

ZARZĄDZENIE NR 158/2015
WÓJT GMINY GRODZICZNO
z dnia 26 listopada 2015r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej
w Montowie**

Na podstawie art.36a ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010r. Nr 60 poz. 373 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora: Szkoły Podstawowej w Montowie .
Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§2.

Ogłaszam regulamin konkursu i tryb pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Montowie. Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Montowie. Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Ogłoszenie konkursu następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Grodzicznie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziczno oraz w gazecie lokalnej.

§5.

Oferty kandydatów przyjmowane będą do dnia 18 grudnia 2015r. do godziny 13⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Grodziczno

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grodziczno
Tomasz Szczepański

WÓJT GMINY GRODZICZNO

O G Ł A S Z A

konkurs na stanowisko dyrektora SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MONTOWIE,

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r., w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. 2009 Nr 184 poz. 1436).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać następujące dokumenty:
 1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz z koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły publicznej,
 2. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 4. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt. 3,
 5. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 9. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168)
 10. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz 1388 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły
 11. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 12. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Montowie**”, w terminie **do dnia 18 grudnia 2015 r.** do godz. 13⁰⁰ na adres: **Urzędu Gminy w Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno** - sekretariat urzędu (decyduje data i godzina wpływu do urzędu).
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Grodziczno. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Grodziczno, dnia 26.11.2015 r.

**REGULAMIN KONKURSU I TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA KANDYDATA
NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MONTOWIE**

§1.

1. Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły ogłasza organ prowadzący szkołę.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu organ prowadzący publiczną szkołę zamieszcza na swojej stronie internetowej i w miejscu ogólnodostępnym w swojej siedzibie lub w inny zwyczajowo ustalony sposób.
3. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 158/2015 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 26 listopada 2015r.

§2.

1. Organ prowadzący publiczną szkołę wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, który kieruje jej pracami.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków

§3.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat niespełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Komisja na podstawie złożonej oferty kandydata na stanowisko dyrektora, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

3. Czynności komisji, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§4.

1. Komisja konkursowa, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 3 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§5.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. informację o składzie komisji;
 - b. imiona i nazwiska kandydatów;
 - c. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - d. informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;

- e. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- f. informację o wyniku postępowania

§6.

Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną szkołę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

§7.

Organ prowadzący publiczną szkołę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem §3.
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 158/2015
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 26.11.2015r.

**SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU
NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MONTOWIE**

1. Trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę
2. Dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny
3. Po jednym przedstawicielu:
 - a. Rady pedagogicznej;
 - b. Rady rodziców,
 - c. Zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy

Łączna liczba przedstawicieli organów pkt.1 i pkt.2 nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 3.