

## Zarządzenie Nr 98/2016

Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 18 lipca 2016 r.

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację w roku 2016 zadania publicznego, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

*Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395), w związku z §12 Uchwały Nr X/74/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”*

**zarządzam co następuje:**

### § 1

1. Do wyłonienia organizacji pozarządowej na wykonanie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - zorganizowanie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć profilaktycznych w dziedzinie edukacji muzycznej powołuję Komisję Konkursową w składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji - Pan Krzysztof Kamiński, *z-ca kierownika USC Gminy Grodziczno,*
  - b) Sekretarz Komisji - Pani Mirosława Szulc, *pracownik Urzędu Gminy, członek GKRPA,*
  - c) Członek Komisji - Pani Wioleta Puwalska, *Przedstawiciel Organizacji Pozarządowych (Fundacja „DROGOWSKAZY” Nielbark),*
2. Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Grodziczno w zakresie opiniowania ofert konkursowych, w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, na zorganizowanie zajęć profilaktycznych w dziedzinie edukacji muzycznej dla dzieci i młodzieży.
3. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej dwóch osób składu Komisji.
4. Pracę Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Oświadczenie członka Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

7. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta Gminy.

## § 2

Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z wybranym przez Komisję oferentem.

## § 3

1. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
2. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

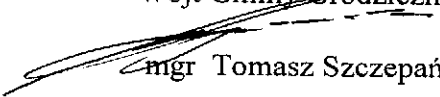
## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy ([www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)).

Wójt Gminy Grodziczno

  
mgr Tomasz Szczepański

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo – doradczym dla Wójta Gminy Grodziczno. Komisja została powołana do rozpatrzenia ofert, wyboru najkorzystniejszej z nich oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grodziczno, na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

### § 2

1. Prawomocne posiedzenie Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej dwóch osób składu Komisji.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.: - która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu wyboru ofert.
4. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy w wyznaczonym terminie przez Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.

### § 3

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej dwóch członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja Konkursowa z każdego posiedzenia sporządza protokół.
4. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Komisji o terminie posiedzenia.

5. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta Gminy.

Imię: .....

Nazwisko:.....

### Oświadczenie

1. Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, ani członkiem władz osób prawnych przystępujących do konkursu.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem Komisji Konkursowej”

.....  
czytelny podpis