

**Zarządzenie Nr 6a/2012
Wójta Gminy Obryte
z dnia 01 lutego 2012 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu
Gminy w Obrytem**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Obrytem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 89/2005 Wójta Gminy Obryte z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr *Jarosław* Mroczkowski

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Urzędu Gminy w Obrytem

§ 1.

Niniejszy regulamin obowiązuje w Urzędzie Gminy w Obrytem i został opracowany na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych :

- ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. , Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),

§ 2.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych oraz emerytów i rencistów.
2. Środkami funduszu administruje pracodawca, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej oraz zapewnia techniczno - organizacyjną obsługę funkcjonowania Funduszu.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki z Funduszu przechodzą na rok następny.
4. Komisja Socjalna jest wybierana na 4-letnią Kadencję w ciągu miesiąca od złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 13.
5. W trakcie kadencji członek Komisji Socjalnej może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka Komisji, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Zmian w składzie Komisji Socjalnej dokonuje się na zebraniach pracowników.

przydzielili go do odpowiedniej grupy (załącznik Nr 2 do Regulaminu). W przypadku nie złożenia oświadczenia uprawniony zostanie przydzielony do ostatniej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące progi dochodowe i wysokości świadczeń przyznanych z Funduszu.

Lp.	Dochód miesięczny netto w przeliczeniu na członka rodziny	Wysokość świadczenia
1.	Do 1 500 zł	100%
2.	Od 1 501 zł do 2 500 zł	95%
3.	Powyżej 2 501 zł	90%

3. Wnioski o świadczenia określone w § 4 są rozpatrywane przez pracodawcę według potrzeb w uzgodnieniu z Komisją Socjalną z uwzględnieniem stanu środków Funduszu w danym roku oraz planu podziału środków Funduszu.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna ma prawo wystąpić o uszczegółowienie bądź złożenie dodatkowych dokumentów do wniosku.
5. W terminie 7 dni od otrzymania wiadomości o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o świadczenie, osoba uprawniona może skierować wniosek do ponownego rozparzenia.

§ 6

1. Świadczenia są udzielane na wniosek uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
2. Przyznawanie świadczeń uprawnionym zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i mieszkaniowej. W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym o niskich dochodach, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski lub leczenia.
3. W przypadku wątpliwości co do rzetelności oświadczenia dochodowego pracownika, pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wielkość dochodu gospodarstwa domowego.

w planie rocznym.

§ 10.

1. Pomoc rzeczowa i finansowa w przypadkach losowych może być przyznana na umotywowany wniosek uprawnionego w formie podania. Pomoc nie może przekraczać jednorazowo równowartości $\frac{3}{4}$ minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. W ramach w/w pomocy może być udzielana pomoc rzeczowa lub finansowa :
 - a) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykłe) - przyznawana na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż raz na 2 lata,
 - b) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą i śmiercią najbliższego członka rodziny (tzw. zapomogi losowe)- przyznawana na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż raz w roku .
3. Warunkiem uzyskania pomocy, wymienionej w ust. 1 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, w szczególności :
 - a) w przypadku długotrwałej choroby - zaświadczenie lekarza o długotrwałej chorobie;
 - b) w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny - kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu;
 - c) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) - odpowiednie dokumenty (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.).

§ 11.

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana na:
 - uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
 - budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany,
 - przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - kaucję i dopłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań.
2. Wysokość pożyczki jest uzależniona od rodzaju wydatków oraz puli Funduszu przeznaczonej na ten cel. Nie może jednak przekroczyć 5 000 zł.

przedstawi pracodawcy do zatwierdzenia oraz składa sprawozdania z działalność za rok ubiegły.

2. Komisja Socjalna opiniuje przedłożone wnioski o dofinansowanie z Funduszu i przedstawia pracodawcy do zatwierdzenia.
3. Komisja spośród swego grona wybiera Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji .
4. Decyzje Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów .
5. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
6. Opinia Komisji odnotowana jest na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.
7. Komisja Socjalna analizując zapotrzebowanie oraz stan wykorzystania Funduszu, na własny wniosek lub pracowników składa pracodawcy propozycję zmian w preliminarzu wydatków, a następnie z propozycją zapoznaje pracowników.
8. Posiedzenia Komisji Socjalnej są dokumentowane w formie protokołów.
9. Komisja rozpatruje wnioski w ciągu 30 dni od dnia złożenia.

§ 16.

1. Regulamin na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy wchodzi w życie z dniem 01 luty 2012 r.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu, którym dysponuje Komisja Socjalna.

Uzgodniono z Komisją Socjalną wybraną na zebraniu spośród pracowników :

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Mirosław Barszcz | - |
 |
| 2. Zofia Bala | - |
 |
| 3. Anna Niezgoda | - |
 |
| 4. Barbara Dąbek | - |
 |
| 5. Kinga Pietrzak | - |
 |

WÓJT

mgr Jan Mroczkowski

Obryte, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Wójt Gminy Obryte

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o przyznanie dofinansowanie z ZFŚS w kwocie złotych
z przeznaczeniem na

Uzasadnienie

Jestem zatrudniony/a w

od dnia na czas

Oświadczam, że znam treść regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz
potwierdzam prawdziwość podanych informacji i załączonych dokumentów.

Załączniki:

1.
.....
(podpis)

I. Opinia Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Decyzja Wójta Gminy

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

WÓJT

mgr Jan Mroczkowski

Obryte, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE ZA ROK 20....

Na podstawie § 5 Regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr Wójta Gminy Obryte z dnia roku, oświadczam, że średni miesięczny dochód* (netto) na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:

1. Mieścił się w przedziale:

** do 1 500,00 zł

** od 1 501,00zł do 2 500,00 zł

2. Przekroczył kwotę:

** powyżej 2 501,00 zł

Wymóg złożenia informacji o sytuacji rodzinno – materialnej w celu ustalenia wysokości świadczenia pozostaje w zgodzie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Nie złożenie powyższej informacji jest podstawą do odmowy przyznania świadczenia ze środków Funduszu, z powodu braku możliwości ustalenia przez Pracodawcę sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością regulaminową i karną (art. 233 § 1 k.k.).

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie informacji wykazanych w załączonych dokumentach w celach związanych z przyznaniem świadczeń z Funduszu.

.....
(czytelny podpis pracownika)

* przez średni miesięczny dochód rozumie się łączne wszelkie dochody osób, o których mowa w § 3 Regulaminu (w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym), z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku, podzielone przez liczbę tych osób i podzielone przez dwanaście.

Dochód ten obejmuje w szczególności:

- zarobek brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w tym zarobek osiągnięty za granicą,
- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- alimenty,
- stypendia,
- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1ha przeliczeniowego) obliczony na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej
- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności: dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe niż od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne obowiązujących osoby ubezpieczone,
- świadczenia rodzinne,
- inne dochody.

** właściwe zakresi

WÓJT

mgr Jan Mroczkowski

Obryte,

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

Wójt Gminy Obryte

PODANIE O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości zł na cele mieszkaniowe na:

- zakup gruntu* lub zakup prawa wieczystego użytkowania gruntu* o powierzchni m², pod budowę budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej m², położonego w
- kupno*, budowę*, rozbudowę*, budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej m², położonego w
- adaptację

(określenie pomieszczenia)

o powierzchni użytkowej m², na cele mieszkaniowe, położonego w

- remont*, modernizację*, domu mieszkalnego*, mieszkania* położonego w

o powierzchni użytkowej m².

Jestem zatrudniony/a w
na stanowisku
od dnia do
na czas

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w równych ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Obecnie zajmuję mieszkanie*, dom* na zasadzie

(tytuł prawny)

o powierzchni użytkowej m², składające się z

.....
Oświadczam, że znam treść regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz potwierdzam prawdziwość podanych informacji i załączonych dokumentów.

Oświadczam, że nie jestem obciążony/a zobowiązaniami, które uniemożliwiałyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Na poręczycieli proponuję:

1. zam.
2. zam.

Oświadczam, że nie* mam zawartej/ą umowy/ę o rozdzielności majątkowej.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

* niepotrzebne skreślić

Opinia Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Socjalnej:

1.
2.
3.

Decyzja Wójta Gminy:

.....

WÓJTA
mgr Jan Barońkowski

Obryte, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dowodu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

POREĘCZENIE POŻYCZKI

Ja,
(nazwisko i imię)

Zobowiązuję się względem
(nazwa i adres pracodawcy udzielającego pożyczki)

jako wierzyciela, dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielonej pożyczkobiorcy

.....
(nazwisko i imię oraz adres pożyczkobiorcy)

na podstawie umowy pożyczki z dnia na

.....
(określić cel z § 1 umowy pożyczki)

do wysokości zł (słownie:), stanowiącej należność główną plus odsetki, jeżeli pożyczkobiorca nie dokona spłaty pożyczki zgodnie z zawartą umową.

Oświadczam, że znam treść w/w umowy pożyczki.

.....
(data i podpis osoby przyjmującej poręczenie)

.....
(data i podpis poręczyciela)

WÓJT

mgr Jan Mroczkowski

UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Obrytem zwanym dalej
pracodawcą, reprezentowanym przez – Wójta Gminy Jana Mroczkowskiego z Panem/Panią
.....
zam. PESEL
zwanym/a dalej pożyczkobiorcą.

Zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Postanowieniem pracodawcy została przyznana Panu/Pani pożyczka z ZFŚS przeznaczona na
.....
w wysokości zł. słownie:

§ 2

Przyznana pożyczka jest oprocentowana w wysokości % w skali roku.

§ 3

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w ciągu rat. Spłata pożyczki następuje od dnia w miesięcznych równych ratach po zł każda.
2. Pierwsza rata zostanie wpłacona w miesiącu

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę z winy pracownika albo za wypowiedzeniem przez pracownika.

§ 6

W przypadku nie dokonania spłaty we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pana/Panią

z ZFŚS, poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przyjęcie sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń. Oświadczenia poręczycieli stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pracodawca

Załączniki – poręczenia pożyczki – 2 egz.

1.

2.
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis oraz pieczęć pracodawcy)+

WÓJT

mgr Jan Mroczkowski