

**Zarządzenie Nr 59 /2008**  
**Wójta Gminy Obryte**  
**z dnia 25 listopada 2008 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 9/2004 Wójta Gminy Obryte z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 w ust. 4 dodaje się :  
„ – stanowisko ds. obsługi informatycznej”
2. W § 9 dodaje się ust. 6 w brzmieniu : „ 6. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.”
3. W § 21 dodaje się ust. 8 w brzmieniu „ 8. Stanowisko ds. obsługi informatycznej :
  - koordynowanie zadań w zakresie formułowania założeń i programów informatyzacji Urzędu;
  - zapewnienie właściwej eksploatacji, utrzymania i rozwoju infrastruktury informatycznej Urzędu,
  - opracowywanie planów zakupu sprzętu komputerowego oraz zapewnienie jego właściwej konserwacji,
  - zapewnienie właściwej konfiguracji sprzętu komputerowego i jego bieżących napraw,
  - zapewnienie właściwego funkcjonowania dostępu do internetu i konfiguracji poczty elektronicznej,
  - nadzór nad pocztą elektroniczną (komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna),
  - zarządzanie i nadzór nad bezpieczeństwem sieci i zasobów informatycznych Urzędu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa danych, w tym realizacja przepisów dotyczących warunków jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
  - zapewnienie prowadzenia właściwej archiwizacji zasobów informatycznych,
  - wdrażanie nowych systemów informatycznych
  - organizowanie szkoleń pracowników w zakresie użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania,
  - zapewnienie właściwego administrowania danymi w sieci informatycznej, administrowanie zasobami sieciowymi.
  - administrowanie zasobami telekomunikacyjnymi (program sterowania centralą telefoniczną).
  - koordynowanie zadań w zakresie realizacji przepisów o ochronie danych osobowych, a także w zakresie odpowiedniego zabezpieczenia dokumentów oraz baz danych w systemie

informatycznym,

- zapewnienie właściwego administrowania danymi w sieci informatycznej, administrowanie zasobami sieciowymi,
- realizacja zadań w zakresie wynikającym z przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- realizacja spraw w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej, w tym zapewnienie realizacji zadań dotyczących funkcjonowania ochotniczej straży pożarnej.

§ 2.

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2008 roku.

W ó j t G m i n y

/Henryk Szczepanik/