

## Zarządzenie Nr 82/2016

Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 02 czerwca 2016 r.

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację w roku 2016 zadania publicznego, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

*Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239, poz. 395 ), w związku z §12 Uchwały Nr X/74/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”*

**zarządzam co następuje:**

### § 1

1. Do wyłonienia organizacji pozarządowej na wykonanie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym powołuję Komisję Konkursową w składzie:
  - a) Przewodniczącą Komisji - Pani Daniela Laskowska, *Sekretarz Gminy Grodziczno, przewodniczący GKRPA,*
  - b) Sekretarz Komisji - Pani Mirosława Szulc, *pracownik Urzędu Gminy, członek GKRPA,*
  - c) Członek Komisji - Pani Helena Laskowska *pracownik, Urzędu Gminy*
  - d) Członek Komisji - Pani Irena Markuszewska, *Przedstawiciel Organizacji Pozarządowych (KGW Linowiec)*
2. Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Grodziczno w zakresie opiniowania ofert konkursowych, w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, na zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
3. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
4. Pracę Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Oświadczenie członka Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

7. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta Gminy.

## § 2

Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z wybranym przez Komisję oferentem.

## § 3

1. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
2. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

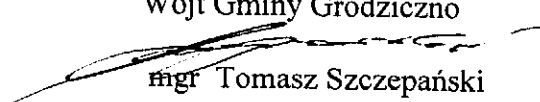
## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy ([www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)).

Wójt Gminy Grodziczno

  
mgr Tomasz Szczepański

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo – doradczym dla Wójta Gminy Grodziczno. Komisja została powołana do rozpatrzenia ofert, wyboru najkorzystniejszej z nich oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grodziczno, na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

### § 2

1. Prawomocne posiedzenie Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.: - która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotacje,
3. Każdorazowo przewodniczącym Komisji jest Sekretarz Urzędu Gminy. Jeżeli jest to niemożliwe, dopuszcza się możliwość wyboru Przewodniczącego przez członków Komisji spośród swego składu.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu wyboru ofert.
5. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy w wyznaczonym terminie przez Przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.

### § 3

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja Konkursowa z każdego posiedzenia sporządza protokół.
4. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Komisji o terminie posiedzenia.
5. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta Gminy.

**Imię:** .....

**Nazwisko:**.....

### Oświadczenie

1. Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym ani członkiem władz osób prawnych przystępujących do konkursu.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem Komisji Konkursowej”

.....  
czytelny podpis