szkół z Wykonawcą, o ile zajdzie taka potrzeba, wynika np. zmianą organizacji roku szkolnego 2016/2017.

Zestawienie dowozów i odwozów w roku szkolnym 2016/2017 z podziałem na ilość uczniów z poszczególnych placówek

MIEJSCOWOŚĆ	ZPO	PG	LICZBA UCZNIÓW RAZEM	DO 5 KM	DO 10 KM
Skłudy	1		1	1	
Psary Nowiny	3		3		3
Psary	21	11	32	32	
Bartodzieje	8	12	20		20
Wielgolas	7	2	9	9	
Ciółkowo N.		4	4	4	
Ciółkowo Rz.	25	8	33	33	
Plusy	4	6	10	10	
Sadykierz	11	19	30	30	
Gródek	1	15	16	16	
Zambski St.		3	3	3	
Zambski Kość.		18	18		18
Kalinowo		5	5		5
Rozdziały		2	2		2
Sokołowo		12	12		12
Cygany	1	9	10		10
Mokrus/Ulaski		2	2	2	
Cygany – Sokołowo (filia)	8		8	8	
Sadykierz – Gródek (filia)	3		3	3	
Razem	93	128	221	151	70

Powyższe zestawienie stanowi jedynie informację o odległości miejsca zamieszkania uczniów od szkół liczonej wg przejazdu po ww. trasach.

Przy kalkulacji ceny należy uwzględnić przywóz i odwóz uczniów.

Liczba dowożonych uczniów:

- a. do 5 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych – **151**
- b. do 10 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych – **70**
- c. do 15 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych – **0**
- d. do 20 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych – **0**

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca winien podać w formularzu oferty łączny koszt usługi za wymagany termin jej realizacji uwzględniając poniższe dane, należy przyjąć że rok szkolny 2017/2018 będzie adekwatny do roku szkolnego 2016/2017, natomiast wystąpią niewielkie różnice co do: ilości uczniów, dni przewozowych, oraz tras, których nie da się uniknąć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynikłych np. z corocznego Kalendarza Roku Szkolnego publikowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017:

14 października 2016 r. – Dzień Edukacji Narodowej
31 października 2016 r. – dzień dyrektorski
1 listopada 2016 r. - święto
11 listopada 2016 r. – święto
23 grudnia 2016 r. – 1 stycznia 2017 r. – zimowa przerwa świąteczna
6 stycznia 2017 r. - święto
13 lutego – 26 lutego 2017r. – ferie zimowe
13 kwietnia – 18 kwietnia 2017r. – wiosenna przerwa świąteczna
1 maja 2017 r. – święto
2 maja 2017 r. – dzień dyrektorski
3 maja 2017 r. – święto
4 maja 2017 r. – dzień dyrektorski
5 maja 2017 r. – dzień dyrektorski
15 czerwca 2017 r. – Boże Ciało
16 czerwca 2017 r. – piątek po Bożym Ciele (dzień dyrektorski)

ILOŚĆ DNI PRZEWOZOWYCH W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH:

Rok	Miesiąc	Liczba dni przewozowych
2016	Wrzesień	22
2016	Październik	19
2016	Listopad	20
2016	Grudzień	16
2017	Styczeń	21
2017	Luty	10
2017	Marzec	23
2017	Kwiecień	16
2017	Maj	18
2017	Czerwiec	20
Suma		185

.....
/pieczęćka firmowa /

O F E R T A

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:
Adres:
Telefon:
FAX:
e-mail:

2. Przedmiot oferty: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018”.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

Cena netto/brutto za bilet miesięczny na trasie

a) do 5 km.

cyfrowo: złotych netto

słownie: złotych netto

cyfrowo:% podatek VAT co stanowi złotych

słownie złotych pod VAT

cyfrowo: złotych brutto

słownie: złotych brutto

b) do 10 km.

cyfrowo: złotych netto

słownie: złotych netto

cyfrowo:% podatek VAT co stanowi złotych

słownie złotych pod VAT

cyfrowo: złotych brutto

słownie: złotych brutto

c) do 15 km.

cyfrowo: złotych netto

słownie: złotych netto

cyfrowo:% podatek VAT co stanowi złotych

słownie złotych pod VAT

cyfrowo: złotych brutto

słownie: złotych brutto

d) do 20 km.

cyfrowo: złotych netto

słownie: złotych netto

cyfrowo:% podatek VAT co stanowi złotych

słownie złotych pod VAT

cyfrowo: złotych brutto

słownie: złotych brutto

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY brutto:

Cyfrowo: złotych brutto

słownie:złotych brutto

UWAGA !!! Sposób obliczenia łącznej wartości oferty brutto opisany został w Rozdziale VIII pkt. 1 SIWZ.

4. **Oświadczamy**, że wadium o wartości zł. zostało wniesione w formie w dniu
5. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art.46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
6. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania
7. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od 01 września 2016 r. do 29 czerwca 2018 r.** (z uwzględnieniem „przerwy wakacyjnej 2017” trwającej od 23.06.2017 r. do 31.08.2017 r., która nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) tj. przez okres 20 miesięcy.
8. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj.: rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie przez niego określonym.
10. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie objętym realizowanym zadaniem, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz **oświadczamy**, że zakres zadania jest bezsporny i że ustaliliśmy ten zakres na podstawie

opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej.

11. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Przedmiot zamówienia **zamierzamy wykonać** osobiście/przy udziale podwykonawców *.
Udział podwykonawców wyniesie % wartości usług objętych niniejszą ofertą, przy realizacji zakresu prac wskazanego w załączniku do oferty (zakres podwykonawstwa).
13. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
14. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
15. Informuję, że wybór niniejszej oferty *będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Ich wartość bez kwoty podatku:

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami)

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Załącznikami do oferty są :

- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 2) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP;
- 3) Licencja potwierdzająca uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
- 4) Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów;
- 5) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6) Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca i sprzęt jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 9) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018

10) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);

11) Zakres podwykonawstwa (jeżeli dotyczy);

12) Informacja o innych podmiotach, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów lub na ich zdolnościach finansowych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji umowy + dokumenty podmiotu (jeżeli dotyczy).

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do oferty

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość **Data**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do oferty

WYKAZ

ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości dzieci wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – **minimum 2 autobusy: jeden minimum 50 miejsc, drugi minimum 60 miejsc.**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Nazwa środka transportu / marka	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Rodzaj własności (własny/dzierżawiony)	ABS (tak/nie)	Drzwi automatyczne otwierane przez kierowcę (tak/nie)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, minimum 2 osoby na stanowisku kierowcy wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Podstawa dysponowania	Zakres wykonywanych obowiązków
1					Kierowca
2					Kierowca

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do oferty

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość **Data**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

(Nazwa wykonawcy, adres siedziby)

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej**

(art. 26 ust. 2d ustawy PZP)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z .późn. zm.) informuję, że należę / nie należę do grupy kapitałowej. *

W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy, pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr do oferty

**INFORMACJA
O PODWYKONAWCACH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wartość zamówienia ogółem : zł brutto

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:
..... zł brutto

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Wartość powierzonej części zamówienia

Uwaga: przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA
O INNYCH PODMIOTACH**

**na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków
udziału w postępowaniu**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Lp.	Nazwa podmiotu, Adres	Rodzaj zasobu na którym będzie polegał Wykonawca: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe

Uwaga: oprócz dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wskazane podmioty - w załączeniu także pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

UMOWA NR 272.ZP.....2016 - PROJEKT

W dniu2016 r. w **Urzędzie Gminy w Obrytem**, pomiędzy:

Gminą Obryte, reprezentowanym przez:

Jana Mroczkowskiego – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Niezgoda
Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą:

.....,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018**”, nr postępowania IZ.271.ZP.2.2016 zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na dowozie i odwozie autobusami, w ramach prowadzonej linii regularnej na terenie Gminy Obryte, uczniów szkół z terenu Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania uczniowie muszą mieć zagwarantowane bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Uczniowie korzystają z przewozu na podstawie biletu miesięcznego wydanego przez Przewoźnika oraz legitymacji szkolnej – Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem, Filialnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sokołowie Włościańskim, Filialnej Szkoły Podstawowej w im. Janusza Korczaka w Zambskach Kościelnych, Filialnej Szkoły Podstawowej w Gródku Rządowym, Publicznego Gimnazjum w Obrytem
5. Zamawiający dostarcza listy uczniów dla przewoźnika z określeniem – imię i nazwisko, nr legitymacji, miejsce zamieszkania lub przystanek, na którym wsiada i wysiada do/z autobusu.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Obryte w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018

1. Wykonawca stwierdza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje wystarczającą liczbą autobusów niezbędnych do wykonania powyższej usługi – sprawnych technicznie, czystych, ogrzewanych i dopuszczonych do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami – oraz kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących przewożonych osób, w szczególności uczniów.
3. W razie awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie kursu na skutek działania sił wyższych jak: gołoledź, zasy py śnieżne, powódź itp. O powyższym Wykonawca zawiadamia telefonicznie dyrektorów szkół oraz Zamawiającego.
5. Zwolnienie Wykonawcy od odpowiedzialności jest skuteczne jedynie w przypadku pisemnego potwierdzenia przez obie strony zaistnienia „siły wyższej”.
6. Prawidłowe wykonanie usług dowozu przez kierowców Wykonawcy każdego dnia potwierdzają podpisem, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Obryte na karcie drogowej/dokumentie najmu. Ww. osoby mają prawo wpisywania na karcie drogowej / dokumencie najmu wszelkich uwag dotyczących nieprawidłowości, które wystąpiły w realizacji dowozu przez kierowcę. Zapisy te mogą być podstawą do wyciągnięcia przez Zamawiającego konsekwencji w stosunku do Wykonawcy określonych w § 8 niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Terminowa realizacja ciążących na nim płatności.

§ 4

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **01 września 2016 r.**
2. Termin zakończenia usługi będącej przedmiotem umowy nastąpi w dniu **29 czerwca 2018 r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za świadczone usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych na poszczególnych trasach w danym miesiącu.

2. Ceny netto biletów miesięcznych na trasach wynoszą:
 - do 5 kilometrów
 - do 10 kilometrów
 - do 15 kilometrów
 - do 20 kilometrów

Łączna wartość oferty brutto:

(słownie:
.....)
3. Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście sprzedanych biletów.
4. Wykonawca powinien uwzględnić możliwość sprzedaży biletów połówkowych, wynikających z przejazdu tylko w jednym kierunku .
5. Fakturowanie odbywać będzie się w okresach jednomiesięcznych.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia faktur w ciągu 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zapewnia właściwego bezpieczeństwa uczniów, po trzykrotnym nie dowiezieniu i odwiezieniu uczniów lub pięciokrotnym spóźnieniu w dowozie lub odwozie umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy ze swojej winy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy.
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wartość 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy.
 - 3) opóźnienie dowozu uczniów do 15 minut, 40% wartości dowozu dziennego.
 - 4) opóźnienie do 30 minut, 70% wartości dowozu dziennego,

- 5) opóźnienie powyżej 30 minut, 100% wartości dowozu dziennego,
- 6) w przypadku niewykonania dowozu i odwozu, Wykonawca nie otrzyma za ten dzień zapłaty, poza tym zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 200 % wartości usługi w tym dniu.
2. Kary umowne za spóźnienie lub niewykonanie usługi Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z faktury za dowóz.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminowe realizowanie ciężących na nim płatności.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w Rozdziale X pkt 4,5,6 SIWZ stanowiącej integralną część umowy.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 1.1. Oferta Wykonawcy z dnia r.
 - 1.2. SIWZ wraz z załącznikami.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Otrzymują:
 - 3.1. Wykonawca.
 - 3.2. Skarbnik Gminy Obryte.
 - 3.3. Komórka ds. oświaty
 - 3.4. Młodszy referent ds. inwestycji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: