**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

Znak sprawy: ZM.KZZ.271.05.2019

…………………………………..

(Miejscowość), dnia

**FORMULARZ OFERTY**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Związek Międzygminny „Nidzica”

28-500 Kazimierza Wielka ,ul. Zielona 12

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**„Zapytanie ofertowe na prowadzenie obsługi prawnej Związku Międzygminnego „Nidzica”**

**w Kazimierzy Wielkiej”**

**III. Wymagania związane z wykonaniem:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi prawnej Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach,

w tym wchodzących w zakres prawa cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego, prawa gospodarczego, prawa zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Udzielenie porad prawnych,
2. Sporządzanie opinii prawnych,
3. Prowadzenie wspólnie z pracownikiem kadrowym wszelkich spraw z zakresu prawa pracy,
4. Doradztwo bieżące w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
5. Sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności (składanie spraw do Sądu, Komornika, itp.)
6. Reprezentacja interesów Zamawiającego w sprawach, w których inne podmioty dochodzą od Związku należności pieniężnych lub wykonania określonych czynności, realizacji roszczeń odszkodowawczych związanych

z działalnością Związku,

1. Reprezentacja interesów Zamawiającego w sprawach dotyczących nieruchomości

i ruchomości, w szczególności urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, itp. związanych

z funkcjonowaniem Związku,

1. Uczestnictwo w przygotowaniu projektów aktów wewnętrznych Zamawiającego,
2. Przygotowanie pism w postępowaniu administracyjnym i składanie ich

w imieniu Zamawiającego,

1. Uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach dotyczących nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego,
2. Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz innymi organami orzekającymi,
3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zgromadzenia Związku,
4. Wydawania opinii projektów uchwał Zgromadzenia i Zarządu Związku,
5. Informowanie organów Związku o uchybieniach w zakresie przestrzegania przepisów prawa w działalności Związku i skutkach tych uchybień,
6. Świadczenie pomocy prawnej w okresie trwałości Projektu pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej na terenie Związków Międzygminnych „Nidzica” i „Nida””.
7. Świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych zgodnie

z dyspozycją Zamawiającego (opiniowanie i udział w tworzeniu dokumentacji przetargowej: SIWZ, załączniki)

1. Wykonawca będzie obecny w siedzibie Zamawiającego minimum 1 raz

w tygodniu, jak i w zależności od potrzeb Zamawiającego, zapewni również świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny, faksowy i poczty elektronicznej we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

**IV. Ofertę należy:**

a/ złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia …………. do godz. ………….**

faxem, e-mailem, pismem, osobiście

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„**Zapytanie ofertowe na prowadzenie obsługi prawnej Związku Międzygminnego „Nidzica”**

**w Kazimierzy Wielkiej”**

**V.** Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

**VI**. Nazwa i adres WYKONAWCY

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

NIP……………………………………………………………………………………………

(pieczęć wykonawcy)

1.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (za 8 miesięcy) za:

cenę netto: .................................................:

słownie netto: .......................................................................................................................... zł.

cenę brutto: ............................... zł.

słownie brutto: ..........................................................................................................................zł.

podatek VAT: .................................................. zł.

2. Czas przepracowany w zakresie głównego przedmiotu działalności Zamawiającego……………………… .

3. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności : ………………………………………………………………………………………………..,

b) termin wykonania zamówienia: od 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.

c)....................................................................................................................................... ,

d)..........................................................................................................................................

4. Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych

w punkcie II i III, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;

b) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni;

c) oświadczamy, że zaoferowany przez nas sposób realizacji zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego;

d) oświadczamy, że powyższa cena jest ryczałtowa i uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia;

e) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;

d) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

(pieczęć wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić