

## ZARZĄDZENIE NR 81/2016

### Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom ochotniczych straży pożarnych za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 28. ust. 1. ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 191) oraz § 3 uchwały nr XV/109/2016 Rady Gminy z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2016 r., poz. 862), zarządzam co następuje:

#### I DEFINICJA

1. Działanie ratownicze - to każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, polegająca na likwidacji przyczyn i usuwaniu skutków nagłych zdarzeń takich jak: pożary, klęski żywiołowe, wypadki oraz innych zagrożeń wynikających z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw środowiska naturalnego, nie będących pożarem lub klęską żywiołową, a stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska. Do działań ratowniczych zalicza się również wyjazdy do zabezpieczenia.
2. Szkolenie pożarnicze - to wszelkie działanie mające na celu podnoszenie poziomu wyszkolenia członków OSP, organizowanych przez PSP szkoleń podstawowych i specjalistycznych, udział w zawodach pożarniczych i ćwiczeniach, a także szkoleń organizowanych przez naczelników OSP i Komendanta Gminnego ZOSP.
3. Ekwiwalent - stawka ustalona przez Radę Gminy Grodziczno za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

#### II UPRAWNIENIA DO OTRZYMANIA EKWIWALENTU


1. Uprawnionym do otrzymania ekwiwalentu są członkowie OSP którzy:
  - a) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat.
  - b) posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
2. Członkowie OSP biorący udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP.
3. W działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym nie może brać udziału członek OSP, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i nie spełniających warunków określonych w pkt 1.
4. Obowiązek nadzoru o którym mowa w pkt 3 spoczywa na dowódcy OSP zastępu biorącego udział w akcji ratowniczej lub szkoleniu.
5. Ekwiwalent nie przysługuje osobie, która brała udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym, ale zachowała prawo do wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy.
6. Ekwiwalent wypłacany jest z budżetu gminy kwartalnie - do końca miesiąca następnego kwartału, natomiast ekwiwalent za IV kwartał wypłacany będzie do 28 grudnia danego roku.
7. Ekwiwalent może być wypłacany:

- gotówką w kasie Urzędu Gminy
  - przelewem na wskazane przez członka OSP konto bankowe
  - w formie zaliczki pobranej przez pracownika właściwego ds ochrony p. poz. i wypłaty wg listy płac do zobowiązanej OSP w której jest dany członek OSP.
8. Wzór zgłoszenia konta bankowego na który ma nastąpić wypłata ekwiwalentu zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  9. Zgłoszenie wypłaty ekwiwalentu na rachunek bankowy o którym mowa w ust. 8, składa się raz w roku ale nie później niż do 30 stycznia.
  10. Członek OSP biorący udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym może zrzec się prawa do ekwiwalentu, ponieważ wierzytelność ta nie ma charakteru świadczenia należnego ze stosunku pracy. Podstawą zrzeczenia się jest „Oświadczenie członka OSP o rezygnacji z ekwiwalentu pieniężnego”, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **III. DOKUMENTOWANIE I ROZLICZANIE DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH LUB SZKOLENIA**

1. Każde podjęte działanie ratownicze czy to z własnej inicjatywy OSP czy z polecenia Wójta Gminy powinno być zgłoszone do Powiatowego Stanowiska Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim.
2. Czas udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniach określa się w następujący sposób:
  - 1) w działaniach ratowniczych:
    - a) rozpoczęcie - jest to godzina wyjazdu do akcji ratowniczej z remizy, zgodna z rejestrem prowadzonym przez Powiatowe Stanowisko Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim;
    - b) zakończenie – jest to godzina powrotu z akcji ratowniczej do remizy zgodna z rejestrem prowadzonym przez Powiatowe Stanowisko Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim.
  - 2) w szkoleniach pożarniczych:
    - a) rozpoczęcie - jest to godzina rozpoczęcia szkolenia;
    - b) zakończenie - jest to godzina zakończenia szkolenia.
3. w przypadku gdy czas udziału działania ratowniczego lub szkolenia nie wynosi pełnej godziny, to zaokrągla się go do pełnej godziny w następujący sposób:
  - a) do 30 minut włącznie – zaokrągla się w dół
  - b) powyżej 30 minut – zaokrągla się w górę
4. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu jest złożenie przez Naczelnika OSP raz na kwartał, do pracownika Urzędu Gminy właściwego ds ochrony p. pożarowej, karty działań ratowniczych lub szkolenia, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Pracownik ds ochrony p. pożarowej potwierdza udział OSP w działaniach ratowniczych lub szkoleniu w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim, dla których organizatorem jest PSP oraz prowadzi ewidencję podjętych działań ratowniczych lub szkolenia.

6. Komendant Gminny ZOSP na załączniku nr 3 potwierdza udział OSP w działaniu ratowniczym lub szkoleniu, gdy organizatorem jest Gmina.
7. Po potwierdzeniu karty działań ratowniczych lub szkoleniu przez Komendę Powiatową PSP lub Komendanta Gminnego ZOSP, pracownik ds ochrony p.pożarowej sporządza listę płac, którą podpisuje pod względem merytorycznym, a której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
8. Wójt Gminy zatwierdza listę płac do wypłaty uprawnionym członkom OSP a skarbnik gminy potwierdza listę płac pod względem finansowym.
9. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi właściwemu ds ochrony przeciwpożarowej.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



mgr Tomasz Szczepański

