

Wewnątrzszkolny system oceny

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Publicznym Gimnazjum w Obrytem.
2. Zasady oceniania z religii (etyki).
 1. Oceny bieżące , śródroczne i klasyfikacyjne z religii i etyki ustala się wg skali określonej w WSO, będącego załącznikiem Nr 1 do Statutu szkoły.
 2. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg nast. skali celujący (6)- niedostateczny (1).
 3. Ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii (etyki) wliczana jest do średniej ocen , ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 4. Ocena z religii (etyki) umieszczana jest na świadectwie szkolnym promocyjnym i ukończenia szkoły bezpośrednio po ocenie z zachowania.
 5. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen klasyfikacyjnych z w/w zajęć. Ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Ocenianiu podlegają:
 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 2. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Ocenianie powinno przebiegać systematycznie, w ciągu całego semestru.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz stopnia zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 6. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania, z uwzględnieniem stopnia zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego.
 3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w WSO.
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali.
 6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
9. Wprowadzenie przez dyrektora gimnazjum dodatkowych zajęć edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców do szkolnego planu nauczania oznacza, że uczęszczanie uczniów na te dodatkowe zajęcia jest obowiązkowe, a ocenianie uczniów z tych zajęć odbywa się na ogólnie przyjętych zasadach. Oceny uzyskane z zajęć dodatkowych lub religii albo etyki wlicza się do średniej ocen ,także wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć, przy czym ocena końcoworoczna z tych zajęć nie ma wpływu ani na promocję, ani na ukończenie szkoły. Jeśli uczeń uczęszczał na religię i etykę, należy przyjąć średnią ocen i zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. „ Wychowanie do życia w rodzinie” od r. szk. 2011/2012 przestaje być modułem wiedzy o społeczeństwie . Zajęcia wdźr będą prowadzone w każdej klasie w wymiarze 14 godz. dla ucznia. Uczeń może nie uczestniczyć w tych zajęciach pod warunkiem wniesienia przez rodziców wniosku o wyłączenie ucznia z tych zajęć.
11. W oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, podział na grupy na informatyce jest obowiązkowy
12. W gimnazjum, zgodnie z nową podstawą programową uczniowie uczą się obowiązkowo dwóch języków obcych nowożytnych: języka angielskiego i języka rosyjskiego w poziomach nauczania III. 0 (dla początkujących) i III 1 (dla kontynuujących). Zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących od 10 do 24 uczniów.
13. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w wymiarze 4 godz. tygodniowo (2+2) w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Podział na dziewczęta, chłopcy nie jest obowiązkowy. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), np. z egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.

16. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
17. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
18. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań.
19. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
20. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).
21. Nie powinno się wydawać pisemnych prac kontrolnych z możliwością wyniesienia ich do domu, kopiowania i fotografowania. Udostępnianie prac może odbywać się w miejscu ich przechowywania, a więc w szkole.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunkach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.
3. Nauczyciele na pierwszej lekcji informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Natomiast na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu, powyższe informacje wychowawca przekazuje rodzicom, co zostaje potwierdzone podpisem rodzica.
4. Na pierwszych lekcjach wychowawczych wychowawca zapoznaje uczniów z wymaganiami na ocenę z zachowania. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu, powyższe informacje wychowawca przekazuje rodzicom, co zostaje potwierdzone podpisem rodzica.
5. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym wychowawca informuje rodziców o możliwości dostępu do dokumentów zawierających powyższe informacje u dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej, w godzinach ich urzędowania.
6. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu mogą być przekazywane:
 1. wpisem w zeszycie przedmiotowym,
 2. podczas indywidualnych rozmów rodziców z wychowawcą lub nauczycielem, pedagogiem szkolnym,
 3. podczas zebrań z rodzicami, w formie wykazu ocen bieżących,

§ 3

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 4

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Na podstawie opinii lekarza dyrektor może zwolnić z wykonywania na zajęciach wychowania fizycznego określonych ćwiczeń lub całkowicie na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca etapu edukacyjnego z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”

§ 5

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak

powinien dalej się uczyć. Ocenianie bieżące prowadzi się systematycznie na podstawie następujących źródeł informacji o wiedzy i umiejętnościach ucznia:

1. wypowiedzi ustne
 2. prace pisemne (samodzielnie pisane przez ucznia na terenie szkoły),
 3. prace terminowe: pisemne i praktyczne (zadania domowe, hodowle, referaty, przygotowanie dodatkowych informacji itp.),
 4. formy praktyczne (ćw. laboratoryjne, prace manualne , wkład pracy w zajęcia z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki)
 5. konkursy ogólnopolskie, wojewódzkie, konkursy przedmiotowe i międzyszkolne.
6. ocenianiu podlegają umiejętności komunikacyjne, logicznego myślenia, wyszukiwania, gromadzenia i analizowania informacji, wyciągania wniosków, współpracy, proponowanie własnych rozwiązań, samodzielne projektowanie i wykonywanie doświadczeń.

Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia.

Skala ocen bieżących, śródrocznych i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- a. stopień celujący 6
- b. stopień bardzo dobry 5
- c. stopień dobry 4
- d. stopień dostateczny 3
- e. stopień dopuszczający 2
- f. stopień niedostateczny 1

Dopuszcza się użycie „+” i „-” w skali ocen bieżących i śródrocznych.

Przy ocenie wyrażonej cyfrą powinien być zapis, co jest dobrze, a co należy poprawić (komentarz słowny).

Niedostateczny jest oceną negatywną, zaś oceny od 2 do celującej (6) są pozytywne.

Kryteria ocen:

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który posługuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania określone w podstawie programowej, posiadający osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który samodzielnie posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów.
3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który samodzielnie posługuje się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi w programie nauczania, ale nie obejmuje wszystkich elementów zawartych w programie,
4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który wymaga pomocy nauczyciela w posługiwaniu się wiadomościami i umiejętnościami niezbędnymi do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej,

5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował czynności pozwalające mu na świadome korzystanie z lekcji. Zakres opanowanych wiadomości i umiejętności musi być taki, aby umożliwił poznanie treści podstawowych i wyższych, jeśli uczeń zechce w przyszłości sprostać wyższym wymaganiom. Zdobyte wiadomości i umiejętności uczeń powinien umieć stosować w życiu codziennym. Za najbardziej eksponowaną kategorię celów nauczania dla tego poziomu osiągnięć uważane będzie stosowanie wiadomości w sytuacjach prostych,
 6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nawet z pomocą nauczyciela, w sposób rażąco lekceważący zaniedbuje swoje obowiązki, nie wykazuje chęci poprawy.
4. Oceny bieżące wystawione są w oparciu o kryteria ogólne oraz w oparciu o przedmiotowe kryteria oceniania opracowywane przez nauczycieli i dostosowane do wymagań programowych.
 5. Ocena prac pisemnych odbywa się wg następującej punktacji:
 - 0% - 29% właściwych rozwiązań - niedostateczny
 - 30% - 50% właściwych rozwiązań - dopuszczający
 - 51% - 74% właściwych rozwiązań - dostateczny
 - 75% - 92% właściwych rozwiązań - dobry
 - 93% - 100% właściwych rozwiązań - bardzo dobry
 - 100% -ponad 100% właściwych rozwiązań oraz zadanie dodatkowe - celujący
 6. Nauczyciel stwarza odpowiednie sytuacje dydaktyczne na lekcjach (szczególnie preferuje aktywne metody pracy), które pozwalają uzyskać bieżące oceny.
 7. Istnieje możliwość poprawiania ocen bieżących po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
 8. W szkole obowiązują normy dotyczące szkolnych prac pisemnych:
 1. w tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy klasówki dziennie z zastrzeżeniem, że nie więcej niż jedna klasówka dziennie. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów z 1- tygodniowym wyprzedzeniem,
 2. prace klasowe muszą być sprawdzone i ocenione w terminie dwutygodniowym, w przypadku prac z języka polskiego - trzytygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu,
 3. krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów; mogą one być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia, winny być poprawione i ocenione w terminie – dwutygodniowym i dane uczniowi do wglądu,
 4. sprawdziany wiadomości i umiejętności odbywają się po zakończeniu każdego działu ze wszystkich przedmiotów.

5. nauczyciel dokumentuje sprawdziany i przechowuje je w ciągu całego roku szkolnego.
9. Sprawdziany pisemne:
 1. sprawdziany pisemne są obowiązkowe,
 2. uczeń zna szczegółowy zakres materiału (typy zadań) objętego sprawdzianem,
 3. nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu mimo obecności ucznia, pozbawia go prawa do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie oraz powoduje przyznanie uczniowi oceny niedostatecznej za zakres wiedzy objętej sprawdzianem,
 4. uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym ma prawo do pisania sprawdzianu w terminie dodatkowym, uzgodnionym z nauczycielem, przy czym jest to jedyny termin,
 5. nieprzystąpienie ucznia do sprawdzianu w żadnym z ustalonych terminów pociąga konsekwencje otrzymania oceny niedostatecznej.
10. Wypowiedź ustna:
 1. wypowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy, jak i umiejętności;
 2. przy ocenie wypowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej logiczność, spójność oraz sposób prezentacji (swobodę wypowiedzi, płynność wypowiedzi, elastyczność w poruszaniu się po materiale itp.) według zasad ustalonych dla poszczególnych przedmiotów.
11. Uczeń (bez podawania przyczyn) może być 2 razy w ciągu semestru nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej z przedmiotu nauczanego w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo i tylko raz, gdy przedmiot wykładany jest raz w tygodniu. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych, lekcji powtórzeniowych i podsumowujących semestr. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza w trakcie sprawdzania listy obecności. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji.
12. Zgłoszenie nieprzygotowania nauczyciel zapisuje w dzienniku jako N lub brak zadania domowego jako „-” . Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu: nie ćwiczący „nć”, ucieczka „u”, nieobecność- „nb”.
13. Zadania domowe są sprawdzane wyrywkowo poprzez odpowiedź ucznia i wyjaśnienie sposobu rozwiązania oraz sprawdzenie wykonania ćwiczeń i zadań domowych w zeszytach. Każdy uczeń, który w wyznaczonym terminie nie wykonał pracy domowej otrzymuje uwagę i zobowiązany jest do uzupełnienia braków na następną lekcję. W przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną.
14. Raz w semestrze oceniany jest zeszyt przedmiotowy.
15. Uczeń nieobecny w szkole na zajęciach zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących lekcji w zeszytach przedmiotowych w terminie do dwóch tygodni w przypadku dłuższej nieobecności , w pozostałych przypadkach w ciągu 1 tygodnia.
16. Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych i międzyszkolnych rozgrywkach sportowych otrzymują częściową ocenę celującą za każde przejście do następnego etapu z danego przedmiotu lub zajęcie miejsc 1-3.
17. Postawa ucznia w czasie zajęć (różne formy aktywności) jest oceniana przy pomocy plusów i minusów zapisywanych w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie nauczyciela, które są przeliczane na oceny pod koniec semestru zgodnie z zasadami szczegółowymi dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

1.Plusy i minusy uczeń otrzymuje za:

- a) za umiejętne posługiwanie się terminologią przedmiotową,
- b) za przygotowanie materiałów dodatkowych (zdjęcia, przewodniki, artykuły, referaty, eksponaty),
- c) za umiejętność rozpracowania nowego zagadnienia,
- d) za pomoc w nauce innym,
- e) za pomoc nauczycielowi w organizacji ćwiczeń, doświadczeń, prezentacji na lekcjach,
- f) za wykonanie pomocy dydaktycznych,
- g) za brak zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, atlasów, przyborów szkolnych, podręczników,
- h) za bierną postawę na lekcji (brak notatek, niewykonywanie ćwiczeń i poleceń nauczyciela),
- i) za lekceważący stosunek do nauczyciela i przedmiotu,
- j) za przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, a kolegom w uczestniczeniu w niej,
- k) za brak obowiązkowych zadań domowych,

2.Oceny punktowe, a więc „+” i „-” są wpisywane na bieżąco.

Za każde zdobyte 5 „plusów” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za 5 „minusów” ocenę niedostateczną. Dopuszcza się możliwość obniżenia liczby punktów „+” i „-” z pięciu do trzech w przypadku przedmiotów, które odbywają się tylko 1 raz w tygodniu.

3.Stopnie za aktywność wystawiane są na lekcjach z poszczególnych przedmiotów sukcesywnie po zgromadzeniu ustalonej liczby „+” i „-”, nie przechodzą na semestr następny.

18. Oceny prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym, pozostałe oceny czarnym lub niebieskim.

19. Uczeń ma jednorazowe prawo do poprawy oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Zakres materiału i czas pracy pozostają bez zmian. Na prośbę ucznia lub jego rodzica poprawę obserwuje dyrektor. W sytuacjach spornych dyrektor powołuje trzy osobową Komisję (dyrektor + dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu). Ocena wystawiona komisyjnie jest ostateczna. Od niej przysługuje jedynie odwołanie do wizytatora właściwej Delegatury.

§ 6

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na 7- 10 dni przed zakończeniem pierwszego semestru, a końcoworoczne na 7 -10 przed zakończeniem drugiego semestru.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w podstawie programowej i programach nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 1. na prośbę i za pisemną zgodą rodziców - skierowanie na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 2. udział w zajęciach w świetlicy szkolnej, praca indywidualna z pedagogiem szkolnym oraz zajęciach wyrównawczych.Rodzice potwierdzają pisemnie, że zostali poinformowani o możliwościach uzupełnienia braków edukacyjnych przez ich dzieci.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym nauczyciele ustalają propozycje ocen w skali od 1 do 6 z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania informują uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu, tzw. wywiadówce. Proponowane oceny staną się ostatecznymi klasyfikacyjnymi w sytuacji, kiedy uczeń nie będzie zaniedbywał swoich obowiązków. Jeżeli uczeń w ostatnim miesiącu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wykaże się efektywną pracą, co potwierdzą uzyskane wyniki ze sprawdzianów itp., może otrzymać ocenę śródroczną lub końcoworoczną wyższą od proponowanej o 1 notę. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę uchybień ze strony ucznia, potwierdzonych niedostatecznymi lub niższymi notami bądź negatywnymi uwagami odnotowanymi w dzienniku lekcyjnym czy „Zeszycie uwag o zachowaniu uczniów”, proponowana wcześniej ocena może zostać obniżona o jedną notę.

W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, termin w jakim ma być ustalona, wynosi 5 dni od zgłoszenia.

§ 7

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) składają na piśmie podanie o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego do dyrektora szkoły do przedostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Każde złożone podanie będzie rozpatrzone pozytywnie. W razie nie złożenia podania uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dyrektor ustala datę egzaminu poprawkowego w uzgodnieniu z uczniem

i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń otrzymuje na piśmie wymagania egzaminacyjne i zakres materiału do ostatniego dnia czerwca.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych (tragedia rodzinna, choroba) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, ma wyznaczony ponowny termin do 30 września. W uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Nie istnieje konieczność powoływania do komisji dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia.

W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 3. nauczyciel, jako członek komisji.
7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 8. Egzamin poprawkowy pisemny przeprowadza się w formie testu, który przygotowuje komisja egzaminacyjna. Do egzaminu poprawkowego ustnego komisja egzaminacyjna przygotowuje wielopoziomowe zestawy składające się z pięciu pytań. Do dnia 15 sierpnia komisje egzaminacyjne przygotowują testy, zestawy pytań do egzaminów ustnych, które składają u dyrektora szkoły.
 9. Części pisemna i ustna egzaminu poprawkowego odbywają się tego samego dnia. Wynik jest średnią arytmetyczną, interpretowaną na korzyść ucznia zgodnie z zasadą zaokrąglania liczb. Ocena zostaje podana uczniowi przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej po odbyciu egzaminu.
 10. Nie ma odwołania od oceny z egzaminu poprawkowego.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. skład komisji,
 2. termin egzaminu poprawkowego,
 3. pytania egzaminacyjne,
 4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 8

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny ma formę wielopoziomowego testu.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - a) Dla ucznia, który przeszedł z innej szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, dyrektor może w skład komisji na egzamin kwalifikacyjny powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Wynik egzaminu części pisemnej i ustnej jest średnią arytmetyczną, interpretowaną na korzyść ucznia zgodnie z zasadą zaokrąglania liczb. Ocena zostaje podana uczniowi przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. imiona i nazwiska nauczycieli,
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych (udokumentowanych przez rodziców lub prawnych opiekunów) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w nowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 9

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, stosowanie się do zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji.
 7. okazywanie szacunku innym osobom.
 8. udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według określonej skali:
 1. wzorowe - wz
 2. bardzo dobre - bdb
 3. dobre - db
 4. poprawne - pop
 5. nieodpowiednie - ndp
 6. naganne – ng

W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

3. Kategorie i kryteria ocen zachowania

1. Kategoria - Wywiązuje się z obowiązków ucznia.

- a. wzorowe: zdarza mu się spóźnić na zajęcia z przyczyn losowych, co jest niezwłocznie usprawiedliwiane przez rodziców, nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

Wzorowo wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzega wszelkich regulaminów obowiązujących w szkole, sumiennie wypełnia nałożone dyżury i inne powierzone zadania w klasie i szkole. Wykazuje własną inicjatywę, bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.

- b. bardzo dobre: sporadycznie spóźnia się na zajęcia (dopuszczalne 2 spóźnienia w semestrze), nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

Bardzo dobrze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzega wszelkich regulaminów obowiązujących w szkole, sumiennie wypełnia nałożone dyżury i inne powierzone zadania w klasie i szkole (zdarzają się jednostkowe uchybienia, które uczeń zauważa i naprawia z własnej inicjatywy).

- c. dobrze: sporadycznie spóźnia się na zajęcia (dopuszczalne 3 spóźnienia w semestrze), nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

Wypełnia polecenia nauczycieli, sporadycznie narusza przepisy regulaminowe, naprawia wskazane błędy.

- d. poprawne: spóźnia się na zajęcia (więcej niż 3 razy w semestrze), ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

Narusza przepisy regulaminowe, naprawia wskazane błędy na wyraźne polecenia.

- e. nieodpowiednie: spóźnia się na zajęcia (dopuszcza się 15 spóźnień w semestrze), ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze. Często łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie naprawia, nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły. Ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.

- f. naganne: często spóźnia się na zajęcia (powyżej 15 spóźnień), ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze. Stale ignoruje i lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz nieustannie łamie przepisy regulaminowe obowiązujące w szkole.

2. Kategoria - Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

- a. wzorowe: efektywnie pełni funkcje w klasie lub szkole, samorzutnie podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły, wzorowo organizuje pracę zespołową i umiejętnie łączy obowiązki w szkole i poza nią. Wpływa pozytywnie na postawę innych uczniów, z własnej inicjatywy pomaga innym.
- b. bardzo dobrze: bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków i funkcji w klasie i szkole, zachęca innych do współpracy, na prośbę nauczyciela pomaga innym w nauce.
- c. dobrze: wyróżnia się w niektórych dziedzinach, jednak nie wykazuje własnej inicjatywy, popełnia drobne uchybienia nie rzutujące negatywnie na jego wizerunek.
- d. poprawne: niechętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, ma poprawny stosunek do obowiązków szkolnych.
- e. nieodpowiednie: łamie zasady współżycia społecznego, wielokrotnie nie przestrzega ustaleń regulaminu ucznia i statutu szkoły, podejmuje jednak próby poprawy zachowania.
- f. naganne: postępuje wbrew dobru społeczności szkolnej, nie wykazuje chęci poprawy, jest obojętny na sugestie nauczycieli i kolegów.

3.Kategoria - Dbą o honor i tradycje szkoły.

- a. wzorowe: z własnej inicjatywy często bierze aktywny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych oraz innych zajęciach, godnie reprezentuje szkołę lub klasę z własnej inicjatywy. Jest odpowiedzialnym współgospodarzem szkoły, dba o mienie społeczne i osobiste. Reaguje na przejawy wandalizmu i agresji.
- b. bardzo dobre: na prośbę nauczyciela bierze aktywny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych oraz innych zajęciach. Reprezentuje szkołę lub klasę. Uczeń dba o mienie własne, szkolne i innych.
- c. dobre: bierze udział w uroczystościach kulturalnych, sportowych oraz innych po wcześniejszym wyznaczeniu przez nauczyciela. Sporadycznie odmawia uczestnictwa w uroczystościach. Uczeń ceni pracę własną i otoczenia. Dbą o ład i porządek.
- d. poprawne: bierze bierny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych oraz innych zajęciach, odmawia reprezentowania szkoły lub klasy. Zaśmieca otoczenie szkolne, ale poprawia się na zwróconą uwagę.
- e. nieodpowiednie: bierze bierny udział w uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych oraz innych zajęciach, ale swoim zachowaniem utrudnia ich prowadzenie; odmawia reprezentowania szkoły lub klasy. Niszczy mienie szkolne, nie reaguje na upomnienia.
- f. nagane: nie bierze udziału w uroczystościach, imprezach kulturalnych, sportowych oraz innych zajęciach, swoim zachowaniem często utrudnia ich prowadzenie; odmawia reprezentowania szkoły lub klasy. Niszczy mienie własne i społeczne w sposób celowy i prowokuje innych do takich poczynań.

4.Kategoria - Dbą o piękno mowy ojczystej.

- a) wzorowe: prezentuje bardzo wysoką kulturę słowa i dyskusji, wypowiada się w sposób zgodny z obowiązującymi normami językowymi, odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, bardzo często stosuje zwroty grzecznościowe, wzbogaca swoje słownictwo np. poprzez czytanie książek, w sposób taktowny reaguje na błędną wymowę innych osób. Pracuje przy tworzeniu gazetki szkolnej i innych tekstów literackich.
- b) bardzo dobre: prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, wypowiada się w sposób zgodny z obowiązującymi normami językowymi, odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, stosuje zwroty grzecznościowe, wzbogaca swoje słownictwo np. poprzez czytanie książek.
- c) dobre: wykazuje się kulturą słowa i dyskusji, wypowiada się w sposób zgodny z obowiązującymi normami językowymi, odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, czasami stosuje zwroty grzecznościowe.
- d) poprawne: prezentuje niską kulturę słowa i dyskusji, wypowiada się, łamiąc obowiązujące normy językowe, w sposób nieodpowiedni do sytuacji komunikacyjnej, uczeń sporadycznie (2-3 razy) nie

- zapanował nad emocjami i użył niezbyt kulturalnego słownictwa, ale po zwróceniu uwagi przeprosił.
- e) nieodpowiednie: nie umie dyskutować w sposób kulturalny, posiada ubogie słownictwo i nie pracuje nad jego wzbogaceniem, w związku z czym nie zawsze potrafi wyrazić swoich myśli, często stosuje wulgaryzmy, mimo zwróconej uwagi nie przeprasza i nie zmienia stylu swojej wypowiedzi.
 - f) naganne: nie umie dyskutować w sposób kulturalny, posiada bardzo ubogie słownictwo i nie pracuje nad jego wzbogaceniem, w związku z czym nie zawsze potrafi wyrazić swoich myśli, bardzo często stosuje wulgaryzmy, mimo zwróconej uwagi nie przeprasza i nie zmienia stylu swojej wypowiedzi.

5. Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

- a) wzorowe: uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na niewłaściwe zachowanie kolegów mogące prowadzić do wypadków, ubiera się stosownie do sytuacji w zgodzie z regulaminem ucznia, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku nie pali, nie pije, nie narkotyzuje się, neguje niewłaściwe postawy i nie ulega negatywnym wpływom kolegów, dba o warsztat pracy umysłowej, potrafi zorganizować sobie czas wolny i właściwie zaplanować naukę.
- b) bardzo dobre: uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na niewłaściwe zachowanie kolegów mogące prowadzić do wypadków, ubiera się stosownie w zgodzie z regulaminem ucznia, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku nie pali, nie pije, nie narkotyzuje się, nie ulega negatywnym wpływom kolegów, dba o warsztat pracy umysłowej, umie zorganizować sobie czas wolny i właściwie zaplanować naukę.
- c) dobrze: uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, ubiera się stosownie w zgodzie z regulaminem ucznia, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku, nie pali, nie pije, nie narkotyzuje się, staje w obronie słabszych, umie zorganizować sobie czas wolny i właściwie zaplanować naukę.
- d) poprawne: uczeń nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, czasami stwarza zagrożenie dla siebie i innych, ale po zwróceniu uwagi zmienia swoje zachowanie na właściwe, ubiera się stosownie do zasad regulaminu ucznia, przestrzega zasad higieny zgodnie z normami przyjętymi dla danego wieku, nie pali, nie pije, nie narkotyzuje się, ale przebywa w towarzystwie osób palących, pijących i narkotyzujących się.
- e) nieodpowiednie: swoim zachowaniem uczeń często stwarza zagrożenie dla siebie i innych, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwróconej uwagi, zdarza się, że uczeń pali papierosy, pije alkohol lub narkotyzuje się, przez co naraża na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły, stosuje zastraszanie, wymuszanie, przejawia agresję słowną i fizyczną wobec innych, nie przestrzega porządku, po godz. 21:00 przebywa poza domem bez opieki osoby dorosłej, nosi do szkoły ostre i niebezpieczne przedmioty.

- f) naganne: uczeń swoim zachowaniem świadomie przyczynia się do wypadków swoich i innych osób, ignorując uwagi nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób, stosuje zastraszanie, wymuszanie, przejawia agresję słowną i fizyczną wobec innych, nie przestrzega porządku, nałogowo pali papierosy, pije alkohol lub narkotyzuje się, przynosi do szkoły papierosy, alkohol, narkotyki, po godz. 22:00 przebywa poza domem bez opieki dorosłych, nosi do szkoły ostre i niebezpieczne przedmioty.

6. Godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.

- a) wzorowe: przestrzega norm współżycia w zespole, jest grzeczny i uprzejmy, godnie i kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, w czasie uroczystości szkolnych lub w sytuacjach tego wymagających, zajmuje krytyczne stanowisko wobec niewłaściwego zachowania kolegów, z własnej woli bierze udział w odpłatnych lub/i nieodpłatnych imprezach kulturalnych, dba o estetykę szkoły i jej otoczenia.
- b) bardzo dobre: przestrzega norm współżycia w zespole, jest grzeczny i uprzejmy, godnie i kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, w czasie uroczystości szkolnych lub w sytuacjach tego wymagających, zajmuje krytyczne stanowisko wobec niewłaściwego zachowania kolegów, bierze udział w imprezach kulturalnych w wyniku namowy innych osób, dba o estetykę szkoły i jej otoczenia, jest kulturalny i taktowny.
- c) dobre: przestrzega norm współżycia w zespole, jest grzeczny i uprzejmy, godnie i kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych, w czasie uroczystości szkolnych lub w sytuacjach tego wymagających, dba o estetykę szkoły i jej otoczenia. Uczeń sporadycznie źle się zachowuje, co wynika z jego temperamentu lub nieświadomości - nie są to celowe działania.
- d) poprawne: uczniowi zdarza się niewłaściwie zachować w określonej sytuacji, ale po zwróceniu uwagi przeprosza i zmienia swoje zachowanie na właściwe, sporadycznie zdarza mu się zniszczyć cudzą własność, ale gotów jest ponieść tego konsekwencje, pozwala sobie pożyczać lub przeglądać rzeczy innych osób bez ich pozwolenia, nie dba o estetykę otoczenia. Na ogół nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, jest obojętny na niewłaściwe zachowania innych.
- e) nieodpowiednie: uczeń zachowuje się niewłaściwie, nieodpowiednio do sytuacji, nie przestrzega zasad kulturalnego współżycia, w czasie uroczystości szkolnych i w sytuacjach tego wymagających, świadomie niszczy mienie swoje i cudze, nie naprawia wyrządzonych szkód, namawia do niszczenia mienia wspólnego. Brak kultury osobistej. Uczeń arogancki, wulgarny często uniemożliwia prowadzenie zajęć, prowokuje innych do niewłaściwego zachowania. Na lekcji korzysta z telefonu komórkowego. Pali papierosy poza terenem szkoły oraz zachowuje się wulgarnie.
- f) naganne: uczeń zachowuje się niewłaściwie, nieodpowiednio do sytuacji, nie przestrzega zasad kulturalnego współżycia, w czasie uroczystości szkolnych i w sytuacjach tego wymagających,

świadomie niszczy mienie swoje i cudze, nie naprawia wyrządzonych szkód, namawia do niszczenia mienia wspólnego, przywłaszcza sobie cudzą własność. Posiada na terenie szkoły przedmioty o niewiadomym pochodzeniu. Na lekcji korzysta z telefonu komórkowego. Brak kultury osobistej. Jest arogancki, agresywny w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły, ma konflikty z prawem. Pali papierosy, pije alkohol poza terenem szkoły oraz zachowuje się wulgarnie. Uczestniczy w bójkach, kradzieżach w szkole i poza nią. Jest przesłuchiwany przez policję w charakterze podejrzanego.

7. Okazuje szacunek innym osobom.

- a) wzorowe: z szacunkiem odnosi się do wszystkich ludzi niezależnie od ich światopoglądu, wyznania, wyglądu, narodowości czy stanu zdrowia, tworzy przyjazną atmosferę. Uczeń jest wrażliwy na krzywdę innych, uczciwy i prawdomówny.
- b) bardzo dobre: z szacunkiem odnosi się do innych ludzi, jest uczciwy, prawdomówny. Nie wykazuje własnej inicjatywy, jednak przy odpowiednim ukierunkowaniu chętnie pomaga innym.
- c) dobre: z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły oraz do kolegów i koleżanek. Jest prawdomówny w stosunku do starszych i rówieśników, wykonuje polecenia przełożonych.
- d) poprawne: zdarza mu się być niegrzecznym w stosunku do innych osób, mogą mu się przydarzyć drobne kłamstwa popełniane z obawy, fantazji lub lęku. Przyłapany na kłamstwie wykazuje skruchę i chęć poprawy. Nie wykonuje wszystkich poleceń przełożonych.
- e) nieodpowiednie: często odnosi się z lekceważeniem do nauczycieli i pracowników szkoły, nie reaguje na ich uwagi, obraża kolegów, uszczypliwie komentuje wypowiedzi, zachowanie i wygląd kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób. Notorycznie kłamie i demoralizuje innych. Jest świadomy swojego postępowania i szczyli się nim.
- f) naganne: nagminnie obraża i wyzywa inne osoby, narusza ich godność osobistą, uczucia patriotyczne, religijne i inne. Uczeń szykanuje, wymusza (np. pieniądze, papierosy), zastrasza innych. Używa obelg w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły i fakt ten jest zgłoszony odpowiednim organom. Nie wykonuje żadnych poleceń przełożonych, demoralizuje innych. Jest świadomy swojego postępowania i szczyli się nim.

8. Uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.

Ocena z zachowania

- a) wzorowe: wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

- b) bardzo dobre:
był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - c) dobre:
współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - d) poprawne:
współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
 - e) nieodpowiednie:
mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
 - f) naganne:
nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca może wykorzystać „Kartę samooceny zachowania ucznia”.
- a) Pomocą przy ustalaniu oceny zachowania jest „Zeszyt” uwag wypełniany na bieżąco przez wychowawcę oraz innych nauczycieli. Uczniowie dbają, aby wychowawca wpisał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu.
 - b) Oceną wyjściową zachowania dla ucznia na początku roku szkolnego jest ocena poprawna. Przy ustalaniu oceny końcoworocznej bierze się pod uwagę oceną śródroczną.
 - c) Ocena zachowania zostaje obniżona o 1 notę w przypadku , gdy uczeń nie usprawiedliwił 15 godzin lekcyjnych.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
13. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. Ocena naganna z zachowania nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 10

1. Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalonej niezgodnie z prawem:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący podobne zajęcia edukacyjne.
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji,
- b. termin sprawdzianu,
- c. zadania (pytania) sprawdzające,
- d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. wynik głosowania,
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 11

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę roczną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Zastrzeżenia zgłasza się do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 12

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 2. przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, który jest obowiązkowy. Egzamin składa się z 3 części.
 - a) humanistycznej
 - b) matematyczno-przyrodniczej
 - c) językowej

Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część GH historia i polski i GM (matematyka i przedmioty przyrodnicze) trwają w sumie po 150 minut, Część językowa egzaminu może być zdawana na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III 0 . Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego bo uczyli się go w szkołach podstawowych, są obowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym III 1.Od r. szk. 2011/2012 uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z języków nowożytnych nauczanych w szkole. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o wyborze języka obcego, który uczeń będzie zdawał na egzaminie gimnazjalnym oraz deklarację o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym.

2. Uczeń może być zwolniony z egzaminu lub jego części, jeżeli:
 1. jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym. Wtedy zwolniony jest z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku,
 2. w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w danym roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego całkowicie lub częściowo. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. W przypadku, gdy na sali podczas egzaminu zewnętrznego będzie więcej jak 30 uczniów, liczba członków zespołu nadzorującego zostanie zwiększona o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

§ 13

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c. wykonanie zaplanowanych działań;
 - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - e. podsumowanie pracy uczniów nad projektem jako refleksję nad całością działań projektowych.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia Gimnazjum miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 14

1. Uczniów z upośledzeniem umiarkowanym, głębokim i znacznym klasyfikuje się i promuje. W protokole, arkuszu, ocen i na świadectwie zamieszcza się ocenę opisową uwzględniającą zachowanie, funkcjonowanie w środowisku oraz umiejętności z muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego. Pomija się natomiast informację o religijności ucznia.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowania na podstawie orzeczenia lub opinii PP-P, w tym poradni specjalistycznej.

§15

Postanowienia końcowe:

1. Rok szkolny składa się z 2 semestrów (IX-I ; II-VI)
2. Zebrania z rodzicami :wrzesień , listopad, grudzień, styczeń w I semestrze, marzec, maj w II półroczu.
3. Od sesji kwalifikacyjnej do końca I półroczu nie wystawia się ocen niedostatecznych i nie przeprowadza prac klasowych, natomiast oceny pozytywne wpisuje się na nowy semestr.
3. Uczniowie mają obowiązek chodzić po szkole w miękkim obuwiu i na zajęciach wychowania fizycznego ćwiczyć w stroju sportowym.
4. Wychowawca może zwolnić ucznia z lekcji za zgodą nauczyciela przedmiotu.
5. Godziny nieobecne usprawiedliwia się na podstawie zwolnienia lekarskiego , pisemnej lub telefonicznej informacji rodziców.
6. „Dni dyrektorskie” wolne od ocen niedostatecznych i prac klasowych to: 2 listopada, pierwszy dzień po przerwie bożonarodzeniowej , po feriach zimowych , po przerwie wielkanocnej.
7. Uczniowie prezentujący programy artystyczne z okazji : Święta Niepodległości , rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja oraz Wigilii szkolnej zobowiązani są wystąpić w odświętnym stroju szkolnym (biało- granatowym lub biało- czarnym).
8. Odświętny strój szkolny obowiązuje podczas inauguracji roku szkolnego , w czasie egzaminu gimnazjalnego oraz w dniu uroczystego zakończenia zajęć edukacyjnych.

Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

Ujednolicony tekst Statutu wraz z załącznikiem Nr 1, tj. Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, odczytano na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Znowelizowany Statut i WSO Publicznego Gimnazjum w Obrytem zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 20 / 2015 z dnia 1 września 2015r.