

Zatwierdził
Wójt Gminy Obryte
Obryte 185
07-215 Obryte

.....

(data, podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY OBRYTE ”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511300-5 Usługi zbierania odpadów

90524300-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 u Pzp.

Załącznik nr 3: Informacja o podwykonawcach.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5: Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia.

Załącznik nr 6: Wykaz narzędzi.

Załącznik nr 7: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8: Informacja zgodnie z art.26 ust. 2d uPzp.

Załącznik nr 9: Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej.

Załącznik nr 10: Wzór umowy.

1. Informacje ogólne

1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte, pow. pułtuski, woj. mazowieckie
tel. 29 741 10 04, 29 741 10 37, 29 741 10 36, fax. 29 741 10 04 wew. 33
NIP: 568 154 61 96 REGON: 550668137
Internet: www.obryte.pl , www.obryte.biuletyn.net
e-mail: inwestycje@obryte.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 uPzp w zw. z art. 39 ustawy Pzp.

3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 08-07-2015 r. Nr ogłoszenia: 169930 -2015 oraz opublikowane:

- od dnia 08-07-2015 r. na stronie internetowej, adres: www.obryte.biuletyn.net
- od dnia 08-07-2015 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte.

3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie www.obryte.biuletyn.net (BIP) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Obryte, w których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w okresie od 01.08.2015 r. do 31.12.2016 r.

Zagospodarowanie i odbieranie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- a. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- b. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- c. Kodeksem cywilnym (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121)
- d. Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- e. Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
- f. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- g. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- h. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630)
- i. Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
- j. Uchwałą Nr XXIII/143/2012 Rady Gminy Obryte z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- k. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obryte zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Obryte Nr XXIII/139/2012 z dnia 30 listopada 2012 r. oraz Uchwałą Nr XXIV/156/2012 Rady Gminy Obryte z dnia 28 grudnia 2012 r.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wywóz i zagospodarowanie odpadów zmieszanych pochodzących z gospodarstw domowych,
- odbiór odpadów segregowanych z gospodarstw domowych,
- odbiór przedmiotów wielkogabarytowych,
- transport odpadów,
- dostarczanie do gospodarstw domowych pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych
 - niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury
 - zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Obryte, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów

4.3 Odbiór i zagospodarowanie odpadów

Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszanej (pojemnikowo-workowej) zbiórki odpadów komunalnych. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych.

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach PCV o poj. 120 – 240 l, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. również 120 l. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych w workach, wyłącznie w sytuacji gdy ilość wytworzonych w danym gospodarstwie odpadów zmieszanych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody odpadów: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 08, 20 01 40,)

Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tej samej ilości worków danego rodzaju co worki odebrane. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy, po uzgodnieniu,
- b) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie naszej gminy będzie się odbywać w systemie workowym. Odpady selektywne odbierane będą w tym samym dniu, co odpady zmieszane, lecz innym środkiem transportu, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca

zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację(np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną, zeznanie świadka) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, a gromadzone w odpowiednich workach 120 l. z folii PE-HD (LPDE) oddzielnie dla każdej frakcji odpadów, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jeden raz w miesiącu w dniu wywozu odpadów niesegregowanych.

3) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie miał miejsce w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością co najmniej dwa razy do roku.

4) Przeteterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie apteki i placówek służby zdrowia.

Zagospodarowanie odpadów

Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez ich zagospodarowanie we własnej instalacji lub przekazanie ich do odzysku podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie w tym zakresie. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów.

Karta przekazania odpadów przekładana będzie w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zagospodarowanie selektywne odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu, dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karty przekazania odpadu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kart przekazania odpadów lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności.

Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddane zagospodarowaniu w instalacji regionalnej lub zastępczej spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska wskazanych w Uchwale Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami. Według WPGO dla Mazowsza na lata 2012-2017 Gmina Obryte wchodzi w skład ostrołęcko – siedleckiego regionu gospodarki odpadami.

4.4 Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego:

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 110 - 120 dm³,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach PCV o poj. 120 – 240 l

4.5 Dane pomocne przy sporządzaniu oferty przetargowej:

- 1) Powierzchnia Gminy Obryte wynosi 13 970 ha.
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Obryte objętych zamówieniem wynosi ok. 4500 osób z czego: 100 % w zabudowie jednorodzinnej .
- 3) Liczba gospodarstw domowych objętych zamówieniem wynosi: 1042 , z czego 570 gospodarstw zadeklarowało zmieszane odpady komunalne do odbioru, a 472 gospodarstw zadeklarowało

segregowane odpady komunalne do odbioru. 98 % gospodarstw oświadczyło, że odpady biodegradowalne będą poddawane kompostowaniu na terenie nieruchomości, co wynika ze złożonych „Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” przez mieszkańców w Gminie Obryte.

Zakres rzeczowy objętego niniejszym postępowaniem przetargowym zamówienia obejmuje Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Obryte tj. od gospodarstw zlokalizowanych na terenie wsi podanych w zestawieniu tabelarycznym zamieszczonym poniżej (Tabela nr 1 SIWZ).

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba ta może ulegać niewielkim zmianom (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Tabela nr 1. Zestawienie gospodarstw domowych w poszczególnych wsiach w Gminie Obryte z podziałem na rodzaj odbieranych odpadów.

Wieś	Rodzaj odbieranych odpadów		Razem (szt. gospodarstw)
	segregowane	zmieszane	
Obryte	116	87	203
Bartodzieje	31	22	53
Ciółkowo Małe	10	27	37
Ciółkowo Rządowe	15	20	35
Cygany	15	24	39
Gostkowo	6	6	12
Gródek Nowy	20	17	37
Gródek Rządowy	47	58	105
Kalinowo	11	11	22
Mokrus	3	4	7
Płusy	8	10	18
Psary	49	69	118
Rowy	2	5	7
Rozdziały	4	16	20
Sadykierz	40	12	52
Skłudy	6	2	8
Sokołowo Parcele	7	19	26
Sokołowo Włociańskie	16	40	56
Toczniel	7	11	18
Ulaski	9	10	19
Wielgolas	17	17	34
Zambski Kościelne	17	60	77
Zambski Stare	16	23	39
SUMA	472	570	1042

(sporządzono na podst. „Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” złożonych przez mieszkańców w Gminie Obryte.)

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 1 sierpnia 2015 r.

5.2 Termin zakończenia realizacji zadania: 31 grudzień 2016 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków

6.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna za spełniony ten warunek w sytuacji gdy Wykonawca przedłoży kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Obryte.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna za spełniony ten warunek w sytuacji gdy Wykonawca wykaże:

- wykonanie przynajmniej jednej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie głównych usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie min. 500 Mg., w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie -w/g załącznika Nr 5 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna że warunek jest spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l, z funkcją kompaktującą oraz
- b. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l, z funkcją kompaktującą
- c. co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- d. bazą magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie gminy Obryte lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i spełnia kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) - potwierdzone oświadczeniem (Załącznik nr 9 do SIWZ).

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia za minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 200 000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 uPZP.

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 siwz.

6.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia/nie spełnia, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w pkt. 7.1 ppkt. 1.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp (wg załącznika nr 2 do siwz).
- 2) Kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Obryte.

3) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie min. 500 Mg., w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w/g załącznika Nr 5 do SIWZ.

UWAGA!: Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust.2 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

UWAGA!: Zgodnie z § 9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust.2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj.:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100l, z funkcją kompaktującą
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odbierania pojemników o pojemności od 120 l do 1100l, z funkcją kompaktującą
- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wg załącznika nr 7 do siwz) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 8 do siwz).

UWAGA!: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6) Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo transportowej na terenie gminy Obryte lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy (wg załącznika nr 9 do siwz).

7) Opłaconą polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca i sprzęt jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia za minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 200 000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

7.1.2 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, oraz na potwierdzenie:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w/g załącznika nr 4 do SIWZ).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty można przedkładać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2 OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

W przypadku Wykonawców realizujących przedmiot zamówienia wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP,
- b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej - oferta w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

7.3. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 7.1.2 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4 INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT 7.1.1, 7.1.2

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - (wg załącznika nr 1 do siwz).;
2. Potwierdzenie wniesienia wadium

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane będą:

a) faksem (29)7411004 wew. 33

b) drogą elektroniczną – e-mail: inwestycje@obryte.pl

c) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, na adres wskazany w pkt 2 SIWZ

8.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (faksem) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

8.3 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.

8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5 Osoby uprawnione do udzielania informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Sebastian Mroczkowski

Gmina Obryte

Obryte 185, 07-215 Obryte

tel. 29 7411004 wew. 37

- w zakresie dokumentacji przetargowej: Łukasz Szczepanik

Gmina Obryte

Obryte 185, 07-215 Obryte

tel. 29 7411004 wew. 39

8.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wójt Gminy Obryte.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

9.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Obrytem o/Pułtusk numer rachunku: 33 8232 0005 5500 1834 2000 0010

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno znajdować się fizycznie na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Nie jest wystarczające doręczenie dowodu przelewu.

9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej **WADIUM- ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY OBRYTE** oraz włożyć do koperty zewnętrznej .

9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

9.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

11.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2;
- 3) potwierdzenie wniesienia wadium:
 - a) wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
 - b) wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 9 ppkt 5 siwz;
- 5) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy);
- 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

11.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1-4 specyfikacji;
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.2,

Uwaga 1: dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ppkt 2-4 składa każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej

Uwaga 2: oświadczenia wskazane w pkt 7.1.1 ppkt 1 oraz pkt 7.1.2 ppkt 1 i 5 winny być wystawione na konsorcjum/spółkę cywilną podpisane przez umocowany podmiot w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej. Zamawiający uzna również oświadczenia złożone osobno przez każdy podmiot wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

4) potwierdzenie wniesienia wadium:

- a) Wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
- b) Wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 9 ppkt 5 siwz;
- 5) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy);
- 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

11.9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Obryte
Obryte 185, 07-215 Obryte

oraz opisana: *Nie otwierać! Przetarg na : Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Obryte. Nie otwierać przed dniem: 16.07.2015 r. do godz. 10¹⁵*

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

Uwaga: Jeśli Wykonawca składa wadium w innej formie niż pieniądź; wadium należy umieścić w odrębnej kopercie *opisanej Wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Obryte* oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

11.11 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone (art. 84 ust. 2 uPzp).

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.

11.13 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.14 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

11.16 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.17 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 ppkt 1-3 siwz.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

Urząd Gminy w Obrytem

Obryte 185, 07-215 Obryte

(sekretariat Urzędu)

Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Termin złożenia oferty do 16.07.2015 r. do godz. 10⁰⁰ dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

12.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Urząd Gminy w Obrytem

Obryte 185, 07-215 Obryte

sala nr 10

12.3 Termin otwarcia ofert: 16.07.2015 r. o godz. 10¹⁵

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1 Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

13.2 Zamawiający określa ryczałtowy sposób rozliczenia. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

13.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki i inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4 Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość umowy nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji.

13.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryteria oceny ofert:

1) łączna wartość zamówienia (cena): 0-95 pkt.

2) termin płatności : 0-5 pkt.

14.2 Sposób oceny ofert:

1. Wylizanie wartości punktowej dla kryterium wartości zamówienia (**cena**):

wartość najtańszej oferty
----- x 95 pkt = (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych)
wartość badanej oferty

2. Wylizanie wartości punktowej dla kryterium termin płatności: punkty przyznaje się na poniższych zasadach

0 punktów - termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

5 punktów - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

14.3 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według pkt. 16 siwz,

b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.3 Postanawia się, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

16.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

Bank Spółdzielczy w Obrytem o/Pułtusk numer rachunku: 33 8232 0005 5500 1834 2000 0010

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

16.8 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.9 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.10 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

16.11 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należyte przedmiotu umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wg załącznika nr 10 do siwz),

17.2 W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np.: przedłużająca się procedura przetargowa), istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy .

17.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych/nieistotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę oraz zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian.

17.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności .

17.5 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron.

17.6 W sytuacji zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług

17.7 W sytuacji zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

17.8 W sytuacji zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1 ODWOŁANIE

Na zasadach i warunkach określonych w art. 180 i następnych uPzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.2 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom (wg załącznika nr 3 do siwz).

25. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz

25.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W/w Informacje powinny być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy PZP.

4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

25.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.

3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.

4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu osobiście od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte; w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, przesyłać faxem drogą elektroniczną lub listownie.

25.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

26. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

26.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)*”.

26.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

26.3. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.