

**Zarządzenie Nr 13/2013
Wójta Gminy Lubiszyn
z dnia 04 marca 2013r.**

w sprawie: przyjęcia procedury postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 2§1 pkt 10 i art. 20§1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012r., poz. 1015) Wójt Gminy Lubiszyn zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się „procedurę postępowania w przypadku niespełniania przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego i obowiązku nauki”, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lubiszyn.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIESPEŁNIANIA PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwana dalej „ustawą o systemie oświaty”.
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012r., poz. 1015), zwana dalej „ustawą egzekucyjną”.

Zgodnie z art. 15 ustawy o systemie oświaty nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty niespełnianie obowiązku szkolnego bądź obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym (art. 2§1 pkt 10).

Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia. Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120§2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Obowiązek szkolny:

- Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o systemie oświaty obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat (*z dniem 01.09.2014r. wchodzi w życie nowe brzmienie ust. 2, zgodnie z którym obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat*) oraz trwa do ukończenia gimnazjum – nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
- W latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014, na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym obejmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dziecko w wieku 6 lat, które w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014 nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
- Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum – publicznych oraz niepublicznych.

Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- Informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.

Obowiązek nauki – po ukończeniu gimnazjum:

Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się:

- Przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej;
- Przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy;

Obowiązek szkolny/Obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:

- Za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- Przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

Uczeń, który ukończył szkołę ponadgimnazjalną przed ukończeniem 18 roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie do szkoły wyższej.

Dyrektorzy niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz dyrektorzy publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, a także dyrektorzy szkół specjalnych i ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, którym nie ustalono obwodów, o przyjęciu ucznia do szkoły są obowiązani powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, w których obwodzie uczeń mieszka oraz informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego. Przepis stosuje się odpowiednio do dyrektora publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum o ustalonym obwodzie, który przyjął do szkoły ucznia zamieszkującego w obwodzie innej szkoły publicznej.

Dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, pracodawcy oraz osoby kierujące podmiotami prowadzącymi kwalifikacyjne kursy zawodowe, są obowiązani powiadomić Wójta Gminy, na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły albo w celu przygotowania zawodowego albo na kwalifikacyjny kurs zawodowy, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informować Wójta o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.

- Za spełnianie obowiązku szkolnego/nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zgodnie z art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, lub dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, do której dziecko uczęszcza, może zezwolić

na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy o systemie oświaty **przez niespełnianie obowiązku szkolnego/nauki** rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- Obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu (oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej), szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub placówce,
- Zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki przez uczęszczanie na zajęcia lub w celu przygotowania zawodowego, o którym mowa w art. 16 ust. 5a pkt 2-4 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie Wójta Gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

POWINNOŚCI DYREKTORA SZKOŁY W RAMACH KONTROLI SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty dyrektorzy publicznych szkół podstawowych i gimnazjów:

- Kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach tych szkół,
- Współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, a w przypadku spełniania obowiązku poza szkołą, na podstawie zezwolenia – w zakresie zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu,
- Prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

W celu sprawowania kontroli nad realizacją obowiązku szkolnego zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o systemie oświaty Wójt Gminy Lubiszyn za pośrednictwem Wydziału Spraw Obywatelskich (*Referat Ewidencji Ludności*) w miesiącach **wrzesień** oraz **marzec** dostarcza dyrektorom szkół funkcjonujących na terenie Gminy Lubiszyn wykaz dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat zamieszkałych w rejonie danej szkoły.

Gmina kontroluje natomiast spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy – w tym prowadzi ewidencję spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat.

Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy jest systematyczna kontrola frekwencji uczniów. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie 14 dni, licząc od dnia zaistnienia nieobecności. W sytuacji, gdy uczeń

przez okres 14 dni jest nieobecny w szkole, a rodzice (prawni opiekunowie) nie wyjaśnili przyczyny tej nieobecności, wychowawca klasy:

- *kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wyjaśnia przyczynę nieobecności,*
- *przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami), która powinna kończyć się wnioskami dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko, w tym pouczeniem o możliwych konsekwencjach prawnych (nałożenie grzywny, przymus bezpośredni).*
- *z rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) nauczyciel sporządza stosowną notatkę służbową.*

W przypadku, gdy uczeń nadal nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne wychowawca:

- *powiadamia o tym fakcie pedagoga,*
- *wzywa na piśmie rodziców na rozmowę do szkoły celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia w szkole.*

W przypadku, kiedy istnieje taka możliwość, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą, zobowiązującą go do systematycznego uczęszczania na zajęcia. Z rozmowy z uczniem nauczyciel sporządza notatkę służbową – ***WZÓR NOTATKI STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PROCEDURY.***

W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne przez ponad trzy tygodnie i są to nieobecności nieusprawiedliwione, pedagog szkolny i wychowawca, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły udają się z wizytą do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w celu ustalenia przyczyn nierealizowania przez niego obowiązku szkolnego oraz pouczenia ich, iż w przypadku dalszego braku realizacji w/w obowiązku o fakcie tym powiadomione zostaną odpowiednie organy (szkoła obwodowa, Sąd Rodzinny, Kurator Sądowy, Gmina). Z wizyty sporządzana jest notatka służbowa - ***WZÓR NOTATKI STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO PROCEDURY.***

Notatka powinna być podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie chcą podpisać notatki dopisujemy do niej stosowną adnotację.

W sytuacji, gdy rodzice (prawni opiekunowie) są w mieszkaniu, ale nie chcą osób wizytujących wpuścić sporządzamy z tego zajścia stosowną notatkę - ***WZÓR NOTATKI STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 3 DO PROCEDURY.***

Na ponowną wizytę w domu rodziców (prawnych opiekunów) umawiamy się z policjantem, kuratorem sądowym lub pracownikiem opieki społecznej. Z wizyty sporządzamy notatkę z podpisami rodziców (prawnych opiekunów) oraz wszystkich osób biorących w niej udział. W przypadku, gdy uczeń pomimo powzięcia wyżej wymienionych czynności, w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego pedagog/dyrektor szkoły informuje o tym fakcie Sąd Rodzinny. Pismo powinno zawierać prośbę o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawcą dziecka z powodu nierealizowania obowiązku szkolnego.

Wierzycielem obowiązku szkolnego jest Dyrektor– rozumie się przez to podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

Obowiązki wierzyciela:

- **Wystosowanie upomnienia** – art. 15 ustawy egzekucyjnej. Adresatem upomnienia jest zobowiązany (w tym przypadku rodzic lub opiekun prawny). Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku – z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, by można było ustalić dzień (datę), w którym doręczenie nastąpiło – czyli, w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym poświadczeniem odbioru – **WZÓR UPOMNIENIA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 4 DO PROCEDURY.**
- **Wystawienie tytułu wykonawczego** – art. 26 §1 i art. 27 ustawy egzekucyjnej. Po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia, wierzyciel może dokonać kolejnej czynności zmierzającej do zastosowania środka egzekucyjnego w postaci grzywny w celu przymuszenia. Jest nią wystawienie tytułu wykonawczego, o treści wyznaczonej art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej. Wzór tytułu wykonawczego związanego z obowiązkami o charakterze niepieniężnym ustalono na podstawie załącznika nr 24 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2001r., Nr 137, poz. 1541 ze zm.). - **WZÓR TYTUŁU WYKONAWCZEGO STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 5 DO PROCEDURY.**
- **Wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji** – art. 26 §1 i art. 28 ustawy egzekucyjnej. Następnie wierzyciel występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji. Zgodnie z wymogiem art. 28 ustawy egzekucyjnej – ponieważ egzekucja dotyczy w omawianym przypadku obowiązku o charakterze niepieniężnym, dyrektor – wierzyciel, powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny. Środkiem egzekucyjnym w tym przypadku będzie grzywna w celu przymuszenia – art. 10 pkt 12 lit b i art. 119 ustawy egzekucyjnej - **WZÓR WNIOSKU O WSZCZĘCIE EGZEKUCJI STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 6 DO PROCEDURY.**
- Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonym dowodem doręczenia upomnienia składa się w organie egzekucyjnym, którym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego – w tym wypadku Wójt Gminy Lubiszyn. W toku postępowania egzekucyjnego, prowadzonego przez organ egzekucyjny, dyrektor może występować z wnioskami i środkami procesowymi przysługującymi wierzycielowi. Może występować z wnioskami o umorzenie postępowania egzekucyjnego.

Rolą organu egzekucyjnego jest doprowadzenie do wykonania obowiązku podlegającego egzekucji, czyli wymuszenie na rodzicach (prawnych opiekunach) pożądaných zachowań dziecka i (lub) samych rodziców drogą zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

Zgodnie z art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10.000 zł., a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie

przekroczyć kwoty 50.000 zł. Zobowiązanemu – rodzicowi dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego/nauki służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny. W myśl art. 125 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły), nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu.

Pieczętka szkoły

miejsowość, dnia.....

Notatka służbowa

W dniu....., o godz.....przeprowadzono rozmowę
dyscyplinującą z uczniem/uczennicą.....
z klasy.....na okoliczność nierealizowania przez niego/nią obowiązku
szkolnego/obowiązku nauki. W trakcie rozmowy uczeń/uczennica zobowiązał
się/zobowiązała się do systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.

Wyjaśnił/a,

że.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wychowawcy klasy

Pieczętka szkoły

miejsowość, dnia.....

Notatka służbowa

W dniu..... o godz.....przeprowadzono rozmowę
rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/uczennicy.....

Poinformowano ich, że w razie dalszego nierealizowania obowiązku szkolnego/obowiązku nauki przez syna/córkę szkoła powiadomi o tym fakcie Sąd Rodzinny, szkołę obwodową, wójta gminy.

Rodzice/ prawni opiekunowie przyjęli powyższą informację do wiadomości.

.....
Podpis rodziców/opiekunów

.....
Podpis wychowawcy/pedagoga

Pieczętka szkoły

miejsowość, dnia.....

Notatka służbowa

W dniu....., o godz.....pedagog szkolny/dyrektor szkoły
i wychowawca klasy udali się z wizytą do Państwacelem
wyjaśnienia przyczyn nie realizowania obowiązku szkolnego/obowiązku nauki przez
ucznia/uczennicę.....

Mimo wyraźnych oznak obecności w mieszkaniu domowników nie zostali oni wpuszczeni do
wewnątrz w celu przeprowadzenia rozmowy.

.....
podpis pedagoga/dyrektora szkoły
i wychowawcy

Pieczętka Szkoły

Lubiszyn, dnia

L. dz.

Pan/Pani

.....

zam.

UPOMNIENIE

Dyrektor w, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej Szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku....., ur..... w regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa tj. art. 18 ust. 1, pkt 2 i 4, oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**, należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości zł, (słownie:) Należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta:
.....***

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

Podstawa prawna:

* art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1015);

** art. 18 ust. 1 pkt. 2 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 ze zm.);

*** § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137 poz. 1543).

Podpis i pieczętka
dyrektora szkoły

Uwagi:

1. wpisać imię i nazwisko dziecka (ucznia) data i miejsce urodzenia i adres zamieszkania.
2. upomnienie sporządza się i wysyła w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi (z potwierdzeniem odbioru) dla wierzyciela (polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia.
koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej "Poczta Polska za polecenie przesyłki listowej." Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia i przypada wierzycielowi.

Pieczętka Szkoły

Lubiszyn, dnia.....

L. dz.

Sz. P.
Wójt Gminy Lubiszyn

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz. U. z 2012r., poz. 1015/, art. 5 § 1 i art. 20 § 1 pkt. 2 ww. ustawy, w związku z art. 20 § 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm./ Dyrektor..... w, w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1. wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana zam., jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w.....w..... w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.

2. zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

Podpis i pieczętka
Dyrektora szkoły

W załączeniu:

- I. tytuł wykonawczy
- II. dowód doręczenia upomnienia

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233KK) niniejszym oświadczam, że mój syn/córka
urodzony/ar. w
spełnia obowiązek szkolny/nauki uczęszczając w roku szkolnym 20.../20...
do

(pełna nazwa i adres szkoły, profil klasy lub pieczęć szkoły)

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania organów gminy o zmianach formy spełniania przez syna/córkę obowiązku szkolnego/nauki i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osoby wymienionej w oświadczeniu na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) tylko dla celów związanych z kontrolą realizacji obowiązku szkolnego/nauki.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

.....
(telefon stacjonarny lub komórkowy)

- Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Art. 16 ust. 5a: Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez:

- 1) uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej,
- 2) uczęszczanie na zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych w placówkach publicznych i niepublicznych posiadających akredytację, o której mowa w art. 68b,
- 3) uczęszczanie na zajęcia realizowane w ramach działalności oświatowej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne na podstawie art. 83a ust. 2, dla której osoby te uzyskały akredytację, o której mowa w art. 68b,
- 4) realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami przygotowania zawodowego u pracodawcy.

Art. 18: Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie Wójta Gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

Art. 20: Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.