

Kamień, dnia 23.04.2014r.

**Znak sprawy: L.Dz.-UG.271.2.D.2014**

**Zamawiający:**

Gmina Kamień  
Kamień 287  
36-053 Kamień

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 31 grudnia 2013r. poz. 1735).

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY PN.**

**Dostawa sprzętu komputerowego, organizacja szkoleń oraz pełnienie funkcji  
Operatora Wykonawczego w ramach realizacji projektu pn.  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Kamień”**

Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; Oś Priorytetowa: 8, Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

Zatwierdzono w dniu: 25.04.2014r.

.....  
Wójt Gminy Kamień - mgr Ryszard Bugiel

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Gmina Kamień, Kamień 287, 36-053 Kamień
2. NIP: 517-00-66-584 REGON: 690582105
3. Telefon: (17) 8556061 Fax. (17) 8557735
4. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminakamien.pl](mailto:sekretariat@gminakamien.pl)
5. Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminakamien.pl](http://www.gminakamien.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi wraz z załącznikami komplet dokumentów, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
5. Niniejsze postępowanie przetargowe zostało ogłoszone:
  - a) Na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gminakamien.pl](http://www.gminakamien.pl)
  - b) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna w na stronie internetowej Zamawiającego, SIWZ również można odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Kamień, Kamień 287, 36-053 Kamień.
7. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, Nr 33, poz. 231).
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień

Sieć radiowa	Kod CPV 32418000-6
Sprzęt do przesyłu danych	Kod CPV 32581000-9
Sieć internetowa	Kod CPV 32412110-8
Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych	Kod CPV 45314000-1
Urządzenia komputerowe	Kod CPV 30230000-0
Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego	Kod CPV 50300000-8



13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Kamień**.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby niniejsze zamówienie zostało zrealizowane z podziałem na dwa etapy:

ETAP 1: - Dostawa sprzętu komputerowego, instalacja urządzeń odbiorczych, adaptacja pomieszczeń oraz realizacja szkoleń:

- a) Instalacja, montaż i uruchomienie 35 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem w gospodarstwach domowych (BO) – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- b) Instalacja, montaż i uruchomienie 185 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem w jednostkach podległych (JP) – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- c) Instalacja, montaż i uruchomienie 9 drukarek w jednostkach podległych (JP) – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- d) Instalacja i montaż urządzeń odbiorczych w 70 gospodarstwach domowych (BO) – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- e) Instalacja i montaż urządzeń odbiorczych w 15 jednostkach podległych (JP) – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- f) Prace adaptacyjne w pomieszczeniach w 15 jednostkach podległych (JP) dla celów instalacji sprzętu objętego projektem – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
- g) Realizacja szkoleń dla beneficjentów projektu – do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

ETAP 2: - Zapewnienie dostępu do Internetu oraz świadczenie usług serwisowych:

- a) Zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu do 70 gospodarstw domowych (BO) oraz 15 jednostek podległych (JP) od daty instalacji urządzeń odbiorczych przez okres 21 miesięcy.
- b) Usługi gwarancyjno-serwisowe urządzeń sieci szerokopasmowej oraz sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych (BO) oraz w jednostkach podległych (JP) od daty instalacji urządzeń odbiorczych przez okres 21 miesięcy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się na dzień: 30.09.2015r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
5.1.1.	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.</b></p> <p>a) Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.</p>
5.1.2.	<p><b>Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia.</b></p> <p>Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, instalacji i uruchomieniu w miejscu eksploatacji min. 100 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i drukarkami,</li> <li>co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług serwisowych sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w miejscu eksploatacji, w ilości co najmniej 100 zestawów komputerowych przez okres min. 1 roku (12 miesięcy),</li> <li>co najmniej jedno zamówienie polegające na zapewnieniu dostępu do szerokopasmowego Internetu dla min. 70 gospodarstw domowych przez okres min. 1 roku (12 miesięcy),</li> <li>co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera dla grupy co najmniej 250 osób.</li> </ol> <p>W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas dopuszczalne jest, aby Wykonawcy spełniali w/w warunki łącznie.</p>
5.1.3.	<p><b>Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</b></p> <p>O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej następującymi osobami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Specjalista ds. szkoleń - co najmniej 1 osoba posiadającą kwalifikacje z zakresu prowadzenia zajęć dydaktycznych i szkoleniowych na poziomie zgodnym lub równoważnym z uprawnieniami trenera/egzaminatora ECDL (min. certyfikat ECDL Start).</li> </ol>
5.1.4.	<p><b>Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</b></p> <p>O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. Wymagania stawiane Wykonawcy w tym zakresie są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 500 000 zł.</li> <li>Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.</li> </ol> <p>W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas dopuszczalne jest, aby Wykonawcy spełnili łącznie powyższy warunek.</p>

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale 6 metodą spełnia/nie spełnia bez znaczenia punktowego. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP. W przypadku gdy o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 6.1. W celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

	Wymagane dokumenty
6.1.1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
6.1.2	Wypełniony wykaz zrealizowanych zamówień wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wykaz sporządzony według formularza stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.  <u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u> Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. Zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r., poz. 231) które weszło w życie w dniu 20 lutego 2013r. „W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia a życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie (np. opinie, referencje), określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

	dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231)”. 6.1.3 Wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według formularza stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 6.1.4 Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzająca wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy o wartości określonej w punkcie 5.1.4. lit. „a” wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. 6.1.5 Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w punkcie 5.1.4. lit. „b”.
--	---

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

	Wymagane dokumenty.
6.2.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
6.2.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.2.3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6.2.4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6.2.5	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6.2.6	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.2.7	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. W sytuacji gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia dokumentów tych podmiotów, które zostały wymienione w punkcie 6.2.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które udostępniają Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 6.6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik Nr 6 do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( np.. konsorcjum, spółka cywilna) listę albo informację wymienioną w pkt 6.3 SIWZ składa każdy z podmiotów składający wspólną ofertę.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. „a” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,





administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ww. wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, zgodnie z wyborem Zamawiającego - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem formy pisemnej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksem: oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji.
3. Korespondencję dotyczącą prowadzenia postępowania należy kierować na adres: Gmina Kamień, Kamień 287, 36-053 Kamień.
4. Faks Zamawiającego : 17 8557 735
5. Adres poczty elektronicznej (e-mail): inwestycje@gminakamien.pl
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Pan Marcin Laufer - Stanowisko - Informatyk
  - b) Pani Małgorzata Majczak-Partyka - Stanowisko – Inspektor ds. zamówień publ.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.



## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium określa art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Kamień  
Nr rachunku bankowego 90 9170 0005 2001 0000 0185 0010  
Tytuł przelewu: **„Wadium – Przetarg Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Kamień”**.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy ze złożoną ofertą.
5. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniężna należy złożyć w oryginale w Urzędzie Gminy Kamień, Kamień 287, 36-053 Kamień, pokój nr 6 (sekretariat)., wraz z ofertą, dodatkowo do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
5. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium określa art. 46 ustawy PZP.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Do oferty należy załączyć:
  - a) Pełnomocnictwo dla osoby/osób składających ofertę, jeśli fakt ten nie wynika z załączonych do oferty dokumentów rejestrowych.
  - b) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - c) Wypełniony Kosztorys Ofertowy wraz z podaniem nazwy producenta, typu i modelu oferowanych urządzeń – sporządzony na bazie załącznika Nr 3 do SIWZ.  
Kosztorys stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę.
  - d) Dowód wpłacenia wadium.
  - e) Parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ.
  - f) Dokumenty wymagane w rozdziale 6 SIWZ.
8. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:
  - a) Dla oferowanych zestawów komputerowych:
    - Wydruki potwierdzające wymaganą wydajność w formie i w zakresie wymienionym w załączniku Nr 1 do SIWZ rozdział 2 punkty 2.1, 2.2 i 2.3 - określoną w atrybucie „Wydajność”.
    - Wydruki potwierdzające wymaganą wydajność w formie i zakresie wymienionym w załączniku Nr 1 do SIWZ rozdział 2 punkty 2.1 i 2.2 – określoną w atrybucie „Grafika”.
    - Wydruki potwierdzające wymaganą wydajność w formie i zakresie wymienionym w załączniku Nr 1 do SIWZ rozdział 2 punkt 2.3 – określoną w atrybucie „Zasilanie”.
    - Wydruki certyfikatów określonych w atrybucie „Certyfikaty i standardy” dla sprzętu komputerowego określonego w rozdziale 2, punkty 2.1, 2.2 i 2.3
    - Zamawiający dopuszcza aby załączone wydruki potwierdzające wymaganą wydajność oferowanego sprzętu oraz certyfikaty były sporządzone w języku angielskim.
  - b) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji na bazie załącznika Nr 7 do SIWZ.
  - c) Oświadczenia Wykonawcy wymagane w SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
10. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku kserokopii dokumentu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być aktualne na dzień składania ofert.
12. Zaleca się oprawienie dokumentów oferty w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie w kolejności numerów załączników wymienionych w formularzu oferty.



13. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez:
  - a) Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
  - b) W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączane do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączanych przez Wykonawcę. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być również podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.
17. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
18. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu opatrzonym etykietą:

**Oferta przetargowa na:**

**Dostawę sprzętu komputerowego, organizację szkoleń oraz pełnienie funkcji Operatora Wykonawczego w ramach realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Kamień”**

**Nie otwierać przed dniem 07.05.2014 r. godz. 11:00**

Opakowanie musi zawierać pełną nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy.

Opakowanie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego.

19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA NA TEMAT OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Kamień, Kamień 287, 36-053 Kamień, Pok. Nr 6 (SEKRETARIAT URZĘDU)
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data i godzina wpłynięcia) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **07.05.2014r. godz. 10:30**
4. Oferty złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (określonej w rozdziale 1), w pokoju Nr 34 dnia **07.05.2014r. o godz. 11:00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione wszystkim nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien dokonać obliczenia ceny ofertowej za całość zamówienia w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto za całość zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, uwzględniając obowiązującą na dzień składania oferty przez Wykonawcę stawkę podatku od towarów i usług VAT.
4. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej są wymagania zawarte w SIWZ.
5. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena	100%

- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę (brutto) za realizację zamówienia.
- Najniższa cena ofertowa uzyska maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom będzie wyliczona ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P = L_p \times \left( \frac{C_n}{C_o} \right)$$

Gdzie:

P – ilość punktów dla oferty

$L_p$  – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny – maksymalnie 100 (jednemu procentowi znaczenia kryterium ceny odpowiada jeden punkt)

$C_n$  – cena najniższa

$C_o$  – cena oferty badanej

- Zamawiający powierzy realizację zamówienia temu Wykonawcy, który spełniając wszystkie warunki określone SIWZ, otrzyma najwyższą ilość punktów i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do siedziby Urzędu Gminy Kamień, w celu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wzajemną Wykonawców w ramach związanego konsorcjum.
5. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia o aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Formę wniesienia zabezpieczenia określa art. 148 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w **BS Kamień**, numer rachunku bankowego 90 9170 0005 2001 0000 0185 0010. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w sekretariacie.
7. Warunki, które powinna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - a) gwarancja powinna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania powinny być zgodne z postanowieniami SIWZ oraz umowy,

- c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to niewywiązanie polega.
8. Jakichkolwiek odstępstwa od zasady sporządzania i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdziale uniemożliwia podpisanie umowy.
9. Zamawiający zwolni 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w ustawie. Pozostała kwota tj. 30 % zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą wystąpić w następujących przypadkach:
- a) Zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń.
  - b) Zamawiający na wiosek Wykonawcy może przedłużyć wówczas termin realizacji zamówienia.
  - c) Jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

## **18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie art. 22
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie art. 24





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

---

- Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o udzieleniu gwarancji
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz osób
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych dostaw