Załącznik nr 8,,Wzór umowy”

**UMOWA Nr …………**

zawarta w dniu ..................................... w ………….. pomiędzy:

**Gmina Kamień**

**Zespół Szkół im. Św. Stanisława Kostki w Kamieniu**

**Nowy Kamień 26, 36-053 Kamień**

NIP 517 00 96 102, Regon 691791992

reprezentowanym przez Pana Józefa Łacha – dyrektora Zespołu Szkół w Kamieniu

zwanym dalej „ Zamawiającym ”,

a

…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………..,

ul. …………………………………..…………….………, kod …………...…………………, miejscowość………………………………………………………………………..………….,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez…………………………………… ………..……………..…………………………..………………………………..…………….

po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy są: **Kursy i szkolenia w projekcie „Podkarpacie stawia na zawodowców”**
      2. (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
      3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia. Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy oraz sposób i terminy jej realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
      4. Szczegółowy zakres usług szkoleniowych zawiera SIWZ oraz oferta wybranego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcy stanowiące załączniki do niniejszej umowy

**§ 2**

**Personel**

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a) wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należyta starannością   
i sprawować nadzór nad przebiegiem zajęć pozalekcyjnych,

b) przeprowadzić kursy i szkolenia zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

c) prowadzić listę obecności na zajęciach z podpisami uczestników,

d) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach dłuższej niż 2 dni, przypadającej   
w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć oraz wypadkach rezygnacji   
z uczestnictwa w trakcie ich trwania,

e) przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania umowy szczegółowy harmonogram zajęć zawierający godziny zajęć, temat zajęć, miejsce zajęć, dane personalne wykładowcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego,

f) wydać uczestnikom zajęć zaświadczenie lub certyfikat o jego ukończeniu,

g) prowadzić:

- listy obecności

- rejestr wydanych zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie kwalifikacji.

h) przekazać w terminie 5 dni po zakończeniu zajęć, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę:

- sprawozdanie z zakończenia zajęć ,

- kserokopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu warsztatów, doradztwa,

- oryginały list obecności na zajęciach,

i) oznaczyć materiały szkoleniowe flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej   
i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nazwą projektu.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia zawarcia umowy **do dnia   
   30 czerwca 2014 r.**
2. Termin zakończenia projektu następuje po przeprowadzeniu wszystkich szkoleń, w dniu protokolarnego przekazania dokumentacji zatwierdzonej przez Zamawiającego określonej w § 2 pkt.h.
3. Szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia „Podkarpacie stawia na zawodowców”. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian terminów realizacji poszczególnych kursów i szkoleń.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu umowy w terminach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy

za część nr ……. wynagrodzenie brutto ……………………………zł.

za część nr ……. wynagrodzenie brutto ……………………………zł.

za część nr ……. wynagrodzenie brutto ……………………………zł.

łączne **wynagrodzenie brutto ………………..** (słownie złotych: .............)

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej szkolenia określonej w §2 pkt. h) niniejszej umowy.

**§ 5**

**Zasady zatwierdzania dokumentacji projektowej**

1. W terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację szkolenia określoną w § 2 pkt.h.
2. W terminie pięciu dni roboczych (5) od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentacji szkolenia Zamawiający zatwierdzi dokumentację bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag.
3. W terminie pięciu dni (5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną dokumentację szkolenia a Zamawiający w terminie trzech dni roboczych (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Jeżeli Wykonawca przedłoży dokumentację w terminie wynikającym z ust. 1, albo w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 3 przyjmuje się, że nie pozostaje w zwłoce w jej wykonaniu. Jednakże w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w ust. 3 przyjmuje się, że pozostaje w zwłoce od dnia odpowiadającego końcowi terminu przekazania dokumentacji zgodnie z ust. 1.
5. Jeżeli w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający nie zatwierdzi „Informacji” lub nie zgłosi uwag, zatwierdzenie dokumentacji uważa się za dokonane.

**§ 6**

**Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

**§ 7**

**Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany wykładowcy lub podwykonawcy w przypadku niewywiązywania się lub złego wywiązywania się ze swoich obowiązków.
4. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………… tel. ........................., e-mail: ...................................................................................................;
   2. ze strony Wykonawcy: …………………………………………...................., tel. .........................., e-mail: ......................................................................................................

**§ 8**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem   
   §3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w załączniku nr 1 do SIWZ przekraczającego 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.   
   2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 umowy odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.

**§ 9**

**Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu umowy.

2. Kontrole w ramach projektu finansowanego z UE mogą być również przeprowadzane przez inne upoważnione instytucje polskie i unijne (zgodnie z projektem)

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany danych adresowych stron,
2. zmiany osób do współpracy i koordynacji ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy,
3. zmiany składu osobowego zespołu trenerów, w okolicznościach, o których mowa w §2 ust. 1 a) niniejszej umowy,
4. zmiany terminów realizacji szkoleń, w okolicznościach, o których mowa w §3 ust. 4,
5. zmiany terminów realizacji niniejszej umowy z przyczyn nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy.
   * + 1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
       2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
       3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
       4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
       5. Załączniki do umowy są:

- SIWZ

- oferta wybranego Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**