

**UCHWAŁA NR XXIII/160/2012
RADY GMINY GRODZICZNO**

z dnia 28 września 2012 r.

**w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania
przedszkolnego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykonywania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. Nr 567) oraz art. 90 ust. 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144. Poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227 , poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 80 , poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241, Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814, Nr 205, poz. 1206) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się, bez bliższego określenia, o:

- placówce – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – punkt przedszkolny,
- uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznej punktów przedszkolnych, prowadzonych na terenie Gminy Grodziczno.

§ 3. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Gminy Grodziczno niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 2 otrzymuje dotację z budżetu Gminy Grodziczno.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w formie niepublicznego punktu przedszkolnego.

§ 4. 1. Dotacja dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 3 ust. 2 przysługuje na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Grodziczno objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym – w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziczno.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 3 ust. 2, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać :

- 1) nazwę i adres placówki,
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) planowaną liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodziczno,

- 4) imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacji udziela się na wszystkich uczniów ujętych w dokumentacji prowadzonej przez placówkę (w tym na uczniów okresowo nieobecnych, gdy brak jest przesłanek do skreślenia ucznia z ewidencji placówki).

5. W przypadku skreślenia ucznia z ewidencji prowadzonej przez placówkę dotacja na tego ucznia nie będzie przysługiwała.

6. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do placówki należy uznać ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do placówki.

7. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku w wysokości określonej iloczynem: kwota przewidziana miesięcznie na jednego ucznia pomnożona przez liczbę uczniów. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Rozliczenia dotacji za miesiąc grudzień danego roku nastąpi w terminie do dnia 15-tego stycznia kolejnego roku budżetowego.

9. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca placówkę dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do placówki.

10. Rozliczenie dotacji za dany rok osoba prowadząca placówkę winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego. Wzór sprawozdania rocznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w/w zakresie.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanej jednostki

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy urzędu gminy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy oraz w obecności upoważnionego pracownika tej jednostki.

3. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji o którym mowa w § 6 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę .

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej jednostki, wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres
- wskazanie osoby prowadzącej,
- imiona, nazwiska i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę,
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- opis dokonywanych ustaleń faktycznych,
- opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

- opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody do ustaleń protokołu kontroli,
- informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenie w terminie trzech dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny ich odmowy,
- podpis osoby kontrolującej oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

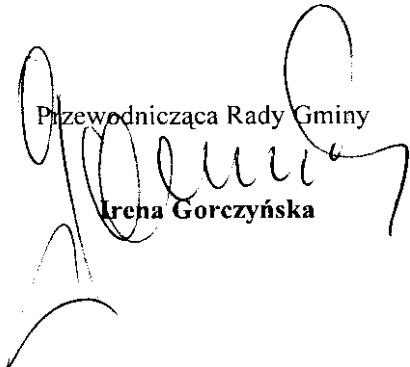
§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz załącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Gorczyńska

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia:

c) adres:

d) nr telefonu, fax:

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły / placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym wynosi:

a) styczeń - sierpień

b) wrzesień - grudzień

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):

c) styczeń - sierpień

d) wrzesień - grudzień

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:

6. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

7. Adres do korespondencji:

Telefon, e-mail:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Wykaz uczniów do wniosku o udzielenie dotacji na rok

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Pesel	Adres zamieszkania

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
stan na pierwszy dzień miesiąca w roku**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....

➤ aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi,
w tym

➤ liczba uczniów niepełnosprawnych:
(z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności).

➤ liczba uczniów spoza gminy:
(dotyczy przedszkola, formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowej
prowadzącej oddziały przedszkolne).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Wykaz uczniów do informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień
miesiąca

..... w roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Pesel	Adres zamieszkania

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z Gminy Grodziczno
za rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:

.....
.....

3. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Gminy Grodziczno (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego) zł,

(słownie:).

Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki wynosi

..... zł,

(słownie:).

4. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:

- Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – kodeks karny skarbowy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa:

.....

b) adres:

.....

d) organ prowadzący szkołę/placówkę:

.....

e) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli:

.....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....

.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....

.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....

.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....

.....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Podpisy kontrolujących

.....