

Gmina Obryte
07-215 Obryte
pow. pułtuski
woj. mazowieckie

Nr postępowania: IZ.271.ZP.8.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia – **DOSTAWY**

Tryb udzielenia zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

w dniu 11.12.2015 r.

Nr ogłoszenia: 339008 - 2015

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku”

Opracował:
Damian Rębała

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Obryte

/Jan Mroczkowski/

Obryte, 11 grudzień 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek
Oświatowych w Obrytem w 2016 roku”

CPV

15800000 - 6 – Różne produkty spożywcze

I. Rozdział
Informacje ogólne

1. Zamawiający :

Gmina Obryte, 07-215 Obryte, pow. pułtuski, woj. mazowieckie
tel. 29 741 10 04, 29 741 10 37, 29 741 10 36, fax. 29 741 10 04 wew. 33
NIP: 568 154 61 96 REGON: 550668137
Internet: www.obryte.pl , www.obryte.biuletyn.net
e-mail: inwestycje@obryte.pl

Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl; na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net.

II. Rozdział
Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku**
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**
3. Rodzaj artykułów określa **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Ilość dostarczonych artykułów w ciągu całego okresu trwania umowy uzależniona będzie od ilości dzieci korzystających z dożywiania.
5. Ilość dostawy artykułów (na jeden dzień) będzie określona każdorazowo przy zamówieniu.
6. Dostawy artykułów nie będą realizowane przez Wykonawcę w dni wolne od pracy oraz ferie i wakacje szkolne.

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

7. Dostawa zamówienia ma się odbywać w ciągu dwóch dni po zgłoszeniu zamówienia pisemnego, ustnego lub telefonicznego tzn. jednego dnia zamówienie – dostawa tego samego dnia lub na drugi dzień do godziny 7³⁰. W przypadku zamówienia w piątek dostawa w poniedziałek.
8. W przypadku zmniejszenia lub braku środków na dożywianie w trakcie realizacji zamówienia – Zamawiający może zmniejszyć wielkość zamówień lub rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
9. W przypadku wystąpienia reklamacji, załatwiane one będą przez Wykonawcę w terminie 2 dni.
10. Zapłata za dostarczone zamówienie będzie następować w okresach dwutygodniowych w ciągu 7 dni po złożeniu faktury podpisanej przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych do Zamawiającego.
11. Faktury wystawiane będą na Zespół Placówek Oświatowych w Obrytem.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert materiałowo równoważnych. Ilekroć w specyfikacji i załącznikach, wskazano markę lub pochodzenie produktu, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. zaoferowane artykuły będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze, a wielkość opakowania nie mniejsza, niż wskazane przez Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
 - e) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

- 3) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, wyszczególnionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany, pod rygorem wykluczenia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączyć do oferty podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany, pod rygorem wykluczenia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – co najmniej jedna usługa trwająca nie krócej niż 10 miesięcy, polegająca na dostawach artykułów żywnościowych dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie zorganizowanego żywienia, którego wartość była nie mniejsza niż 80 tys. zł brutto – **do wykorzystania druk załącznika nr 7 do SIWZ**;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
2. warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2–4 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 5 do SIWZ) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ);

8. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- a. formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami
- b. pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika z przedstawionych dokumentów)
- c. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów + dokumenty (jeżeli dotyczy),

IV. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1. Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania,

komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.

- 2. Język ofert:** polski.
- 3. Podpisy:** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 4. Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez Wykonawcę i właściwie opłacone. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.**
- 5. Forma składanych dokumentów:** wymagane przez Zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6. Forma wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez Zamawiającego i Wykonawcę:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawcę muszą mieć formę pisemną, mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.** Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.** Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.

10. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

11. Wyjaśnienia SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12. Modyfikacje SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.obryte.biuletyn.net .

13. Zebranie Wykonawców: nie przewiduje się zebrania wykonawców.

14. Zapakowanie ofert: oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować **Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte** i umieścić hasło: „**Przetarg na Dostawę artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz dopiskiem – **NIE OTWIERAĆ przed dniem 18.12.2015 r. przed godz. 10¹⁵.**

15. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W takim przypadku wskazane jest, aby Wykonawca, wydzielił niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np. za pomocą następującego napisu: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC**

INNYM PODMIOTOM”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SIWZ.

16. Wycofanie lub zamiana oferty: Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „kompletna oferta zamienna”.

W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „Zmian dokonana w dniu ... ” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie: „oferta zamienna – uzupełnienie”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna, jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

17. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Damian Rembała – inwestycje@obryte.pl

tel. 29 741 10 04 wew. 39.

V. Rozdział

Wadium

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1500,00 PLN** (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100)
3. Wadium może być wniesione:
 1. pieniądzu;

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 4.** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Obrytem O/Pułtusk **numer rachunku: 33 8232 0005 5500 1834 2000 0010**, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu na: Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku”.
- 5.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 6.** Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a oraz ust.5 ustawy PZP.
- 7.** Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.** Okoliczności zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

VI. Rozdział

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Obrytem, adres: Obryte 185, 07-215 Obryte (sekretariat) nie później niż do dnia 18.12.2015 r. godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie – art.84 ust.2 ustawy.
3. **Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Obrytem dnia 18.12.2015 r. o godz.10¹⁵.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wiadomości obecnych zostaną podane również nazwa firmy oraz jej adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
6. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane Wykonawcom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Rozdział

Cena

1. Wartość oferty stanowi określona przez Wykonawcę *Łączna cena brutto oferty* podana w PLN, liczona przez zsumowanie wartości brutto sześciu grup artykułów podanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

2. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich, liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IX. Rozdział

Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium
1	CENA	98
2	TERMIN PŁATNOŚCI	2

Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę w kryterium **Cena** – łączna cena brutto oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

Kryterium Cena:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena

C_{\min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

Kryterium Termin płatności:

W ramach kryterium „Termin płatności” najwyższą liczbę punktów (2) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{termin płatności oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności ważnej oferty}} \times 2 = P_2$$

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.

4. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach – Zamawiający ustali ją z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wyliczoną w każdym kryterium wg podanych wzorów liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskują taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Rozdział

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy.

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualnie niezbędne dla podpisania

umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uzna za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy złożona przez nich oferta zostanie uzna za najkorzystniejszą zobowiązani będą na żądanie Zamawiającego do przedłożenia mu (oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) umowy regulującej ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 obejmować mogą zmiany każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa. Powołane zmiany w szczególności obejmować mogą zmianę postanowień odnoszących się do terminu realizacji przedmiotu zamówienia, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy i mają charakter nieistotny.
8. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

XI. Rozdział

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz kary umowne.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 złotych** w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z jego winy, lub odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku zostanie naliczona kara umowna o której mowa w ust 1.
3. W przypadku gdy wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody była wyższa od ustalonej w ust 1 kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku zmniejszenia lub braku środków na dożywianie w trakcie realizacji zamówienia – Zamawiający może zmniejszyć wielkość zamówień lub rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XIII. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Obryte oraz na stronie www.obryte.biuletyn.net. W opublikowanym wyniku postępowania zostaną także umieszczone informacje dotyczące nazw, siedziby i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia;
 - 3) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz artykułów.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Informacja zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy Pzp.
7. Wykaz wykonanych dostaw artykułów.
8. Projekt Umowy

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Obryte

Obryte 185

07-215 Obryte

WYKONAWCA / WYKONAWCY

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faxu / e-mail	

Wójt Gminy Obryte

Obryte 185

07-215 Obryte

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.:

**„Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych
w Obrytem w 2016 roku”**

oferuję(my) realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oczekując za jego realizację wynagrodzenia w kwocie brutto:

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

Lp.	Nazwa grupy artykułów	Łączna cena brutto
1	Grupa 1 – artykuły spożywcze	
2	Grupa 2 – owoce, warzywa	
3	Grupa 3 – mięso, wędliny	
4	Grupa 4 - pieczywo	
5	Grupa 5 – napoje, soki	
6	Grupa 6 - słodczy	
Łączna cena brutto oferty		
słownie:.....		
.....zł brutto		

Oświadczamy, że termin płatności wynosi dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie określi terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin 14 dni.

I. Oświadczam, że:

1. Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu/składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia* .
2. Zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z dostarczeniem poszczególnych artykułów do Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem.
3. **Zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**
4. Oświadczamy, że wadium o wartości:..... zł. zostało wniesione w formie w dniu
5. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:.....
6. Zawarte postanowienia w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. projekcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić

* Niepotrzebne skreślić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –(wypełnić o ile dotyczy).

Ponadto oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za **związanego niniejszą ofertą** na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

II. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o przyznanie ww. zamówienia, oświadczamy, że:

1. Zawarliśmy/zamierzamy zawrzeć* w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu umowę o współpracy umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu na jego żądanie w określonym przez niego terminie powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Wykaz artykułów.
- 2) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Wykaz wykonanych dostaw artykułów.
- 6) Projekt Umowy (zaakceptowany podpisem)
- 7)
- 8)

.....
miejsowość / data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić

WYKAZ ARTYKUŁÓW
Grupa 1 produktów – artykuły spożywcze

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostki brutto	Prognozowana ilość zamówienia w ciągu roku	Wartość brutto
1.	Cukier	kg		100	
2.	Cukier puder	kg		3	
3.	Mąka kurpiowska	kg		200	
4.	Mąka ziemniaczana	kg		5	
5.	Kasza manna	kg		10	
6.	Kasza jęczmienna drobna opak. 400g	szt.		100	
7.	Kasza gryczana palona opak. 1 kg	kg		100	
8.	Ryż (sypki) opak. 1 kg	kg		250	
9.	Płatki ryżowe opak. 50g	szt.		10	
10.	Płatki jęczmienne opak. 500g	szt.		10	
11.	Płatki owsiane opak. 500g	szt.		10	
12.	Płatki kukurydziane zwykłe opak. 250g	szt.		100	
13.	Koncentrat pomidorowy opak. 190g	szt.		220	
14.	Sól miąka	kg		100	
15.	Jaja	szt.		1800	
16.	Kakao opak. 100g	szt.		20	
17.	Kawa zbożowa rozpuszczalna opak. 150g	szt.		10	
18.	Herbata granulowana opak. 90g	szt.		180	
19.	Pieprz mielony opak. 20g	szt.		100	
20.	Pieprz ziarnisty opak. 20g	szt.		10	
21.	Majeranek opak. 10g	szt.		120	
22.	Ziele angielskie opak. 25g	szt.		10	
23.	Liść laurowy opak. 10g	szt.		100	
24.	Cynamon opak. 25g	szt.		30	
25.	Przyprawa warzywna opak. 200g	szt.		50	
26.	Przyprawa do zup w płynie opak. 200g	szt.		10	
27.	Przyprawa do mięsa opak. 75g	szt.		20	
28.	Przyprawa do ryb opak.	szt.		5	

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

	20g				
29.	Bułka tarta opak. 500g	szt.		100	
30.	Makaron typu nitki, świderki opak.500g	szt.		400	
31.	Zacierka 250 g	szt.		50	
32.	Dżem różne smaki opak. 270g	szt.		120	
33.	Krem czekoladowy do smarowania słoik 350 g	szt.		40	
34.	Miód sztuczny płynny opak. 370g	szt.		10	
35.	Pasztet drobiowy opak. 195g	szt.		50	
36.	Konserwa rybna (w oleju) opak. 170g	szt.		10	
37.	Masło roślinne (małe) opak. 250g	szt.		300	
38.	Smalec opak. 250g	szt.		200	
39.	Śmietana 18% opak. 400g	szt.		600	
40.	Ser biały (półtłusty)	kg		120	
41.	Olej roślinny opak. 1l	szt.		150	
42.	Syrop różne smaki opak. 500 ml	szt.		100	
43.	Groch (połówki) opak. 500g	szt.		60	
44.	Budyń różne smaki opak. 64g	szt.		50	
45.	Kisiel różne smaki opak. 58 g	szt.		50	
46.	Cukier waniliowy opak. 16g	szt.		20	
47.	Drożdże	kg		5	
48.	Kwasek cytrynowy opak. 20g	szt.		40	
49.	Musztarda opak. 160g	szt.		10	
50.	Groszek konserwowy opak. 400g	szt.		60	
51.	Kukurydza w puszcze opak. 340g	szt.		60	
52.	Żurek w proszku opak. 65g	szt.		50	
53.	Majonez opak. 270g	szt.		10	
54.	Rosół wołowy opak. 6x10g	szt.		5	
55.	Ketchup opak. 500g	szt.		10	
56.	Kasza jaglana opak. 400g	szt.		30	
57.	Proszek do pieczenia opak. 30g	szt.		10	

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

58.	Serek homogenizowany waniliowy opak.150g	szt.		200	
59.	Ser żółty twardy	kg		40	
60.	Jogurt z owocami opak. 125g	szt.		50	
61.	Jogurt naturalny 120g	szt.		200	
62.	Pierogi z serem mrożone opak. 450g	szt.		500	
63.	Pyzy z mięsem mrożone opak. 450 g	szt.		250	
64.	Pierogi z mięsem mrożone opak. 450g	szt.		200	
65.	Frytki opak. 1000g	szt.		50	
66.	Ryby mrożone (paluszki)	kg		50	
67.	Ryby mrożone (płaty)	kg		250	
68.	Kluski śląskie mrożone opak. 450g	szt.		50	
69.	Herbata ekspresowa owocowa 100 torebek (opak.140g)	szt.		10	
70.	Herbata ekspresowa 100 torebek (opak.140g)	szt.		10	
71.	Ocet	litr		5	
72.	Mleko	litr		1000	
73.	Miód pszczeli 1l	szt.		150	
74.	Miód pszczeli 0,5l	szt.		100	
75.	Tymianek	szt.		10	
76.	Oregano	szt.		10	
77.	Ziółta prowansalskie	szt.		10	
RAZEM brutto					

Grupa 2 produktów – owoce, warzywa

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostki brutto	Prognozowana ilość zamówienia w ciągu roku	Wartość brutto
1.	Marchew	kg		500	
2.	Marchew (mrożona) krojona opak. 450g	szt.		150	
3.	Marchew krojona z groszkiem (mrożona) opak. 450g	szt.		50	
4.	Pietruszka	kg		60	
5.	Seler	kg		100	
6.	Por	kg		100	

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

7.	Cebula	kg		150	
8.	Kalafior (świeży)	szt.		20	
9.	Kalafior (mrożony) opak. 450g	szt.		50	
10.	Buraki	kg		120	
11.	Mieszanka warzywna (mrożona)	szt.		50	
12.	Kapusta biała	kg		20	
13.	Kapusta czerwona	kg		80	
14.	Kapusta pekińska	kg		250	
15.	Kapusta kiszona	kg		300	
16.	Ogórki świeże	kg		100	
17.	Ogórki kwaszone	kg		300	
18.	Papryka	kg		50	
19.	Pomidory	kg		60	
20.	Jabłka	kg		1500	
21.	Gruszki	kg		100	
22.	Banany	kg		1500	
23.	Mandarynki	kg		50	
24.	Pomarańcze	kg		10	
25.	Pieczarki	kg		80	
26.	Szczaw cięty (słoik) opak. 270g	szt.		50	
27.	Fasola	kg		100	
28.	Rzodkiewka (pęczek)	szt.		20	
29.	Koper (pęczek)	szt.		20	
30.	Natka pietruszki (pęczek)	szt.		20	
31.	Sałata masłowa (główka)	szt.		30	
32.	Ogórki konserwowe słoik 1l	szt.		10	
33.	Papryka konserwowa słoik 1l	szt.		10	
34.	Cytryny	kg		10	
35.	Szczypior (pęczek)	szt.		20	
36.	Nektarynki	kg		20	
37.	Brzoskwinie	kg		20	
38.	Kiwi	kg		20	
39.	Winogrona	kg		20	
40.	Truskawki (mrożone) opak. 450g	szt.		80	
41.	Kompot różne smaki słoik 1l	szt.		10	
42.	Mieszanka owocowa (mrożona) 450g	szt.		10	
43.	Ziemniaki	kg		10000	
44.	Czosnek	kg		10	

RAZEM brutto

Grupa 3 produktów – mięso, wędliny

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostki brutto	Prognozowana ilość zamówienia w ciągu roku	Wartość brutto
1	Schab (bez kości)	kg		400	
2	Udka	kg		700	
3	Kurczaki	kg		20	
4	Korpusy	kg		400	
5	Piersi z indyka	kg		15	
6	Mięso wołowe (miękkie)	kg		20	
7	Mięso wołowe „Antrykot” z kością	kg		10	
8	Mięso wieprzowe (od szynki)	kg		50	
9	Mięso wieprzowe (łopatka)	kg		200	
10	Mięso wieprzowe (karkówka)	kg		50	
11	Żeberka	kg		10	
12	Mięso mielone (świeże)	kg		400	
13	Wątróbka	kg		20	
14	Szynka wieprzowa (80% mięsa)	kg		50	
15	Kiełbasa cienka typu podwawelska	kg		10	
16	Kiełbasa cienka typu swojska	kg		20	
17	Kiełbasa cienka typu wieprzowa	kg		20	
18	Kiełbasa szynkowa	kg		5	
19	Mielonka	kg		10	
20	Kiełbasa parówkowa	kg		10	
21	Baleron	kg		3	
22	Mortadela	kg		100	
23	Boczek wędzony	kg		5	
24	Szynka drobiowa	kg		20	
25	Polędwica wieprzowa typu sopocka	kg		20	
26	Kości wieprzowe	kg		10	
27	Kości wołowe	kg		10	
28	Piersi kurczaka	kg		30	
29	Parówki delikatesowe odtłuszczone	kg		30	
30	Parówki z szynki	kg		100	

RAZEM brutto	
---------------------	--

Grupa 4 produktów - pieczywo

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostki brutto	Prognozowana ilość zamówienia w ciągu roku	Wartość brutto
1	Chleb (krojony) 60 dag	szt.		600	
2	Bułka długa 35 dag	szt.		200	
3	Bułka mała 10 dag	szt.		100	
4	Pączki 10 dag	szt.		250	
5	Chleb razowy 50 dag	szt.		100	
6	Rogale zwykłe 10 dag	szt.		30	
7	Chałka 40 dag	szt.		30	
RAZEM brutto					

Grupa 5 produktów – napoje, soki

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostki brutto	Prognozowana ilość zamówienia w ciągu roku	Wartość brutto
1.	Sok owocowy różne smaki kartonik ze słomką 0,2 l	szt.		5 000	
2.	Sok owocowo-warzywny	szt.		3 000	
RAZEM brutto					

Grupa 6 produktów - słodczyce

L.p.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostki brutto	Prognozowana ilość zamówienia w ciągu roku	Wartość brutto
1.	Wafel w czekoladzie opak. 38g	szt.		500	
2.	Baton w czekoladzie z orzechami ziemnymi opak. 55g	szt.		200	
3.	Wafelki luz , różne smaki	kg		10	
4.	Wafle suche opak 150 g	szt.		10	
5.	Czekolada nadziewana	szt.		60	

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

	różne smaki opak.100g				
6.	Ciastka herbatniki opak. 180g (duże)	szt.		80	
7.	Cukierki - mieszanka czekoladowa	kg		10	
8.	Lizak owocowy	szt.		120	
9.	Biszkopty	kg		30	
RAZEM brutto					

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość **Data**

Oświadczamy, że składając ofertę w przetargu pn. „Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku”, spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące w szczególności* :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(data i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętki)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(data i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczątka)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

miejsowość, data

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Lp.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. Jeżeli nie należy do grupy kapitałowej należy wypełnić załącznik nr 6.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
miejsowość, data

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

INFORMACJA

Zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

informuję/informujemy, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej.

.....
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Jeżeli należy do grupy kapitałowej należy wypełnić załącznik nr 5.

Załącznik nr do SIWZ

**INFORMACJA
O PODWYKONAWCACH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wartość zamówienia ogółem : zł brutto

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi:
..... zł brutto

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Wartość powierzonej części zamówienia

Uwaga: przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

.....
(data i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętki)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Obryte

Obryte 185

07-215 Obryte

WYKONAWCA / WYKONAWCY

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

„Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku”

Wykaz wykonanych dostaw artykułów

**Oświadczam(y), że
wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy artykułów**

Lp.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, tel. kontaktowy)	Wartość zamówienia	Nazwa Wykonawcy
		początek (data)	zakończenie (data)			
1.						
2.						

.....
miejsowość / data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROJEKT

UMOWA Nr 272.ZP.....2015

zawarta w dniu grudnia 2015 r.

w Urzędzie Gminy w Obrytem

pomiędzy:

Gminą Obryte, reprezentowaną przez:

1) Jana Mroczkowskiego – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Niezgody
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Dostawcą**,

w wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „**Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku**” nr postępowania **IZ.271.ZP.8.2015** zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest „Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku”

§ 2

1. W ramach wykonania zamówienia Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia na rzecz Zamawiającego artykułów spożywczych. Rodzaj artykułów określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ilość dostarczonych artykułów w ciągu całego okresu trwania umowy uzależniona będzie od ilości dzieci korzystających z dożywiania.

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

3. Ilość dostawy artykułów (na jeden dzień) będzie określona każdorazowo przy zamówieniu.
4. Dostawy artykułów nie będą realizowane przez Wykonawcę w dni wolne od pracy oraz ferie i wakacje szkolne.
5. Dostawa zamówienia ma się odbywać w ciągu dwóch dni po zgłoszeniu zamówienia pisemnego, ustnego lub telefonicznego tzn. jednego dnia zamówienie – dostawa tego samego dnia lub na drugi dzień do godziny 7³⁰. W przypadku zamówienia w piątek dostawa w poniedziałek.
6. W przypadku wystąpienia reklamacji, załatwiane one będą przez Wykonawcę w terminie 2 dni.

§ 3

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację w imieniu stron umowy są :
 - 1) z ramienia Zamawiającego:
 1. Katarzyna Godlewska – referent ds. oświaty – tel. 29 741 10 04 wew. 42
 2. Barbara Piątek – dyrektor ZPO w Obrytem – tel. 29 741 10 17
 - 2) z ramienia Dostawcy:
 1. – tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust.1 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 4

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

§ 5

Dostawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 6

1. Dostawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie według cen wynikających z załącznika do niniejszej umowy, jednak nie więcej niż wartość przedmiotu zamówienia, tj,zł
2. Zapłata przysługiwać będzie tylko za towar dostarczony.

3. Zapłata za dostarczone zamówienie będzie następować w okresach dwutygodniowych w ciągu 7 dni po złożeniu faktury podpisanej przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych do Zamawiającego.
4. Faktury wystawiane będą na Zespół Placówek Oświatowych w Obrytem. Należność płatna będzie przelewem na konto Dostawcy, wskazane w fakturze.

§ 7

6. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 złotych** w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z jego winy, lub odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
7. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku zostanie naliczona kara umowna o której mowa w ust 1.
8. W przypadku gdy wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody była wyższa od ustalonej w ust 1 kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. W przypadku zmniejszenia lub braku środków na dożywianie w trakcie realizacji zamówienia – Zamawiający może zmniejszyć wielkość zamówień lub rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1, obejmować mogą zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianie zakresu świadczenia obu stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, chyba że spełniony zostanie następujący warunek: nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Dostawa artykułów w ramach dożywiania dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem w 2016 roku

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy .

Zamawiający:

Dostawca: